

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.11.2020 № 986**

**О Порядке осуществления контроля за использованием и обеспечением надлежащего технического состояния жилых помещений, нанимателями которых по договорам найма специализированного жилого помещения являются лица из числа детей-сирот**

В соответствии с частями 3 - 4 статьи 67, статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 54 части 1 статьи 2, со статьёй 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.07.2020 № 775-р «О плане мероприятий («дорожной карте») на 2020 год по совершенствованию работы по своевременному предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимых мерах по контролю и сохранности предоставленных и находящихся в их пользовании жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и обеспечением надлежащего технического состояния жилых помещений, нанимателями которых по договорам найма специализированного жилого помещения являются лица из числа детей-сирот, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д., председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Гелетко Л.А.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города  от 23.11.2020 № 986 |

**Порядок осуществления контроля за использованием и обеспечением надлежащего технического состояния жилых помещений, нанимателями которых по договорам найма специализированного жилого помещения являются лица из числа детей-сирот**

1. Контроль за использованием и обеспечением надлежащего технического состояния жилых помещений, нанимателями которых по договорам найма специализированного жилого помещения являются лица из числа детей-сирот (далее – контроль) осуществляется управлением по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи и отделом опеки и попечительства администрации города Покачи в соответствии с их полномочиями, закрепленными муниципальными правовыми актами (далее – ответственные структурные подразделения).

2. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля ответственными структурными подразделениями выполняются следующие функции:

1) предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

2) обеспечение использования жилого помещения по назначению, поддержание жилых помещений в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

3) обеспечение сохранности жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования;

4) предотвращение возникновения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и специализированный наем жилого помещения.

3. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

4. Плановые проверки проводятся:

1) специалистами ответственных структурных подразделений по истечении одного года со дня заключения гражданином договора найма специализированного жилого помещения;

2) отделом опеки и попечительства администрации города Покачи за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

5. Внеплановые проверки проводятся специалистами ответственных структурных подразделений при наличии следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных ранее в ходе проверки, указанных в акте, составленном по результатам проверки;

2) поступление письменных и устных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилых помещений, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

6. О проведении мероприятия по контролю лицам из числа детей-сирот направляется уведомление по почте, либо сообщается посредством телефонной связи.

7. В целях проведения проверки жилого помещения специалисты ответственных структурных подразделений выезжают к месту нахождения жилого помещения, осуществляют внешний осмотр жилого помещения, осуществляют внутренний осмотр жилого помещения, проверяют исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги и специализированный наем жилого помещения, проводят санитарно-эпидемиологическое обследование, устанавливают факт проживания (не проживания) в жилом помещении посторонних лиц.

8. По результатам проверки составляется акт обследования жилищно-бытовых условий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Акт проверки оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку специалистами ответственных структурных подразделений и утверждается начальником отдела опеки и попечительства администрации города Покачи.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лично либо направляется почтовым отправлением нанимателю в срок не позднее трех календарных дней со дня его утверждения, второй хранится в отделе опеки и попечительства администрации города Покачи.

9. В акте указываются:

1) дата составления акта;

2) должность, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших обследование;

3) фамилия, имя, отчество нанимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

4) фамилии, имена, отчества граждан, проживающих в жилом помещении, основания проживания;

5) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, их характере, перечне мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений;

6) подпись лиц, осуществляющих мероприятие по контролю.

10. Контроль за полнотой и своевременностью внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги и специализированный наем жилого помещения осуществляется управлением по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи посредством взаимодействия с управляющими компаниями.

11. В случае выявления сформировавшейся задолженности за жилищно-коммунальные услуги и/или специализированный наем более шести месяцев, управление по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи посредством взаимодействия с управляющей компании направляет данную информацию в межведомственную комиссию при администрации города Покачи по вопросам погашения задолженности потреблений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

12. В случае выявления самовольного переустройства и/или перепланировки нанимателем жилого помещения по результатам проведенного обследования данная информация направляется в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи для принятия мер в соответствии с компетенцией.

13. Иная информация, выявленная специалистами ответственных структурных подразделений, свидетельствующая о ненадлежащем техническом состоянии жилых помещений, ненадлежащем исполнением нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, направляется для принятия мер в структурное подразделение администрации города Покачи, уполномоченное на решение данного вопроса.

Приложение

к порядку осуществления контроля за использованием

и обеспечением надлежащего технического состояния

жилых помещений, нанимателями которых

по договорам найма специализированного

жилого помещения являются

лица из числа детей-сирот,

утвержденному постановлением

администрации города Покачи,

от 23.11.2020 № 986

Акт обследования жилищно-бытовых условий

Дата обследования «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Ф.И.О., должность специалистов, проводивших обследование:

Адрес обследованного жилого помещения:

Цель проведения проверки:

В жилом помещении проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Жилое помещение: 1-комнатная квартира, расположенная на \_\_\_ этаже \_\_\_-этажного дома.

Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_ кв. м.

Качество дома: кирпичный, панельный

Благоустройство дома и жилой площади: холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, электричество.

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади: удовлетворительное, неудовлетворительное.

Дополнительные данные обследования: на момент обследования в жилом помещении находился:

В ходе обследования установлено:

Вывод:

Подписи лиц, проводивших обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт обследования жилищно-бытовых условий получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись Ф.И. О. Телефон