

* + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
		1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
		2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 09.08.2023 № 660**

**О Порядке предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям**

В соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», абзацем вторым пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, в целях реализации подпрограммы II «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

 к постановлению администрации города Покачи

от 09.08.2023 № 660

**Порядок**

**предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям**

Статья 1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», абзацем вторым пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, абзацем вторым пункта 10 Порядка предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 637-п (далее – постановление Правительства о мерах по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса»), частью 33 статьи 6 Устава города Покачи, в целях реализации подпрограммы II «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Покачи» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 (далее – муниципальная программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

2) сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень видов продукции относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

3) субсидия – форма финансовой поддержки, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Покачи за счет субвенций поступивших из бюджета автономного округа, согласно документам, предоставленным сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках реализации муниципальной программы;

4) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии;

5) получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Покачи, отвечающие требованиям, установленными частью 2 статьи 2 настоящего Порядка;

6) финансовый орган - комитет финансов администрации города Покачи;

7) органы внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города Покачи;

8) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с сельскохозяйственными товаропроизводителями, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - соглашение).

3. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п, в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства на территории автономного округа.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год, является администрация города Покачи (далее – главный распорядитель).

5. Реализация переданного отдельного государственного полномочия является расходным обязательством администрации города Покачи и осуществляется из бюджета города Покачи за счет субвенций, поступающих из бюджета автономного округа. Субсидия предоставляется администрацией города Покачи в лице управления экономики администрации города Покачи (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) подготовку и размещение (посредством размещения на официальном сайте администрации города Покачи) информации о приеме документов на получение субсидии;

2) проверку предоставляемых заявителями документов;

3) направление уведомлений заявителям о принятии документов к рассмотрению и (или) об отказе в принятии документов к рассмотрению, решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) подготовку проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии;

5) обеспечение заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Уполномоченным органом размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте https://social.admpokachi.ru/activity/apk/finansovaya-podderzhka/) следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидии;

2) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

3) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы уполномоченного органа, обращение в который необходимо для получения субсидии;

4) бланк заявления о предоставлении субсидии и образцы их заполнения;

5) форма соглашения о предоставлении субсидии.

8. Информирование по вопросам предоставления субсидий проводится специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя по телефону);

2) письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме информационных материалов;

4) на официальном сайте администрации города Покачи www.admpokachi.ru (далее - официальный сайт).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

10. Категория заявителей - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа (далее - заявители).

11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения отбора, по результатам рассмотрения комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи (далее – комиссия), представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов.

Статья 2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1) реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (огурцы, помидоры, зелёные культуры);

2) реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (капуста, картофель).

2. Требования, которым должны соответствовать заявители субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося заявителем;

7) заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) осуществление деятельности на территории автономного округа;

2) наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии для осуществления деятельности в сфере растениеводства;

3) наличие декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

4. Заявители представляют в уполномоченный орган на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени заявителя (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом заявителя);

4) копию декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

5) копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;

6) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

5. Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

2) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы должны быть предоставлены заявителем в срок, указанный в части 4 статьи 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель вправе отозвать заявление, внести изменения в заявление не позднее срока окончания подачи заявления, указанного в части 4 статьи 2 настоящего Порядка посредством направления уполномоченному органу способами, указанными в части 12 статьи 2 настоящего Порядка, заявления об отзыве (заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление), подписанного заявителем или уполномоченным лицом и скрепленного печатью заявителя (при наличии).

7. Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления, заявление признается отозванным заявителем и снимается с рассмотрения.

8. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление, заявление с приложенными документами признается измененным заявителем.

9. Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в региональной автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - АИАС АПК);

4) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) сведения подтверждающие, что заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

6) сведения подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Покачи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные частью 3 статьи 1 настоящего Порядка;

10. Документы, указанные в части 9 статьи 2 настоящего Порядка могут быть представлены заявителями самостоятельно.

11. Требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных частью 4 статьи 2 настоящего Порядка, не допускается.

12. Документы (копии документов), предусмотренные частью 4 статьи 2 настоящего Порядка представляются в уполномоченный орган по адресу: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, д. 8/1, кабинет 212, с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 12.30 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов одним из следующих способов:

1) при личном обращении в уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в адрес администрации города Покачи;

3) посредством региональной автоматизированной системы АИАС АПК;

4) посредством электронного обращения на электронный адрес уполномоченного органа (econom-stat@admpokachi.ru)

13. Заявление на предоставление субсидии считается принятым со дня направления заявителю уведомления о принятии документов к рассмотрению, на каждое мероприятие отдельно. В случае представления копий документов, сверку представленных копий с подлинными документами осуществляет, а также в установленном порядке заверяет копии документов:

1) нотариус;

2) специалист уполномоченного органа.

14. Специалист управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело».

Специалист уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченный орган, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным частью 5 статьи 2 настоящего Порядка.

Результатом принятия документов к рассмотрению либо об отказе в принятии документов к рассмотрению является направление заявителю уведомлений о принятии документов к рассмотрению либо об отказе в принятии документов к рассмотрению (далее - уведомление) по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

Уведомление, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении, в течение одного рабочего дня с даты окончания проверки документов.

15. Со дня направления уведомления, в течение пяти рабочих дней комиссия выезжает на место осуществления деятельности заявителя.

Уполномоченный орган направляет уведомление заявителю о проведении осмотра за три рабочих дня до выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности. Уведомление вручается заявителю лично или направляется посредством электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении, согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Результаты осмотра оформляются актом контрольного мероприятия по форме согласно приложению 8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня выезда на место осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя, но не позже даты комиссионного рассмотрения документов.

16. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, посредством формирования запросов в АИАС АПК;

3) в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию;

4) запрос в структурные подразделения администрации города Покачи осуществляется в случае выявления задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Покачи и проверяет на достоверность (полноту) представленных документов;

5) в муниципальные образования автономного округа об отсутствии выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 статьи 1 настоящего Порядка за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

17. Уполномоченный орган представляет документы на заседание комиссии, рассчитывает размер предполагаемой к выделению субсидии, в соответствии с частью 22 статьи 2 настоящего Порядка.

18. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня оформления акта контрольного мероприятия.

Полномочия комиссии, порядок ее работы, задачи и функции утверждаются постановлением администрации города Покачи.

19. Комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) заявлений и документов заявителей на предоставление субсидий, установленным настоящим Порядком требованиям и рекомендует главе города Покачи предоставить субсидию или отказать в предоставлении субсидии.

20. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

21. Подписанный членами Комиссии протокол направляется главе города Покачи для принятия решения.

22. После принятого главой города Покачи решения, уполномоченный орган:

а) в случае предоставления финансовой поддержки - разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее – проект постановления о предоставлении субсидии) и направляет уведомление о положительном решении в предоставлении субсидии;

б) в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки – направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о решении направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

23. Согласованный проект постановления о предоставлении субсидии направляется на подпись главе города Покачи в одном экземпляре. Глава города Покачи подписывает проект постановления о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия главы города Покачи проект постановления о предоставлении субсидии направляется на подпись лицу, исполняющему полномочия главы города Покачи.

24. Положительное решение главы города Покачи - подписанное постановление (далее - постановление о предоставлении субсидии).

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подписание соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени получателя субсидии);

2) отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Покачи;

3) непредставление либо предоставление не в полном объеме заявителем документов, указанных в части 4 статьи 2 настоящего Порядка;

4) представление документов, установленных частью 4 статьи 2 настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных частью 4 статьи 2 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 2, 3 статьи 2 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии на реализацию мероприятий, установленных частью 1 статьи 2 настоящего Порядка;

7) предъявление получателем объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) предъявление объемов произведенной и переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

9) добровольный письменный отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

26. Предоставление сельскохозяйственному товаропроизводителю – получателю субсидии (далее – получатель субсидии) осуществляется по ставкам субсидии на государственную поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, определенным приложением 25 к постановлению Правительства о мерах по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса».

27. Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении, но не более доведенных администрации города Покачи лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

28. Размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

C1 = V \* S, где:

C1 - размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V - валовой объем реализованной продукции собственного производства получателя по отдельному виду деятельности получателя – объем реализованной продукции растениеводства в открытом и защищенном грунте собственного производства, указанной в справке-расчете субсидии на реализацию продукции растениеводства, подтверждающее производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;

S - ставка субсидии на поддержку растениеводства в соответствии с видом деятельности (пункты 1, 2, раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства о мерах по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса»).

29. На основании постановления о предоставлении субсидии, утвержденного администрацией города Покачи заключается соглашение с получателем «О предоставлении из бюджета администрации города Покачи субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 №473-п, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда) (далее – проект соглашения о предоставлении субсидии).

Проект соглашения о предоставлении субсидии подготавливает уполномоченный орган. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Покачи (далее – приказ финансового органа).

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) размер, сроки и цели предоставления субсидии;

2) условия и порядок возврата субсидии;

3) порядок, формы и сроки представления отчетности;

4) сроки действия соглашения;

5) показатели результативности;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление органом внешнего финансового контроля, проверок в соответствии с пунктом 2 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

30. Результатом предоставления субсидии является ежегодное увеличение не менее чем на 1 (один) процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии.

Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

31. Согласованный проект соглашения направляется на подпись главе города Покачи в двух экземплярах. Глава города Покачи подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней.

32. В случае отсутствия главы города Покачи проект соглашения о предоставлении субсидии направляется на подпись лицу, исполняющему полномочия главы города Покачи.

33. Получатель подписывает соглашение в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении в уполномоченный орган. Получатель, не представивший в уполномоченный орган подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

34. В случае выявления факта подписания соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся получателем и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (соглашений) от имени получателя), соглашение будет считаться аннулированным. Получателю вручается лично (направляется посредством почтовой связи, электронной почтой) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке с указанием мотивированной причины, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

35. Один оригинал соглашения направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается при личном обращении в уполномоченный орган, а второй в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи с сопроводительным письмом через курьера муниципального учреждения «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».

36. Перечисление субсидии осуществляется получателю в течение десяти рабочих дней на основании постановления о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, указанный в соглашении после подписания постановления о предоставлении субсидии.

37. На основании предоставленного уполномоченным органом подписанного соглашения о предоставлении субсидии, финансовый орган направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, согласно соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 3. **Требования к отчетности**

1. Получатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, по форме утвержденной приказом финансового органа.

2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Деппромышленности Югры) отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Деппромышленности Югры от 28.04.2020 №38-П-103.

Статья 4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, до полного исполнения обязательств по соглашению.

3. Уполномоченным органом проверка осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, по форме, установленной в приложении к соглашению.

4. В целях соблюдения условий соглашения получатель обязан допускать представителей уполномоченного органа в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия соглашения.

5. В случаях выявления в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Покачи, не соблюдения получателем условий, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Покачи в полном объеме. Субсидии, перечисленные получателям, подлежат возврату в бюджет города Покачи в году, следующим за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации получателя, в отношении получателя введена процедура банкротства, приостановления деятельности получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) непредставления в уполномоченный орган ежеквартальной информации о деятельности получателя;

3) несогласия на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем условий договора, а также иных контрольных мероприятий;

4) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достоверности представляемых получателем в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1) документов, представленных получателем в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.

7. Уполномоченный орган проводит оценку (мониторинг) достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом финансового органа. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приказом финансового органа, с обязательным уведомлением получателя в течение пяти рабочих дней.

8. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель города Покачи.

9. Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по соглашению, осуществляет уполномоченный орган.

10. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель обязан в течение десяти календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

11. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

 от 09.08.2023 № 660

Главе города Покачи

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование получателя, (при наличии), адрес)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ за объемы реализованные за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года продукции растениеводства собственного производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельностисогласно пункту 10.1 Приложения 18 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п)

при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид деятельности) (*реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства*)

прошу, в целях возмещения затрат предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

 (сумма прописью)

Опись представленных документов прилагается.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией продукции растениеводства собственного производства, даю согласие администрации города Покачи, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Покачи, дом 8/1, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии,

а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции растениеводства

в открытом и защищенном грунте собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номердокумента | Видпродукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв. мкилограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органомпо предоставлениюсубсидии) | Суммареализации(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_ (тонн), в том числе за отчетный месяц \_\_\_ (тонн); произведено продукции растениеводства за предшествующие два месяца к отчетному \_\_\_\_(тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета города Покачи на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Покачи | Нормативный правовой акт муниципального образования город Покачи, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Покачи | Договор (соглашений, контрактов), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Покачи и Получателем на предоставление средств из бюджета города Покачи | Договоры (соглашения, контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения |
| вид | дата | номер | Цели предоставления  | дата | номер | Сумма тыс.руб | Из них имеется задолженность | дата | номер | Сумма тыс.руб | Из них имеется задолженность |
| всего | В том числе просрочено | всего | В том числе просрочено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (последнее - при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ год

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации

Куда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Управление экономики администрации города Покачи уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поданное Вами на предоставление субсидии заявление (регистрационный № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с приложением следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень документов, представленных заявителем | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. | Заявление |  |  |
| 2. |  |  |  |

по результату проверки правильности оформления, полноты представленных в них сведениях, приняты к рассмотрению.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

 от 09.08.2023 № 660

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации

Куда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии документов к рассмотрению

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Управление экономики администрации города Покачи в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, в связи с рассмотрением Вашего заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в принятии документов к рассмотрению по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются причины отказа)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Уведомление о проведении осмотра.

Уведомляем Вас о том, что на основании части 12 статьи 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства из средств бюджета города Покачи сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_, комиссией по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденной постановлением администрации города Покачи, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. Будет

 (дата проведения осмотра)

 проводиться осмотр места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Начальник управления экономики

администрации города Покачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Акт контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_\_\_ год

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(наименование организации, хозяйства)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Основание для проведения контрольного мероприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Цель контрольного мероприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Предмет контрольного мероприятия:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид продукции**(*виды продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства)* | **Посевная площадь, га**  | **Посеяно, га** | **Валовый сбор, урожайность, (кг., центнер, тонн) ежеквартально** | **Отклонения от плана по валовому сбору****(кг., центнер, тонн) ежеквартально** |
| план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Должностные лица, проводившие контрольное мероприятие**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сроки проведения контрольных мероприятий:**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1. **Анализ соответствия документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. В ходе проверки установлено:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид продукции**(*виды продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства)* | **Валовый сбор, урожайность,** (кг., центнер, тонн) в том числе ежеквартально | **Объемы реализованной продукции** (*объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах предшествующих отчетному месяцу согласно представленным документам )* |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные лица,

уполномоченные на проведение

контрольных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Один экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО Дата

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Уведомление о положительном решении (об отказе) в предоставлении субсидии.

Уведомляем Вас о том, что согласно протоколу заседания комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям города Покачи принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности согласно пункту 10.1 Приложения 18 к постановлению Правительства «О мерах по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса»)

Приложение: протокол заседания комиссии на \_\_\_\_\_л., в \_\_\_\_экз.

Должностное лицо уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий

 на поддержку и развитие растениеводства

 из средств бюджета города Покачи

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи

от 09.08.2023 № 660

Руководителю (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о расторжении соглашения в одностороннем порядке

«\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между администрацией города Покачи и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

было заключено соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, согласно которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - соглашение).

(предмет соглашения)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ соглашения администрация города Покачи вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение от «\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_,

в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушения пункта \_\_\_\_\_\_\_ соглашения.

(наименование организации)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

должна была выполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

однако указанных обязанностей не исполнила, тем самым нарушив пункт \_\_\_\_соглашения.

В связи с вышеизложенным, администрация города Покачи извещает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

что соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта \_\_\_\_\_\_ соглашения считается расторгнутым с момента получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего уведомления.

 (наименование организации)

Администрация города Покачи требует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_ г.

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вернуть, освободить и пр.) (денежную сумму, иное имущество)

Должностное лицо уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)