

####  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

###  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

###  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2020 № 562

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности образовательных организаций города Покачи, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года** |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, утверждёнными Письмом Минпросвещения России от 11.03.2020 №ВБ-593/03, в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций города Покачи:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций города Покачи, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 22.02.2012 №188 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке образовательных учреждений города Покачи к новому учебному году».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

 к постановлению администрации

 города Покачи

 от 15.07.2020 № 562

**Положение**

**о комиссии по оценке готовности образовательных организаций города Покачи, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года**

Статья 1. **Общие положения**

1. Положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций города Покачи, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (далее – Комиссия) устанавливает задачи, полномочия, порядок деятельности и права Комиссии.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Комиссии.
3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи ежегодно.

Статья 2. **Основные задачи Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация оценки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

2) проведение мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

3) организация контроля и оказание помощи руководителям муниципальных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций к началу нового учебного года.

Статья 3. **Полномочия Комиссии**

* 1. Решение вопросов по оценке готовности образовательных организаций города Покачи к началу учебного года.
	2. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности учреждений к началу учебного года.

Статья 4. **Порядок и условия приема образовательных организаций**

1. График проведения оценки готовности образовательных организаций города Покачи к началу учебного года утверждается постановлением администрации города Покачи ежегодно.

2. Комиссия:

1) дает оценку готовности образовательной организации к началу учебного года, в том числе в части:

а) анализа результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

б) оценки состояния антитеррористической защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

в) оценки обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) оценки организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

д) оценки соблюдения требований к работникам и их подготовке;

е) оценки соблюдения требований охраны труда персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

ж) проверки работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

з) проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

и) проверки наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

к) выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

л) выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

2) рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

3) принимает решение о готовности образовательной организации к началу учебного года.

Организация, в отношении которой в установленные сроки не принято решение об утверждении акта оценки готовности образовательной организации, признается не готовой к началу учебного года.

В случае, когда организация признается не готовой к началу учебного года, повторная оценка готовности образовательной организации производится после устранения причин, явившиеся основанием для признания организации не готовой к началу учебного года, но не позднее 30 августа текущего года.

Статья 5. **Права членов Комиссии**

1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательных организаций города Покачи.

2. Члены Комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию у образовательных организаций города Покачи, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к началу учебного года.

3. Вносить предложения по устранению нарушений и определять сроки.

Статья 6. **Организация деятельности Комиссии**

1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2. Председателем комиссии является заместитель главы города Покачи.

3. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, подписывает акты, дает поручения и распоряжения по вопросам организации работы Комиссии.

4. Члены Комиссии участвуют в оценке готовности образовательных организаций города Покачи к началу учебного года.

5. Секретарь комиссии ведет делопроизводство Комиссии, обеспечивает сохранность принятых актов и иных документов.

6. Решения Комиссии принимаются в форме актов оценки готовности образовательных организаций.

7. Акты оценки готовности образовательных организаций подписываются председателем и членами Комиссии.

8. Работа Комиссии проводится согласно графику оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года, утвержденному постановлением администрации города Покачи ежегодно.

9. Комиссия принимает решение о готовности образовательной организации к началу учебного года путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

10. Образовательная организация считается принятой, если все члены Комиссии подтвердили готовность образовательной организации к началу учебного года своей подписью.

11. Подписанный акт оценки готовности образовательной организации к началу учебного года выдается руководителю образовательной организации города Покачи в день приёмки образовательной организации.