Приложение

к постановлению

администрации города Покачи

от 07.08.2023 № 655

Устав

муниципального казенного учреждения

«Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи

г. Покачи

2023 год

Статья 1. Термины, определения и сокращения

1. В настоящем Уставе муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи (далее – Устав) применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Покачи;

У по ВБ, ГО и ЧС - управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МО – муниципальное образование;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ТП РСЧС - территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

2.  Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Уставе, используются в значениях, определенных в Примерном положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, одобренном протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 N 9.

1) гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

3) «Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

4) МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

5) оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

6) сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

7) экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

Статья 2. **Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным казенным учреждением города Покачи.

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Покачи от 05.06.2012 № 571 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи».

Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Покачи.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЕДДС» города Покачи (далее по тексту – ЕДДС).

2. Учредителем Учреждения является город Покачи в лице администрации города Покачи (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя от имени администрации города Покачи осуществляет У по ВБ, ГО и ЧС в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденным постановлением администрации города.

3. Собственником имущества Учреждения является город Покачи. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее по тексту – КУМИ).

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и иными муниципальными правовыми актами города Покачи, а также настоящим Уставом.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет по учету операций со средствами местного бюджета, открытый в финансовом органе города Покачи, а также иные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС). На базе ЕДДС развертывается система - 112.

9. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, чрезвычайных ситуациях, угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, социально значимых происшествиях, крупных пожарах с гибелью двух и более человек (далее - ЧС) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

10. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города Покачи, непосредственное - начальник ЕДДС или лицо его замещающее.

11. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югра), настоящим Уставом, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

12. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре (далее - ЦУКС ГУ МЧС России), исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

14.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Место нахождения Учреждения: 628661, г. Покачи, улица Мира, 8/1.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети интернет, на официальном сайте администрации города Покачи следующей информации:

1) полное и сокращенное наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальной странице организации с указателем этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) структура организации;

3) сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

4) сведения о руководителях организации, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

5) иная информация, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.

17. Настоящий Устав определяет основные задачи, функции, состав, структуру, требования к руководству и персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, а также порядку функционирования ЕДДС.

18. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

1) защиты населения и территории от ЧС на территории МО;

2) управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО на территории МО;

3) организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории города Покачи от ЧС и ГО на территории МО;

4) оповещения и информирования населения о ЧС, возникшей на территории МО;

5) координации деятельности органов повседневного управления ТП РСЧС муниципального уровня на территории города Покачи.

19. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

20. ЕДДС обеспечивает:

1) прием сообщений об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях от населения и организаций, координацию деятельности всех дежурно-диспетчерских служб муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (других происшествий) на территории МО;

2) своевременное реагирование на изменение оперативной обстановки на территории муниципального образования и координацию совместных действий дежурно-диспетчерских служб предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Покачи, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на сообщения о ЧС (других происшествиях);

3) своевременное информирование населения, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Покачи о фактах возникновения ЧС и принятых мерах по их ликвидации.

21. ЕДДС является органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС и других оперативных служб предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории МО, независимо от форм собственности.

22. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии КЧС и ОПБ, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими службами муниципального звена РСЧС и ЕДДС соседних муниципальных образований.

23. Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740580ED6A4A53FB51C3B1E948B75F3F75C543BD2CAB9283B1B5C590B303C49988A49FC746t4r2J) Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587EB604C5EF151C3B1E948B75F3F75C551BD74AF98D7FEF19283B003D8t9rAJ) Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации города Покачи, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

24. ЕДДС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740586E464495DA406C1E0BC46B2576F2FD555F420A287D7E2EF929DB0t0r0J) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления города Покачи и решениями КЧС и ОПБ.

Статья 3. **Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Покачи, отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном порядке;

2) имущество, приобретённое в соответствии с утверждённой бюджетной сметой;

3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество и бюджетные средства;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет города Покачи.

7. Деятельность Учреждения осуществляется за счет:

1) средств местного бюджета;

2) средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в комитете финансов администрации города Покачи на основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов комитетом финансов администрации города Покачи.

Статья 4**. Организация деятельности учреждения**

1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Покачи в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

6) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее установленного срока представлять Учредителю копию годового отчета. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

10) планировать деятельность Учреждения;

11) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

12) своевременно разрабатывать и направлять на согласование в комитет финансов администрации города Покачи подписанную руководителем экономической службы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя экономической службы, а также утвержденную руководителем Учреждения бюджетную смету;

13) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) обеспечивать работнику Учреждения гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при условии отработавшего работником месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда.

Статья 5. **Управление Учреждением**

1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет начальник учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи.

2. Начальник Учреждения действует на основании действующих федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов города Покачи.

3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции на основе единоначалия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) разрабатывает структуру Учреждения и представляет её на утверждение в администрацию города Покачи;

3) разрабатывает бюджетную смету и представляет ее на согласование в комитет финансов администрации города Покачи;

4) разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, органах власти и управления, судах и арбитражных судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

6) в пределах, установленных уставом Учреждения и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения;

7) выдаёт доверенности от имени Учреждения;

8) открывает лицевой счет в комитете финансов администрации города Покачи по учету операций со средствами местного бюджета;

9) принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;

10) издает приказы, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

11) применяет меры поощрения (в том числе устанавливает порядок и размеры премирования) и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

12) представляет статистическую и иную необходимую отчётность в органы власти и управления;

13) определяет перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;

14) определяет учётную политику и организовывает документооборот в Учреждении;

15) осуществляет организацию обязательного учёта военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;

16) осуществляет организацию ведения дел по хранению документов и передаче их в архив;

17) осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из целей и видов деятельности Учреждения.

4. Начальник Учреждения подотчётен главе города Покачи, а также У по ВБ, ГО и ЧС, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Реализация конкретных прав и обязанностей Учреждения, связанных с его производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляется по установленному начальником распределению обязанностей между работниками Учреждения.

5. Начальник имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

Статья 6. **Основные задачи ЕДДС**

1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий на территории города Покачи, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории МО, Планом гражданской обороны и защиты населения города Покачи;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территории города Покачи от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территории города Покачи от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС города Покачи;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (других происшествий), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ТП РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (других происшествий);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (другом происшествии);

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (другие происшествия) с органами управления территориальной подсистемы РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

8) сбор информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб от ДДС, действующих на территории МО, и сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения;

9) обработка и анализ данных о ЧС, уточнение ее масштаба, состава сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (других происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований при угрозе распространения ЧС на территорию соседних МО;

13) организация реагирования на сообщения о происшествиях, поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

14) организация видеонаблюдения на территории МО с целью повышения оперативной готовности служб экстренного реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий);

15) создание и организация деятельности добровольных пожарных формирований (дружин).

Статья 7. **Основные функции ЕДДС**

1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор и обмен информацией с ДДС и дежурными службами организаций, действующих на территории города Покачи, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения об угрозе или факте возникновения ЧС (других происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств муниципального звена ТР РСЧС по ликвидации ЧС (других происшествий) и доведения ее до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (других происшествий), уточнение ее масштаба, состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (другие происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (других происшествий);

7) оповещение руководящего состава администрации города Покачи, органов управления и сил ГО муниципального звена ТП РСЧС, ДДС организаций о ЧС (других происшествий);

8) информирование ДДС и сил ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (других происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних МО по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (других происшествий);

10) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению председателя КЧС и ОПБ;

11) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (других происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (других происшествий) в соответствии с действующими нормативными актами о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

12) предоставление в установленном порядке оперативной информации о произошедших ЧС (других происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

13) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;

14) контроль результатов реагирования на сообщения о происшествиях, поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;

15) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования города Покачи посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

16) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

17) информационное обеспечение КЧС и ОПБ города Покачи;

18) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о МО, органах управления на территории МО (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и муниципального звена ТП РСЧС на территории города Покачи, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (других происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

19) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

20) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

21) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства;

22) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления ТП РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город» (при внедрении в городе Покачи);

23) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (других происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

24) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (других происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава МО, ДДС, ДДС организаций, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории города Покачи;

25) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Статья 8. **Порядок работы ЕДДС**

1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (других происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

3. Работники ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

5. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

6. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

7. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу, его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (других происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (других происшествий) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (других происшествий), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

9. Ежемесячно начальником ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Покачи.

10. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории города Покачи, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ города Покачи.

11. Анализ функционирования ЕДДС и результаты работы по выполнению мероприятий по развитию и приведению ЕДДС в соответствие с требованиями нормативных документов МЧС РФ ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ города Покачи.

Статья 9. **Режимы функционирования ЕДДС**

1. ЕДДС функционирует в режимах:

1) повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

2) повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

3) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

2. При приведении в готовность ГО и в военное время ЕДДС функционирует в соответствующих степенях готовности.

3. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливаются главой города Покачи.

4. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (других происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

1) прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (других происшествий);

2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (других происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (других происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ города Покачи, первому заместителю главы администрации города Покачи, курирующему вопросы безопасности населения при ЧС, начальнику УВБ, ГО и ЧС администрации города Покачи, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (других происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и в Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» (при внедрении в МО город Покачи) и АИУС РСЧС;

7) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (другие происшествия);

8) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории города Покачи, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (другие происшествия);

9) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города Покачи;

10) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;

11) контроль за результатами реагирования на сообщения о происшествиях, поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

12) направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах МО.

5. ЕДДС взаимодействует с ДДС и другими службами организаций, учреждений и предприятий, функционирующими на территории города Покачи, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (другие происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС.

Сообщения о ЧС (других происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

7. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), переводятся решением главы города Покачи при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (других происшествий);

2) оповещение членов КЧС и ОПБ, первого заместителя главы города Покачи, начальника УВБ, ГО и ЧС администрации города Покачи;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (других происшествий) по подчиненности, в первоочередном порядке главе города Покачи, председателю КЧС и ОПБ, первому заместителю главы города Покачи, начальнику У по ВБ, ГО и ЧС, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (других происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и в Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории МО, опасных производственных объектах (при наличии таковых), а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование возможной обстановки, при необходимости подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств городского звена ТП РСЧС;

6) корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами городского звена ТП РСЧС, действующими на территории города Покачи в целях предотвращения ЧС;

7) контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

8) обеспечение информирования населения о ЧС;

9) по решению главы города Покачи (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

10) представление докладов в органы управления в установленном порядке;

11) направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

9. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы (председателя КЧС и ОПБ) города Покачи при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств городского звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

2) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории города Покачи;

3) по решению главы города Покачи (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

4) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

5) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой (председателем КЧС и ОПБ) города Покачи, ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

6) осуществляет сбор информации о проведении аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

7) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

8) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС.

9) ведет учет сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории города Покачи, привлекаемых к ликвидации ЧС.

10. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

2) организацию оповещения руководящего состава, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности (при наличии таковых);

3) обеспечение оповещения населения, находящегося на территории МО;

4) организацию приема от организаций, расположенных на территории МО, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО города Покачи;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

11. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

12. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения МО, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

Статья 10. Состав и структура ЕДДС

1. Состав и структура ЕДДС определяется главой города Покачи исходя из возложенных на службу функций и задач.

2. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

3. В состав персонала ЕДДС входят:

1) руководство ЕДДС:

а) начальник ЕДДС;

б) заместители начальника ЕДДС;

2) инженер-электроник;

3) инспектор по кадрам;

4) дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС:

а) старшие оперативные дежурные ЕДДС;

б) помощники старшего оперативного дежурного ЕДДС (операторы – 112).

4. Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным [стандартом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C39019EFE740586E5644B54F90CC9B9B044B558302AC044AC2CA399C9E0F38E9FB201tDr9J) Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

5. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС в составе старшего оперативного дежурного ЕДДС и помощника старшего оперативного дежурного ЕДДС (оператора-112), но не менее двух человек.

6. Помощники оперативного дежурного (операторы – 112) должны отвечать квалификационным требованиям, установленным [приказом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587E56A4550FA51C3B1E948B75F3F75C551BD74AF98D7FEF19283B003D8t9rAJ) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы города Покачи.

Статья 11. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой города Покачи.

2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории города Покачи при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС.

3. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководители и специалисты ЕДДС проводят в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем безопасности жизнедеятельности», а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ.

4. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организовывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже одного раза в год.

6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

Статья12. **Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

2) риски возникновения ЧС (других происшествий), характерные для города Покачи;

3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности города Покачи и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также другую информацию о регионе и городе необходимую для поставленных задач;

4) состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

5) зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории города Покачи;

6) ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8) порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

10) общую характеристику соседних муниципальных образований;

11) функциональные обязанности и должностные инструкции;

12) алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

14) правила и порядок ведения делопроизводства.

2. Начальник (заместители начальника) ЕДДС должен обладать навыками:

1) организации выполнения и обеспечения контроля выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

2) разработки нормативно-методической базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашений и регламентов информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории город Покачи, и службами жизнеобеспечения города Покачи;

3) организации оперативно-технической работы, дополнительного профессионального образования персонала ЕДДС;

4) организации проведения занятий, тренировок и учений;

5) разработки предложений по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

6) использования в работе информационных систем.

3. Требования к начальнику ЕДДС:

1) высшее образование;

2) стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий;

3) дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС;

4) допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

4. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

1) наличие высшего или среднего профессионально образования;

2) умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

3) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

4) знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

5) наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

6) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

1) осуществления постоянного сбора и обработки оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (других происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (других происшествий);

2) проведения анализа и оценки достоверности поступающей информации;

3) качественного и оперативного осуществления подготовки управленческих, организационных и планирующих документов;

4) применения в своей работе данных прогнозов развития обстановки;

5) обеспечения оперативного руководства и координации деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС МО;

6) осуществления мониторинга средств массовой информации в сети интернет;

7) использования всех функций телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8) применения данных информационных систем и расчетных задач;

9) работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

10) умения пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город» (при внедрении в городе Покачи), АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

11) безошибочного набора на клавиатуре текста со скоростью не менее 150 символов в минуту;

12) четкого разговора по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

13) своевременного формировании установленного комплекта документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (других происшествий);

14) в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства города Покачи о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС на территории МО;

15) запуска аппаратуры информирования и оповещения населения;

16) использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий (объектов), необходимых для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без согласования с руководством ЕДДС и указаний главы города Покачи;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

Статья 13**. Требования к помещениям ЕДДС**

1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным [стандартом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C39019EFE740586E5644B54F90CC9B9B044B558302AC044AC2CA399C9E0F38E9FB201tDr9J) Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»).

По решению главы города Покачи в ЕДДС могут оборудоваться дополнительные помещения.

2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда, и на основе значений количества специалистов ОДС.

6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ города Покачи.

7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения.

8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

9. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального [стандарта](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C39019EFE740586E5644B54F90CC9B9B044B558302AC044AC2CA399C9E0F38E9FB201tDr9J) Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

Статья 14**. Требования к оборудованию ЕДДС**

1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

1) КСА ЕДДС;

2) КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

3) систему связи и систему оповещения.

2. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям [Положения](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587EA654D51F351C3B1E948B75F3F75C543BD2CA399D7E0F09796E6529ECC87BB9DD94443ADF633CBt9r9J) о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

3. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и включает технически взаимосвязанные:

1) систему хранения, обработки и передачи данных;

2) систему видеоконференцсвязи;

3) систему отображения информации;

4) систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

4. КСА ЕДДС создается как городская (муниципальная) информационная система, в ней соблюдаются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Система хранения, обработки и передачи данных состоит из следующих элементов:

1) оборудование ЛВС;

2) оборудование хранения и обработки данных;

3) оргтехника.

6. Оборудование ЛВС обеспечивает объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет).

7. Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

8. Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

9. Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

1) первичный маршрутизатор (коммутатор);

2) коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

10. Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

11. Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

12. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

13. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

1) сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных).

2) АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

3) сервер должен обеспечивать хранение и обработку информации, как в формализованном, так и в неформализованном виде, объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

4) АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

5) система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

6) система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

7) видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе и должен обеспечивать работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP), выбор скорости соединения, подключение видеокамер в качестве источника изображения, подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

8) видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции приближения/удаления, а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

9) микрофонное оборудование должно обеспечивать:

а) разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

б) подавление «обратной связи»;

в) включение/выключение микрофонов участниками совещания;

г) возможность использования более чем одного микрофона;

10) оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений и согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука;

11) изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС;

12) система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации;

13) система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи и состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС;

14) система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников.

14. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

1) систему телефонной связи;

2) систему радиосвязи;

3) систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц.

4) систему внутренней связи.

15. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

16. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

1) мини-АТС;

2) телефонные аппараты;

3) система записи телефонных переговоров.

17. Мини-АТС должна обеспечивать:

1) прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

2) автоматическое определение номера звонящего абонента;

3) сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

4) прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

5) переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

18. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

1) отображение номера звонящего абонента на дисплее;

2) набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

3) одновременную работу нескольких линий;

4) функцию переадресации абонента;

5) возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

6) наличие микротелефонной гарнитуры.

19. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

20. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, ЕДДС соседних МО, а также с ДДС, действующими на территории города Покачи.

21. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

22. Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

23. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

24. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

1) УКВ-радиостанция;

2) КВ-радиостанция.

25. Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

26. Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

27. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС города Покачи, ДДС, населения на территории города Покачи, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

28. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

1) сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

2) сеть проводного радиовещания;

3) сеть кабельного телерадиовещания;

4) сеть эфирного телерадиовещания;

5) сеть местной телефонной связи;

6) сети связи операторов связи и ведомственные;

7) информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

8) громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

29. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим оперативным дежурным со своего рабочего места по решению главы города Покачи (председателя КЧС и ОПБ) города Покачи с последующим докладом.

30. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации города Покачи, органов управления и сил РСЧС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС, действующих на территории города Покачи и может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

31. Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

32. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587EB604C5EF151C3B1E948B75F3F75C551BD74AF98D7FEF19283B003D8t9rAJ) Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и [разделом III](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587EA654D51F351C3B1E948B75F3F75C543BD2CA399D7E0F89696E6529ECC87BB9DD94443ADF633CBt9r9J) Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

33. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС. Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

34. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов:

1) микрофон диспетчера;

2) усилитель мощности;

3) акустические системы.

35. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным [стандартом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C39019EFE740587ED64485EF90CC9B9B044B558302AC044AC2CA399C9E0F38E9FB201tDr9J) Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Статья 15. Требования к защите информации

1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740580EF654A50F151C3B1E948B75F3F75C551BD74AF98D7FEF19283B003D8t9rAJ) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и [приказом](consultantplus://offline/ref=A8ED03064143AE1E0D5C3A1487FE740587E966445FF151C3B1E948B75F3F75C551BD74AF98D7FEF19283B003D8t9rAJ) Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Статья 16. **Внесение изменений и дополнений в устав учреждения**

1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Вносимые в Устав Учреждения изменения утверждаются постановлением администрации города Покачи и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Статья 17. **Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения**

1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и их проведение осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в виде его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным муниципальным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к Учреждению) принимается администрацией города Покачи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения.

Постановление администрации города Покачи о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, принимается главой города Покачи.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

3. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается главой города Покачи.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в КУМИ администрации города Покачи

4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.