

**АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.11.2020 № 944**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок внесения и юридико-техническогооформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585** |

На основании части 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 34 Устава города Покачи:

1. Внести в Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А. и начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи Куляну Н.М.

**Исполняющий обязанности главы**

**города Покачи,**

**первый заместитель**

**главы города Покачи А.Е. Ходулапова**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 10.11.2020 № 944

**Лист согласования проекта МПА**

Реквизиты принятого МПА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Постановление \_\_\_\_ | Распоряжение \_\_\_\_ | Нормативный правовой акт \_\_\_\_ | Ненормативный правовой акт \_\_\_\_\_ |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность и Ф.И.О. руководителя, подпись номер

структурного подразделения руководителя телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) и должность разработчика проекта, номер телефона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодекс Интранет*<\*>* | Прокуратура*<\*>* | Заключение Регистра НПА ХМАО-Югры*<\*>* | Заключение КПУ*<\*>* |
|  |  |  |  |

*<\*>реквизиты сопроводительных писем, сами письма прикладываются к проекту либо создается связка в СЭД «Дело»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрация проекта МПА в КПУ/ Регистрация проекта в СЭД «Дело» | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_ КПУ  №\_\_\_\_\_\_\_\_СЭД«Дело» | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, подпись зарегистрировавшего проект в КПУ |

**СОГЛАСОВАНИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ <\*> | ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ | ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ | ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ И ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ <\*> |
|  | Курирующий заместитель главы города Покачи |  |  |
|  | Начальник контрольно-правового управления  (предварительная экспертиза) |  |  |
|  | Иные эксперты |  |  |
|  | Председатель контрольно-счетной палаты города Покачи <\*\*> |  |  |
|  | Управляющий делами администрации города Покачи |  |  |
|  | Начальник контрольно-правового управления  (окончательная экспертиза) |  |  |

*<\*> Дата поступления на согласование и дата согласования специалистом проставляются в обязательном порядке.*

*<\*\*> В случае если проект правового акта касается расходных обязательств либо включение предусмотрено в силу действующего законодательства, муниципальными правовыми актами города Покачи.*

**ЭТАПЫ СОГЛАСОВАНИЯ**(только для нормативных правовых актов- НПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Действие** | | **Сроки** |
| **1** | **КОМПЛАЕНС** *<\*>*  Отметка о размещении на сайте regulation.ru  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись специалиста, разместившего проект на сайте regulation.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Без замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_  С замечаниями от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты поступившего заключения)*  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | | *Для всех НПА*  *10 рабочих дней* |
| **КОМПЛАЕНС** *<\*>*  Согласование с отраслевыми департаментами ХМАО-Югры, а т.ч. с Депэкономразвития ХМАО – Югры (ДЭР) <\*>  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замечания поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  Реквизиты заключения ДЭР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*при наличии*)  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | | <\*>*Только для НПА по переданным полномочиям.*  *Отраслевой ГОИВ (департаменты) - 5 рабочих дней.*  *ДЭР- 5 рабочих дней.* |
| **2** | **ОРВ***<\*>*  Отметка об отсутствии необходимости прохождения процедуры ОРВ<\*>  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись специалиста УЭ)  **В случае когда ОРВ необходимо:**  Сроки размещения на сайте regulation.ru  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО и подпись специалиста разместившего проект на сайте regulation.ru (разработчик)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *<\*>Для всех НПА, кроме административных регламентов* |
| **3** | **САЙТ**  срок для проведения независимой экспертизы<\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО и подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Результаты независимой экспертизы:  Замечания поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  Замечания от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  (*реквизиты поступившего заключения или реквизиты входящей регистрации в администрации города*)  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | <\*>*Для административных регламентов – 15 календарных дней.*  *Для иных НПА – 7 календарных дней.* |
| срок проведения общественных обсуждений:<\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО и подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты общественных обсуждений*(размещаются на сайте):*  1) предложения поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  2) предложения учтены/ не учтены/ учтены частично (*нужное подчеркнуть)* | срок проведения публичных слушаний<\*\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты публичных слушаний *(размещаются на сайте):*  1) предложения поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  2) предложения учтены/ не учтены /учтены частично (*нужное подчеркнуть).* | <\*>*Для документов стратегического планирования, в соответствии с постановлением администрации города Покачи от 28.11.2018 № 1184 - 7 календарных дней.*  <\*\*>*Для документов в соответствии с решениями Думы города Покачи от 30.03.2017 №23,*  *от 13.06.2018 №49.* |
| **4** | Реквизиты заключения КПУ на соответствие №210-ФЗ<\*>  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | | <\*>*Только для административных регламентов.* |
| **5** | **ПРОКУРАТУРА**  Срок согласования в прокуратуре:  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата фактического согласованияпроекта с прокуратурой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проект прошел экспертизу в прокуратуре. Замечанияотсутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(проставляется ФИО и подпись сотрудника прокуратуры, проводившего экспертизу)* | | *Для всех НПА* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПУБЛИКОВАНИЕ /ОБНАРОДОВАНИЕ МПА:** | | | **НАПРАВЛЕНИЕ МПА:** | |
| Газета  «Покачевский вестник» | Сетевое издание | Сайтадминистрации города Покачи  (раздел «Законодательство») | Управление государственной регистрации НПА ХМАО - Югры | Консультант Плюс |
|  |  |  |  |  |

(*заполняется разработчиком проекта МПА*)

**СПИСОК РАССЫЛКИ КОПИЙ МПА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*заполняется разработчиком проекта МПА*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект МПА вносит изменения, отменяет, признает утратившими силу следующие МПА города Покачи (нужное подчеркнуть) | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

*(заполняется разработчиком МПА)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Электронная версия МПА соответствует бумажному носителю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО разработчика проекта |