

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10.08.2023 № 670**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств города Покачи, администраторами доходов бюджета города Покачи, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Покачи** |

В соответствии с пунктом 4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н, в целях установления единого порядка представления бюджетной отчетности:

1. Утвердить Порядок представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств города Покачи, администраторами доходов бюджета города Покачи, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 24.06.2015 №778 «О порядке представления бюджетной отчетности».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.06.2023.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации города Покачи Острешкину Н.И.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 10.08.2023 № 670

Порядок

представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств города Покачи, администраторами доходов бюджета города Покачи, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Покачи

1. Получатель бюджетных средств города Покачи, администратор доходов бюджета города Покачи, администратор источников финансирования дефицита бюджета города Покачи (далее – администратор бюджетных средств) составляют и представляют годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность (далее – бюджетная отчетность) по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция 191н).

Главный распорядитель бюджетных средств города Покачи, главный администратор доходов бюджета города Покачи, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Покачи (далее - главный администратор бюджетных средств) на основании представленной администраторами бюджетных средств бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее финансовому органу муниципального образования города Покачи (далее – финансовый орган).

1. Бюджетная отчетность формируется администратором бюджетных средств в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с представлением в программном продукте «Web-консолидация» (далее – Web-консолидация) главному администратору бюджетных средств.

Бюджетная отчетность подписывается должностными лицами в соответствии с установленными требованиями Инструкцией 191н.

В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения бюджетной отчетности в виде электронного документа и (или) в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, бюджетная отчетность формируется на бумажном носителе и представляется главным бухгалтером администратора бюджетных средств или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности главному администратору бюджетных средств в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с одновременным представлением в электронном виде в Web-консолидация.

Уведомление о поступлении бюджетной отчетности направляется главным администратором бюджетных средств администратору бюджетных средств в виде электронного документа в Web-консолидации.

В случае формирования и представления бюджетной отчетности на бумажном носителе на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ответственный исполнитель главного администратора бюджетных средств проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее отправки в электронном виде Web-консолидации либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе.

В случае если дата представления бюджетной отчетности, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется администратором бюджетных средств не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

1. Главный администратор бюджетных средств производит проверку представленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленные Инструкцией 191н и приказами финансового органа, устанавливающими дополнительные формы бюджетной отчетности согласно Инструкции, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и главным администратором бюджетных средств [контрольным соотношениям](consultantplus://offline/ref=567484E8D3BF28FE12DC574DD2D5E8432CA96A66C1E68DFCABD242428C5F7B83FC825242FB0C834610FC6332D2623EDF144B232C012FAE56uEF1M) (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности).

По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности главный администратор бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после получения результатов камеральной проверки уведомляет администратора бюджетных средств о принятии представленной бюджетной отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленные Инструкцией 191н, и приказами финансового органа, устанавливающими дополнительные формы бюджетной отчетности, требующих внесения изменений в бюджетную отчетность (далее - Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению).

При получении Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению, администратор бюджетных средств обязан в течение рабочего дня, но не позднее следующего рабочего дня, предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется администратором бюджетных средств с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

4. Срок представления бюджетной отчетности администратора бюджетных средств устанавливается приказом финансового органа.