

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.08.2020 № 623**

**О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Покачи в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Покачи**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов», Уставом города Покачи, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях предоставления финансовой помощи организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Покачи в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Покачи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 05.08.2020 № 623

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Покачи в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Покачи**

Статья 1.**Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Покачи в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов».

Порядок определяет категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления в 2020 году из бюджета города Покачи субсидии, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе и носит целевой характер.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Покачи в 2020 году на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с 18 марта 2020 года до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки (далее - субсидия). В пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на соответствующий финансовый год.

Под недополученными доходами понимается разница между плановым и фактическим объемом реализации услуг по организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Покачи, с учетом стоимости услуг.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Покачи, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Покачи, является администрация города Покачи.

Уполномоченным органом является управление экономики администрации города Покачи (далее - Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающие услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Покачи в 2020 году (далее - получатель субсидии).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Покачи;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4) не должен получать средства из бюджета города Покачи на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Покачи на цели, указанные в части 3 какой статьи 1 настоящего Порядка.

Статья 2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия предоставляется в 2020 году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

3. Для получения субсидии из бюджета города Покачи получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером и скрепленную печатью, с указанием размера субсидии, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) копия устава со всеми изменениями и дополнениями;

4) расчет размера субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием недополученного дохода с разбивкой по видам деятельности;

5) копии документов, подтверждающих плановые и фактические объемы оказанных услуг в части организации питания обучающихся (в разрезе категорий обучающихся) в общеобразовательных организациях города Покачи, в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по организации питания обучающихся, согласованные с руководителями общеобразовательных организаций города Покачи, получателями услуг по организации питания обучающихся, в том числе реестры заключенных договоров, с указанием объема оказанных услуг;

6) копии бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, заверенные главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

7) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, Уполномоченным органом, отделом внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи, контрольно-счетной палатой города Покачи.

4.Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

5. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

7.Уполномоченный орган в течение 10рабочих дней с даты поступления заявки и документов от получателя субсидии рассматривает представленную заявку с обязательной проверкой документов на:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным частью 5 стать 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

3) соответствие заявки условиям предоставления субсидии, установленным статьей 2 настоящего Порядка;

4) соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

 8. Уполномоченный орган представляет документы на заседание комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.Заседание комиссии проводится в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в администрации города Покачи.

10. Комиссия принимает решение:

1. рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

 2) рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

11. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

12. Положительное решение комиссии является основанием для разработки Уполномоченным органом проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии (далее – постановление о предоставлении субсидии). Уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме выписки из протокола направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

13. На основании постановления о предоставлении субсидии заключается соглашение (договор) с субъектом о предоставлении субсидии согласно приказу комитета финансов администрации города Покачи от 31.05.2017 № 9. Проект соглашения (договора) подготавливает Уполномоченный орган.

14.Согласованный проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения (договора) направляется на подпись главе города Покачи:

1) проект соглашения - в двух экземплярах,

2) проект постановления о предоставлении субсидии – в одном экземпляре.

В случае отсутствия главы города Покачи проект постановления города Покачи о предоставлении субсидии и проект соглашения (договор) направляется на подпись лицу, исполняющему обязанности главы города Покачи.

Подписанное главой города Покачи постановление о предоставлении субсидии является решением о предоставлении финансовой поддержки.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет на подписание получателю субсидии подписанный главой города Покачи проект соглашения о предоставлении субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении.

15.Получатель субсидии подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения (договора) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на 2020 год (на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с 18 марта 2020 года до снятия режима повышенной готовности, установленный постановлением губернатора, с учетом состояния эпидемиологической обстановки). В пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на соответствующий финансовый год.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 3 статьи 2настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

4)отсутствие в бюджете города Покачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов в 2020 году организациям, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Покачи.

18. Порядок расчета размера субсидии производится по следующей формуле:

, где:

 - размер предоставляемой субсидии, рублей;

Vплан - плановый объем реализации услуг в части организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Покачи(дето/день);

Vфакт - фактический объем реализации услуг в части организации питания обучающихся (за исключением льготной категории) в общеобразовательных организациях города Покачи (дето/день);

S - стоимость услуг (из расчета 27 рублей 56 копеек за один дето/день).

19.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

Статья 3. **Сроки (периодичность) перечисления субсидии**

1. Перечисление субсидии осуществляется субъекту на основании постановления города Покачи о предоставлении субсидии субъекту путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, указанный в соглашении в течение 30 календарных дней.

Статья 4. **Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии:

1)в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии предоставляет Уполномоченному органу отчет о целевом использовании субсидии из бюджета города Покачи в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии;

2) в срок до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом представляет в уполномоченный орган ежеквартальную информацию согласно приложению 3;

3) представляет в уполномоченный орган копии бухгалтерского баланса налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения (при наличии), предоставляемых в органы статистики, ведение которых для него предусмотрено действующим законодательством до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Руководитель получателя субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленного отчета.

Статья 5. **Порядок возврата субсидии**

1. Субсидии, перечисленные субъектам, подлежат частичному или полному возврату в бюджет города Покачи в году, следующим за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта в течение одного года после получения субсидии;

2) непредставления в уполномоченный орган ежеквартальной информации о деятельности субъекта;

3) несогласия на осуществление администрацией города Покачи проверок соблюдения субъектом условий договора, а так же иных контрольных мероприятий;

4) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5) при наличии остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году;

2. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет субъекту требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств:

1) субъект обязан в течение 10календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

3. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган посредством принятия отчета, предоставленного получателем субсидии, отдел внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи и Контрольно-счетная палата города Покачи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

1) достоверность представляемых сведений и документов;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

4) невыполнение требований по возврату субсидии в бюджет города Покачи.

3. Получатель субсидии ведет учет полученной из бюджета города Покачи субсидии, а также учет ее использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидии, к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

1) приостановление предоставления субсидии;

2) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

3) предъявление требования о возврате использованных не по целевому назначению субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Покачи

в период введения режима повышенной готовности на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях

возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям,

оказывающим услуги по организации питания

в общеобразовательных организациях города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи

от 05.08.2020 № 623

На бланке организации в уполномоченный орган

Дата, исх. номер администрации города Покачи

Заявка на предоставление субсидии из бюджета города Покачи в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях возмещения недополученных доходов в 2020 годуорганизациям, оказывающим услуги по организации питания общеобразовательных организациях города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при

наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего

документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,

доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия

предоставления субсидии, просит предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в 2020 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

оказывающее услуги по организации питания в общеобразовательных

организациях города Покачи, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

1. Общие сведения о получателе субсидии

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации получателя субсидии в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получал средства из бюджета города Покачи на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Покачи на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Даем свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи, Контрольно-счетной палатой города Покачи.

Гарантируем достоверность информации, сведений и документов, прилагаемых к настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Покачи на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Покачи

в период введения режима повышенной готовности на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях

возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям,

оказывающим услуги по организации питания

в общеобразовательных организациях города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи

от 05.08.2020 № 623

Сведения

о получателе субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Покачи

в период введения режима повышенной готовности на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях

возмещения недополученных доходов в 2020 году организациям,

оказывающим услуги по организации питания

в общеобразовательных организациях города Покачи, утвержденному постановлением администрации города Покачи

от 05.08.2020 № 623

Ежеквартальная информация о деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_ г.

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принятых наемных работников | Количество уволенных(сокращенных) наемныхработников | Количество созданных рабочих мест |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаровсобственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаров несобственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказано услуг | Наименование услуги | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала  |  |  |
| 2 месяц квартала  |  |  |
| 3 месяц квартала  |  |  |
| Итого  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выручка всего | Наименование услуги | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала  |  |  |
| 2 месяц квартала  |  |  |
| 3 месяц квартала  |  |  |
| Итого  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Оплачено (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выплаты социальногохарактера | Оплачено (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налогов, уплачиваемых субъектом в бюджетные и внебюджетные фонды России | Оплачено  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись Ф.И.О

МП