

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10.08.2023 № 671**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка представления бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Покачи** |

В соответствии с пунктом 6 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении», в целях установления единого порядка представления бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями:

1. Утвердить Порядок представления бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:
3. от 24.06.2015 №779 «О порядке представления бухгалтерской отчетности»;
4. от 22.06.2016 №642 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 24.06.2015 №779 «О порядке представления бухгалтерской отчетности»».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.06.2023.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации города Покачи Острешкину Н.И.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 10.08.2023 № 671

Порядок

представления бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Покачи

1. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения города Покачи (далее - учреждения) составляют и представляют годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность (далее – бухгалтерская отчетность) по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция 33н),
2. Бухгалтерская отчетность подписывается должностными лицами в соответствии с установленными требованиями Инструкцией 33н.

Бухгалтерская отчетность формируется учреждением в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в программном продукте Web-консолидация (далее - Web-консолидация), с представлением структурному подразделению администрации города Покачи, осуществляющему в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

Уведомление о поступлении бухгалтерской отчетности направляется учредителем учреждению в виде электронного документа в Web-консолидации.

В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения бухгалтерской отчетности в виде электронного документа и (или) в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, бухгалтерская отчетность формируется на бумажном носителе и представляется учредителю с одновременным представлением ее в электронном виде в Web-консолидация.

Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется от имени учреждения главным бухгалтером учреждения или лицом, ответственным в учреждении (в централизованной бухгалтерии) за ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

В случае формирования и представления бухгалтерской отчетности учреждением на бумажном носителе на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа [Баланса](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32764E17941CE52FD0426AFEF8A309ED1DE08E3187FE7BC69F6DC284E3A5074E1FFC2062DCE5CFZE7BL) государственного (муниципального) учреждения (Разделительного (ликвидационного) [баланса](consultantplus://offline/ref=151CFA8FA23293CA194168C94319AD32764E17941CE52FD0426AFEF8A309ED1DE08E3181F17AC69F6DC284E3A5074E1FFC2062DCE5CFZE7BL) государственного (муниципального) учреждения) ответственный исполнитель учредителя проставляет отметку о поступлении бухгалтерской отчетности учреждения, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя учредителя.

Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее отправки в электронном виде в Web-консолидации либо дата фактической передачи бухгалтерской отчетности на бумажном носителе.

В случае если дата представления бухгалтерской отчетности учреждения, совпадает с праздничным (выходным) днем, бухгалтерская отчетность представляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Бухгалтерская отчетность представляется учреждением учредителю для составления им сводной бухгалтерской отчетности и ее представления финансовому органу муниципального образования города Покачи (далее – финансовый орган).

1. Автономное учреждение представляет учредителю, иному внешнему пользователю отчетности дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности информацию о ее рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Предоставленная учредителю бухгалтерская отчетность учреждения проверяется на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией 33н и приказами финансового органа, устанавливающими дополнительные формы бухгалтерской отчетности согласно Инструкции 33н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации [контрольным соотношениям](consultantplus://offline/ref=567484E8D3BF28FE12DC574DD2D5E8432CA96A66C1E68DFCABD242428C5F7B83FC825242FB0C834610FC6332D2623EDF144B232C012FAE56uEF1M) (далее - камеральная проверка отчетности).

По факту проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности учредитель не позднее одного рабочего дня после получения результатов камеральной проверки уведомляет учреждение о принятии представленной бухгалтерской отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки отчетности несоответствий бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией 33н, требующих внесения изменений в бухгалтерскую отчетность (далее - Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению).

При получении Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению, учреждение обязано в течение рабочего дня, но не позднее следующего рабочего дня, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, представляется учреждением с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных в нее изменениях.

5.Срок представления бухгалтерской отчетности учреждений устанавливается приказом финансового органа.