Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 30.10.2023 № 855

Положение

приемочной комиссии по переустройству

и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах

города Покачи

Статья 1. **Общее положение**

1. Приемочная комиссия по приемке работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее Комиссия) образуется в целях контроля мероприятий, связанных с перепланировкой и (или) переустройством помещений в многоквартирном доме, а также приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

2. Обеспечение деятельности Комиссии и сопровождение приемки работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи (далее-уполномоченный орган).

3 Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации города Покачи на основании принятого им решения.

4. Переустройство помещений включает: установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

5. Перепланировка помещений включает изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

6. Вопросы, связанные с переустройством и перепланировкой помещений в многоквартирном доме в ходе их капитального ремонта и реконструкции, разрешаются в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов.

7. Виды переустройства и перепланировки помещений, основания проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, перечень документов, предоставляемых заявителем, основания для согласования либо отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме определяются Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3777A6C6BAE1F53DE322A6EEE58A4A447E425E3C3376AA47D5ED232810570B658C84D7A57FABA087F2C786F9A8A7GFE) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, принимаемыми в сфере переустройства и перепланировки помещения.

Статья 2. **Полномочия Комиссии**

1. Комиссия полномочна:

1) проверять соответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и иной технической и нормативной документации в сфере проектирования и строительства;

2) принимать работы по завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3) устанавливать факты самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

4) осуществлять подготовку предписаний об устранении самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) проверять исполнение собственником помещения в многоквартирном доме или нанимателем такого помещения по договору социального найма установленных предписаний об устранении самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

6) проводить с письменного согласия заявителя обследование помещения в многоквартирном доме, в котором планируется (осуществляется, осуществлено) переустройство и (или) перепланировка.

Статья 3. **Состав Комиссии**

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. К работе в Комиссии привлекаются работники администрации города Покачи, а также представители государственных контрольно-надзорных и иных органов и организаций, приглашенные к участию в работе Комиссии по согласованию с руководителем соответствующего органа или организации.

3. Комиссию возглавляет председатель.

4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) организует деятельность Комиссии;

3) несет персональную ответственность за своевременность рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4) утверждает акты Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию документов по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, входящих в компетенцию Комиссии;

2) информирует председателя Комиссии о необходимости и сроках рассмотрения уведомлений о завершении работ по переустройству и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, актов Приемочной Комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

3) несет персональную ответственность за своевременность информирования председателя Комиссии о необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4) осуществляет подготовку актов Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

5) осуществляет хранение документов по вопросам, связанным с работой Комиссии.

Статья 4. **Порядок деятельности Комиссии**

1. Основной функцией Комиссии является: приемка работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

2. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в Комиссию с заявлением о завершении работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Комиссия, в течение десяти дней со дня поступления уведомления об окончании работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, проверяет соответствие выполненных работ проекту, подготовленному и оформленному в установленном порядке, и иной технической и нормативной документации, в сфере проектирования и строительства.

4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется [актом](file:///\\Server-file\оа\8%20Олейник%20А.Н\Работа\Разработка%20НМПА%20ОАиГ\2023\Положение,%20состав%20%20комиссия%20перепланировка\Советский.docx#P190) Приемочной Комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее Акт Комиссии), который составляется в двух экземплярах и утверждается председателем Комиссии. В Акте Комиссии указывается: соответствие либо несоответствие выполненных работ проекту, а также требованиям нормативной и технической документации в сфере проектирования и строительства.

5. Один экземпляр Акта Комиссии передается отделом архитектуры и градостроительства администрации города Покачи заявителю. Второй экземпляр остается в отделе архитектуры и градостроительства администрации города Покачи.