

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДАПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От** **06.07.2021 № 569**

**Об утверждении Положения о координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи**

В соответствии с частью 9 статьи 28 Устава города Покачи, частью 2 статьи 21, статьей 25 Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года, утвержденной решением Думы города Покачи от 17.12.2018 № 110:

1. Утвердить Положение о координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи, согласно приложению.

2. Признать постановление администрации города Покачи от 06.10.2016 №966 «Об утверждении Положения о координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Покачи до 2020 года и на период 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 06.07.2021 № 569

**Положение**

**о координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности города Покачи**

Статья 1. **Общие положения**

1. Координационный совет по реализации Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года и вопросам развития инвестиционной деятельности (далее – координационный совет) создается в целях организации работы по реализации Стратегии социально-экономического развития города Покачи до 2030 года (далее - Стратегия), а также развития инвестиционной деятельности в городе Покачи.

2. Координационный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации города Покачи, учреждений, общественных и коммерческих организаций, предприятий всех форм собственности, бизнес – сообщества по реализации Стратегии и развитию инвестиционной деятельности.

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 2. **Задачи и функции координационного совета**

1. Основными задачами координационного совета являются:

1) рассмотрение, согласование вопросов и предложений по реализации и корректировке Стратегии;

2) анализ практики реализации Стратегии, оценка эффективности мер, направленных на ее реализацию, а также подготовка предложений по совершенствованию деятельности, направленной на реализацию Стратегии;

3) координация действий структурных подразделений администрации города Покачи, учреждений, общественных и коммерческих организаций, организаций всех форм собственности по реализации Стратегии;

4) рассмотрение вопросов по развитию инвестиционной деятельности в городе Покачи.

2. Основными функциями координационного совета являются:

1) рассмотрение и внесение предложений для включения их в план по реализации Стратегии, представление его на утверждение главе города Покачи;

2) общий контроль хода реализации Стратегии;

3) ежегодное рассмотрение сводного отчета, содержащего выводы о степени реализации Стратегии;

4) рассмотрение и внесение предложений по корректировке Стратегии;

5) рассмотрение и внесение предложений по инвестиционным проектам, которые реализуются, и (или) планируются к реализации на территории города Покачи;

6) рассмотрение вопросов оказания муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

7) рассмотрение вопросов совершенствования деятельности, направленной на создание условий для привлечения инвестиций в экономику города Покачи;

8) назначение куратора инвестиционного проекта для оказания информационно-консультационного сопровождения инвестиционного проекта;

9) рассмотрение и актуализация инвестиционных предложений, включаемых в перечень инвестиционных проектов муниципального образования город Покачи;

10) назначение уполномоченного органа по реализации концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном и государственно-частном партнерстве;

11) рассмотрение актов о результатах контроля концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном и государственно-частном партнерстве.

Статья 3. **Порядок формирования и функции членов координационного совета**

1. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. В состав координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены координационного совета.

3. Координационный совет возглавляет председатель - глава города Покачи.

4. Заместителем председателя координационного совета является первый заместитель главы города Покачи, выполняющий функции председателя в его отсутствие.

5. Председатель координационного совета:

1) определяет место и время, порядок проведения заседаний координационного совета;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает протоколы координационного совета;

4) обеспечивает и контролирует выполнение решений координационного совета.

6. Протокольное сопровождение заседаний координационного совета осуществляет секретарь.

Статья 4. **Деятельность координационного совета**

1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2. Заседания координационного совета проводятся в соответствии с планом и (или) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Заседания координационного совета могут проводиться очно и (или) с применением дистанционных технологий по предложению председателя, заместителя председателя или членов координационного совета.

4. Члены координационного совета о дате проведения заседания должны быть оповещены секретарем не позднее, чем за три дня до начала очередного заседания, и не позднее одного дня в случае проведения внеочередного заседания.

5. При отсутствии члена координационного совета на заседании координационного совета может присутствовать лицо, замещающее его по должности.

6. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют 50 процентов его членов.

7. Для принятия решения координационного совета применяется процедура открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов координационного совета.

8. Решение принимается на заседаниях координационного совета простым большинством голосов членов координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя решающий.

9. Решение координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

10. Протокол заседания координационного совета в обязательном порядке отражает:

1) дату, место и время проведения заседания;

2) список присутствующих на заседании членов координационного совета;

3) список приглашенных на заседание лиц;

4) перечень рассматриваемых на заседании вопросов;

5) принятое решение;

6) особое мнение, высказанное в ходе заседания членами координационного совета.

11. После проведения очередного заседания координационного совета секретарь направляет копии протоколов и других материалов его членам, при необходимости – другим лицам.

12. Организационное обеспечение деятельности координационного совета осуществляет управление экономики администрация города Покачи.

Статья 5. **Права координационного совета**

1. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных, коммерческих организаций всех форм собственности;

2) привлекать при необходимости экспертов и консультантов для решения вопросов, входящих в компетенцию координационного совета;

3) запрашивать и получать от представителей органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных, коммерческих организаций всех форм собственности необходимые материалы;

4) участвовать в подготовке правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции координационного совета.