 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

###  ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.08.2023**  **№ 658**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи** |

В соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 части 2 статьи 29 Устава города Покачи:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 23.05.2018 № 484 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 07.08.2023 № 658

**Порядок взаимодействия заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия казенных учреждений города Покачи; автономных учреждений города Покачи, не принявших обязательства, предусмотренные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики) с уполномоченным органом - отделом муниципального заказа администрации города Покачи по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (далее - уполномоченный орган), связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки товаров, работ, услуг заказчиков города Покачи согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Статья 2. **Полномочия уполномоченного органа**

1. Уполномоченный орган для заказчиков проводит открытые конкурсы в электронной форме, конкурсы с ограниченным участием в электронной форме, аукционы в электронной форме, запросы котировок в электронной форме, запросы предложений в электронной форме, в том числе проводит совместные аукционы и конкурсы в электронной форме, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган осуществляет процедуру размещения информации по закупкам (извещение, документация) соответствующих заказчиков Единой информационной системе по размещению заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Статья 3. **Полномочия заказчиков**

1. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его подписание;

2) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями статьи 93 Закона о контрактной системе.

Статья 4. **Порядок формирования и согласования заявки на осуществление закупки**

1. Заказчики формируют заявки на осуществление закупок в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в зависимости от вида закупки.

2. Сформированная заявка представляется в уполномоченный орган посредством программного обеспечения СЭД «ДЕЛО» в электронном виде на русском языке - текст (Word), все приложения в табличной форме (Word, Exel), с применением шрифта Times New Roman и размером шрифта текста 14, при изготовлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров.

3. Приложения к проекту контракта и проект контракта должны содержаться в одном файле, при этом заказчики определяют в заявке предмет контракта.

4. В состав заявки входит:

1) пояснительная записка, в которой указывается правовое обеспечение расходного обязательства со ссылкой на пункт, статью, номер и дату муниципального правового акта;

2) типовой контракт;

3) проект контракта с приложениями;

4) заявка по установленной форме;

5) техническое задание к заявке (ведомости, сметы, графики, перечни, спецификации, эскизы, образцы товаров и др. документы в зависимости от вида товаров, работ, услуг);

6) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

7) обоснование начальной (максимальной) цена контракта с учетом требований статьи 22 Закона о контрактной системе.

5. Условия проекта контракта должны соответствовать условиям типового контракта, заявки и техническому заданию.

6. Заказчик подает сформированную в соответствии с настоящим Порядком заявку в уполномоченный орган для получения листа согласования.

 7. Способ осуществления закупки определяется заказчиком по согласованию с уполномоченным органом.

 8. Согласование заявки и выдача листа согласования уполномоченным органом осуществляется только при наличии соответствующей закупки в плане-графике закупок соответствующего заказчика, утвержденного и размещенного в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, в который поступила заявка, проверяет наличие всех необходимых документов, заполнение всех пунктов заявки, соблюдение формы заявки, а также наличие соответствующей закупки в плане-графике закупок соответствующего заказчика, в том числе соответствие суммы и предмета закупаемых товаров, работ, услуг.

10. При наличии замечаний уполномоченный орган ставит визу о не согласовании заявки и направляет заявку заказчику для устранения замечаний посредством программного обеспечения СЭД «ДЕЛО». Заказчик в течение двух рабочих дней устраняет замечания и направляет заявку в уполномоченный орган.

11. При отсутствии замечаний уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, выдает лист согласования по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, на котором ставится исходящий штамп уполномоченного органа, а также ставится отметка в листе согласования о наличии или отсутствии соответствующей закупки в плане-графике закупок соответствующего заказчика.

12. После получения листа согласования заказчик согласовывает заявку со структурными подразделениями администрации города Покачи (заинтересованными службами) указанными в листе согласования посредством программного обеспечения СЭД «ДЕЛО».

13. Заказчик согласовывают данную заявку в следующем порядке:

1) бухгалтерская или экономическая служба проверяет:

а) наличие лимитов бюджетных обязательств для казенных учреждений, а также для бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности;

б) коды бюджетной классификации;

в) для казенных учреждений города Покачи суммы ассигнований, выделенных на текущий год, а также суммы выделенных бюджетных ассигнований, с учетом ранее заключенных контрактов (договоров) и принятых обязательств;

г) для бюджетных (автономных) учреждений города Покачи суммы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, а также суммы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, с учетом ранее заключенных контрактов (договоров) и принятых обязательств;

д) источник финансирования;

е) периодичность и порядок расчетов;

ж) соответствие закупаемых товаров, работ, услуг лимитам бюджетных обязательств в соответствии с кодами бюджетной классификации;

2) управление экономики администрации города Покачи проверяет правовое обеспечение расходного обязательства на соответствие муниципальным правовым актам в случае, если заказчиками выступают казенные учреждения города Покачи;

3) отдел по ценообразованию и регулированию тарифов управления экономики администрации города Покачи проверяет:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) порядок формирования цены контракта;

в) соответствие тарифов указанных в заявке, утвержденным.

4) комитет финансов администрации города Покачи проверяет:

а) коды бюджетной классификации;

б) для казенных учреждений города Покачи суммы ассигнований, выделенных на текущий год, а также суммы выделенных бюджетных ассигнований, с учетом ранее заключенных контрактов (договоров) и принятых обязательств;

в) для бюджетных учреждений города Покачи суммы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, а также суммы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, с учетом ранее заключенных контрактов (договоров) и принятых обязательств;

г) источник финансирования;

д) начальную (максимальную) цену контракта;

е) периодичность и порядок расчетов;

ж) налоги и пошлины;

з) реквизиты для внесения обеспечения исполнения контракта;

и) реквизиты для внесения обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

к) реквизиты заказчика;

л) проект контракта на соответствие разделу 1 заявки.

5) муниципальное учреждение «Управление капитального строительства» проверяет сметы, ведомости объемов (при согласовании заявок на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, проектно - изыскательские работы);

6) отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи проверяет на соответствие действующему законодательству в сфере градостроительной деятельности (при согласовании заявок на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, проектно - изыскательские работы);

7) управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи проверяет на предмет обеспечения вопросов безопасности, в том числе пожарной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций на объектах муниципальной собственности при оказании услуг, выполнении работ (при согласовании заявок на оказание услуг, выполнение работ по курируемым направлениям);

8) управление жилищно – коммунального хозяйства администрации города Покачи проверяет объемы; перечни работ, услуг; периодичность оказания услуг, выполнения работ; схемы; графики; перечни оборудования; порядок сдачи и приемки

работ, услуг (при согласовании заявок на оказание услуг, выполнение работ по курируемому направлению);

9) отдел информатизации администрации города Покачи осуществляет согласование заявок на закупку компьютерной техники, программных продуктов, расходных материалов к оргтехнике на соответствие качественным и функциональным характеристикам;

10) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи осуществляет согласование заявок на закупки, связанные с реконструкцией, модернизацией, капитальным ремонтом и приобретением объектов муниципальной собственности;

11) иные структурные подразделения администрации включаются в лист согласования по усмотрению заказчика по согласованию с первым заместителем главы города Покачи, заместителями главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи.

14. Срок согласования заявки одним специалистом структурного подразделения администрации города Покачи (далее – специалист) составляет не более трех рабочих дней.

15. Рассмотрение заявки следующим специалистом осуществляется только при отсутствии замечаний предыдущего.

16. Срок согласования измененной заявки одним специалистом не более трех рабочих дней.

17. Срок устранения замечаний специалиста (разработчика) один рабочий день.

18. После согласования заявки со всеми заинтересованными службами, указанными в листе согласования, и устранения замечаний, заявка направляется в уполномоченный орган.

19. При отсутствии замечаний и наличия подписей всех специалистов, указанных в листе согласования, уполномоченный орган принимает заявку на проверку.

20. В течение трех рабочих дней уполномоченный орган проверяет заявку и документы, входящие в состав заявки, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

21. При отсутствии замечаний уполномоченный орган делает на листе согласования отметку о принятии заявки для дальнейшей работы.

22. При наличии замечаний заявка не принимается и возвращается на доработку.

23. Уполномоченный орган на основании согласованной заявки разрабатывает документацию о проведении соответствующей закупки не позднее одного рабочего дня с даты согласования заявки. Разработанная и сформированная документация об осуществлении закупки направляется уполномоченным органом заказчику для последующего утверждения документации об осуществлении закупки. Срок утверждения документации об осуществлении закупки заказчиком составляет не более одного рабочего дня, с момента предоставления документации на осуществление закупки для утверждения.

24. Уполномоченный орган размещает информацию о соответствующей закупке в единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня, с даты предоставления утвержденной документации заказчиком.

Статья 5. **Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа**

1. Заказчики осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с уполномоченным органом и условия его осуществления.

2. Заказчики определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и методикой, утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Заказчики осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми контрактами (типовыми условиями контрактов), размещенными на официальном сайте в сети «Интернет» государственного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного на осуществление функций по реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений в электронной форме заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе и методикой, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО-Югры, устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений, с учетом установленного Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

5. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе;

2) об установлении требований к участникам закупки;

3) об установлении требований об обеспечении заявок при проведении открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме;

4) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта при проведении открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме;

5) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе, по усмотрению.

6. При обнаружении потребности в закупках однотипной продукции у нескольких заказчиков уполномоченный орган вправе консолидировать их в одну процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе.

7. На основании представленных заказчиком документов уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона в электронной форме при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2) готовит и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

4) вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с заказчиком. При этом изменения вносятся только на основании решения заказчика;

5) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации о ее осуществлении. При этом подготовку разъяснений по возникшим вопросам осуществляет заказчик;

6) осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;

7) обеспечивает работу единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи (далее – единая комиссия по осуществлению закупок), в том числе уведомляет членов единой комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии по осуществлению закупок;

8) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Законом о контрактной системе;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим порядком к полномочиям заказчика.

8. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок.

9. По решению единой комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов в качестве члена комиссии может привлекаться заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае заказчик дает заключение на соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в единую комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах дачи заключения в сроки, установленные уполномоченным органом в зависимости от способа осуществления закупки.

10. Не допускается привлекать к даче заключения на заявки, окончательные предложения в качестве членов единой комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

11. Со дня определения единой комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона, между уполномоченным органом и соответствующими заказчиками заключается соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

13. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, указанным в частях 1 - 6, 9 - 13 статьи 5 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Должностные лица уполномоченного органа несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, указанным в [части](#Par14) 7 статьи 5 настоящего Порядка.

15. Члены единой комиссии по осуществлению закупок несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, указанным в [части](#Par16) 8 статьи 5 настоящего Порядка.

Статья 6. **Заключительные положения**

1. Заказчикам при разработке проекта в составе заявки на осуществление закупки и согласованию проектов договоров у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в проектах контрактов, договоров, установить обязательное условие по усилению внутреннего контроля выполнения условий контракта, обеспечения нормативного состояния оборудования, зданий, создаваемых и используемых в период выполнения контрактных обязательств, а также за состоянием эксплуатации и техническим состоянием детских игровых и дворовых площадок.
2. Заказчикам назначить соответствующих ответственных лиц за проведение своевременной работы по направлению подрядчикам (поставщикам, исполнителям) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки ими исполнения обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами.

Приложение 1

 к Порядку взаимодействия

заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи

от 07.08.2023 № 658

**Список заказчиков города Покачи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование заказчика** |
| 1 | Администрация города Покачи |
| 2 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи |
| 3 | Дума города Покачи |
| 4 | Муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» |
| 5 | Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства» |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи  |
| 7 | Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения» |

Приложение 2

к Порядку взаимодействия

заказчиков города Покачи с уполномоченным

органом по определению для них поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в условиях

централизованных закупок для обеспечения

муниципальных нужд и нужд заказчиков

города Покачи,утвержденному постановлением

администрации города Покачи

от 07.08.2023 № 658

Образец 1

Заявка на осуществление закупки \*

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика)

На выполнение подрядных работ (капитального строительства, ремонтных работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно прилагаемой проектно-сметной документации:

 1) сводная ведомость объемов работ, материалов и оборудования, составленная в соответствии с разделами сводного сметного расчета;

2) пояснительная записка по проектным решениям;

3) сводный сметный расчет стоимости строительства;

4) справка трудозатрат строительства;

5) архитектурно-строительная часть проекта в объеме, дающем представление об объекте строительства;

6) описание технологической части проекта, в т.ч. графической части, в объеме, дающем представление об объекте строительства (монтажа);

7) дефектная ведомость (на ремонт).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации (по расходной классификации) | Наименованиеработ | Сумма,руб. |
|  | ФКР(заполняется только казенными учреждениями) | КЦСР(заполняется только казенными учреждениями) | КВР(заполняется только казенными учреждениями) | Источникфинансирования(обязательно для заполнения) | Тип средств(обязательно для заполнения) | Код субсидии (заполняется только бюджетными учреждениями) | Направление(обязательно для заполнения) | КЭСР(обязательно для заполнения) | Суб КЭСР(обязательно для заполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО:  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. суммарасходов текущего года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма расходов, переходящая на следующийфинансовый год  |  |

Сумма ассигнований, выделенная на текущий год (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма выделенных бюджетных ассигнований (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений), с учетом ранее заключенных договоров и принятых обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок формирования цены контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие типового контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие лицензии (СРО) (с указанием пункта, части, статьи НПА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные требования к участникам закупки, установленные ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения и запреты для участников закупки, установленные ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущества для участников закупки, установленные ст.28-29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения участников закупки, установленные ст.30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ:

Дата начала работ; дата завершения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Порядок осуществления заказчиком приемки выполняемых работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; период ответственности за устранение дефектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; неустойки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность материалов и оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность и порядок расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Налоги и пошлины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязанности Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОКПД 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: типовой контракт, проект контракта.

Размер обеспечения заявки (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения контракта (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для внесения обеспечения исполнения контракта (гарантийных обязательств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявка на осуществление закупки без листа согласования недействительна.

Условия проекта контракта должны полностью соответствовать условиям заявки.

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (№ телефона)

Образец 2

Заявка на осуществление закупки \*

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика)

На поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно прилагаемой спецификации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации (по расходной классификации) | Наименованиетовара | Потребительские свойства, качествоприобретаемого товара (сорт, соответствие ГОСТУ и т.д.) | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу,руб. | Сум-ма, руб. |
|  | ФКР(заполняется только казенными учреждениями) | КЦСР(заполняется только казенными учреждениями) | КВР(заполняется только казенными учреждениями) | Источникфинансирования(обязательно для заполнения) | Тип средств(обязательно для заполнения) | Код субсидии (заполняется только бюджетными учреждениями) | Направление (обязательно для заполнения) | КЭСР(обязательно для заполнения) | Суб КЭСР(обязательно для заполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО:  | x  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. сумма расходов текущего года  | x  | x  | x  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сумма расходов, переходящая на следующий финансовый год  | x  | x  | x  |  |

Сумма ассигнований, выделенная на текущий год (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма выделенных бюджетных ассигнований (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений), с учетом ранее заключенных договоров и принятых обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие типового контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технические параметры приобретаемого товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к размерам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие гигиенического сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие лицензии (СРО) (с указанием пункта, части, статьи НПА) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные требования к участникам закупки, установленные ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения и запреты для участников закупки, установленные ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущества для участников закупки, установленные ст.28-29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения участников закупки, установленные ст.30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Упаковка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

График поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае не единовременной поставки спецификацию необходимо подавать с разбивкой товаров и услуг согласно графику поставки).

Доставка до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, включается или нет в стоимость товара).

Порядок осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров на соответствие их количества, комплектности, объема и качества \_\_.

Периодичность и порядок расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Налоги и пошлины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязанности поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: типовой контракт, проект контракта

ОКПД 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения заявки (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения контракта (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для внесения обеспечения исполнения контракта (гарантийных обязательств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявка на размещение заказа без листа согласования недействительна.

Условия проекта контракта должны полностью соответствовать условиям заявки.

 Подпись Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (№ телефона)

Образец 3

Заявка на осуществление закупки \*

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика)

На оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно прилагаемой спецификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации (по расходной классификации) | Наименованиеуслуги | Сумма,руб. |
|  | ФКР(заполняется только казенными учреждениями) | КЦСР(заполняется только казенными учреждениями) | КВР(заполняется только казенными учреждениями) | Источникфинансирования(обязательно для заполнения) | Тип средств(обязательно для заполнения) | Код субсидии (заполняется только бюджетными учреждениями) | Направление(обязательно для заполнения) | КЭСР(обязательно для заполнения) | Суб КЭСР(обязательно для заполнения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВСЕГО:  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в т.ч. сумма расходов текущего года  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма расходов, переходящая на следующийфинансовый год  |  |

Сумма ассигнований, выделенная на текущий год (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма выделенных бюджетных ассигнований (для казенных учреждений)/сумма, предусмотренная Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений), с учетом ранее заключенных договоров и принятых обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок формирования цены контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие типового контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие лицензии (СРО) (с указанием пункта, части, статьи НПА) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные требования к участникам закупки, установленные ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения и запреты для участников закупки, установленные ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущества для участников закупки, установленные ст.28-29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения участников закупки, установленные ст.30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График оказания услуг (сроки оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок осуществления заказчиком приемки оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность и порядок расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Налоги и пошлины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязанности Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер обеспечения заявки (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения контракта (при наличии) %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для внесения обеспечения исполнения контракта (гарантийных обязательств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подаче заявки на оказание услуг в обязательном порядке прилагается перечень выполняемых услуг, периодичность их выполнения, в случае необходимости схемы расположения, все необходимые расчеты, графики и перечни оборудования, без наличия которых невозможно определить объемы выполняемых услуг, порядок сдачи и приемки работ.

Реквизиты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: типовой контракт, проект контракта.

ОКПД 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявка на размещение заказа без листа согласования недействительна.

Условия проекта контракта должны полностью соответствовать условиям заявки.

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (№ телефона)

Приложение 3

к Порядку взаимодействия заказчиков города Покачи с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиковгорода Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи от 07.08.2023 № 658

**Лист согласования к заявке на осуществление закупки товаров,**

**работ, услуг**

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предмета закупки (товары, работы, услуги)

ИКЗ (идентификационный код закупки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального заказчика)

Заместитель главы города Покачи, курирующий соответствующую отрасль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперт (должность) | Ф.И.О. | Отметка о наличии замечаний (на отдельном листе) | Отметка о снятии замечаний | Подпись (после снятия замечаний) |
| Разработчик |  |  |  |  |
| Директор МУ «ЦБЭО» (главный бухгалтер, экономист) |  |  |  |  |
| Начальник управления экономики (в случае, если заказчиками выступают казенные учреждения города Покачи) |  |  |  |  |
| Начальник отдела по ценообразованию и регулированию тарифов УЭ |  |  |  |  |
| Комитет финансовУПНиА,УОиИБ |  |  |  |  |
| Иные структурные подразделения администрации |  |  |  |  |
| Уполномоченный орган(отдел муниципального заказа) |  |  |  |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) в плане-графике данной закупки соответствующего заказчика, утвержденного и размещенного на общероссийском официальном сайте (заполняется разработчиком и уполномоченным органом) |  |  |  |  |
| Для СМП и СОНО |  |

 (Ф.И.О; дата; подпись)