

* + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
    1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
    2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.05.2022 № 551**

|  |
| --- |
| **О Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи** |

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №999:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать следующие постановления администрации города Покачи утратившими силу:

1) от 01.11.2017 № 1225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи»;

2) от 18.05.2020 № 393 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 01.11.2017 № 1225».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Вафина Н.Ш.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Покачи, первый**

**заместитель главы города Покачи А.Е. Ходулапова**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 27.05.2022 № 551

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов**

**в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи**

Статья 1. **Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №999 и определяет критерии получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) недополученные доходы – средства, которые недополучены организацией коммунального комплекса, оказывающей услуги по водоснабжению по регулируемым тарифам, выраженные как разность необходимой валовой выручки, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при регулировании одноставочного тарифа и фактической выручки, полученной организацией коммунального комплекса, оказывающей услуги по водоснабжению, исходя из фактического полезного объема водоснабжения, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) организация коммунального комплекса – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие эксплуатацию объектов водоснабжения и оказание услуг по водоснабжению на территории города Покачи по регулируемым тарифам (далее – организация коммунального комплекса);

3) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с организацией коммунального комплекса, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), соответствующее типовой форме, установленной приказом комитета финансов администрации города Покачи;

4) субсидия – форма финансовой поддержки на возмещение недополученных доходов организации коммунального комплекса, оказывающей услуги по водоснабжению, предоставленной за счет средств бюджета города Покачи, а также за счет средств, поступивших из бюджета автономного округа, согласно документам, представленным организацией коммунального комплекса, оказывающей услуги по водоснабжению, и полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Покачи» (далее – субсидия);

5) получатель субсидии – организация коммунального комплекса, оказывающая услуги по водоснабжению на территории города Покачи по регулируемым тарифам (далее – получатель субсидии).

3. Администрация города Покачи является главным распорядителем средств бюджета города Покачи, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Покачи (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи является уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеет организация коммунального комплекса, наделенная статусом гарантирующей организации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Покачи об определении гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение на территории города Покачи.

6. Критерии получателя субсидии:

1) гарантирующая организация, осуществляющая холодное водоснабжение на территории города Покачи по регулируемым тарифам;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) государственное тарифное регулирование в сфере водоснабжения.

7. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета города Покачи, а также за счет средств, поступивших из бюджета автономного округа, в целях возмещения недополученных доходов организации коммунального комплекса, возникающих в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере водоснабжения на территории города Покачи;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Покачи, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должен получать средства из бюджета города Покачи на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Покачи на цели, указанные в части 7 настоящей статьи;

8) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города Покачи на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Статья 2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Предоставление субсидии носит заявительный характер и предоставляется ежеквартально по окончании отчетного периода, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №999, на цели, указанные в части 7 статьи 1 настоящего Порядка.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 8 статьи 1 настоящего Порядка;

2) наличие заявки о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи, с приложением сведений о получателе субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером и скрепленную печатью, с указанием размера субсидии, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

3. В составе заявки получателем субсидии представляются следующие документы:

1) копия уведомления органа государственной статистики;

2) копия уведомления налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

3) копия лицензии на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия устава, с учетом всех изменений и дополнений;

5) копия распорядительного документа о назначении руководителя и иных лиц, имеющих право подписи;

6) банковские реквизиты;

7) расчет размера субсидии за отчетный период (квартал);

8) реестр действующих договоров, заключенных на предоставление услуги водоснабжения, с указанием сведений о потребителях, с которыми заключены договоры (номер договора, наименование контрагента), предмет договора, объем услуг, реализованных по договорам за отчетный период (квартал);

9) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Согласие получателя субсидии включается в заявку;

11) справка налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) копии отчетов - форма № 1 «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках» (представляются в составе заявки за четвертый квартал при предоставлении отчета в налоговый орган по итогам года - с отметкой налогового органа);

13) статистическая отчетность (формы № 1 - водопровод «Сведения о работе водопровода» (представляется в составе заявки за четвертый квартал при предоставлении отчета в налоговый орган по итогам года - с отметкой органа статистики).

4. Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

5. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявка и документы за последний квартал отчетного года должны быть направлены в адрес уполномоченного органа не позднее первого апреля года, следующего за отчетным годом.

7. Ответственность за достоверность представленных расчетов и документов несет руководитель организации коммунального комплекса.

8. Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в системе электронного документооборота «Дело» администрации города Покачи поступившие от получателя субсидии заявку с полным пакетом документов, указанных в части 3 настоящей статьи, с обязательной проверкой на соответствие:

1) получателя субсидии критериям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным частями 5, 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным частью 8 статьи 1 настоящего Порядка;

3) заявки условиям, установленным пунктом 2 части 2 настоящей статьи;

4) представленных получателем субсидии в составе заявки документов, установленных частью 3 настоящей статьи.

9. Порядок расчета размера субсидии за отчетный период производится по следующей формуле:

****, где:

 – размер предоставляемой субсидии, рублей;

– объем полезного отпуска воды (план) – объем полезного отпуска воды, принятый Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при установлении тарифов на холодную (питьевую) воду (услугу водоснабжение), куб. м;

– объем полезного отпуска воды (факт) – (объем полезного отпуска воды – объем реализации воды всем потребителям за отчетный период), куб. м.

Объем полезного отпуска воды не может быть ниже объема реализации услуг потребителям;

 – тариф на холодную (питьевую) воду, установленный на отчетный период для организации коммунального комплекса, рублей/куб. м, согласно приказу Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий год.

10. По результатам рассмотрения, представленных получателем субсидии документов, уполномоченный орган выдает заключение о размере субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи (далее – заключение уполномоченного органа) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и принимает решение:

1) рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

2) рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заключение уполномоченного органа и документы, представленные получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня оформления заключения и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение).

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Покачи (далее – постановление).

13. Проект постановления о предоставлении субсидии разрабатывает уполномоченный орган.

14. Подписанное постановление о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, после дня подписания постановления, обеспечивает подготовку проекта соглашения по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Покачи.

16. Получателю субсидии направляется соглашение в двух экземплярах, которое подписывается в течение трех рабочих дней со дня получения его получателем субсидии.

17. Обязательными условиями для включения в соглашение о предоставлении субсидии являются:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) перечень документов, подтверждающих факт возникновения недополученных доходов;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Покачи в соответствии с правовым актом;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

19. Решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в части 21 настоящей статьи, оформляется письмом (далее – письмо об отказе). Письмо об отказе оформляется уполномоченным органом на бланке администрации города Покачи.

20. Уполномоченным органом письмо об отказе направляется заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 статьи 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие в бюджете города Покачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организации коммунального комплекса, оказывающей услуги по водоснабжению на территории города Покачи.

Статья 3. **Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии. Дополнительно в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии направляет по запросу уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, не позднее семи рабочих дней со дня получения такого запроса.

Статья 4. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 части 17 статьи 2 главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

1) достоверность представляемых сведений и документов;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

4) невыполнение требований по возврату субсидии в бюджет города Покачи.

3. Получатель субсидии ведет учет полученной из бюджета города Покачи субсидии, а также учет ее использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4. В случае выявления нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

1) приостановление предоставления субсидии;

2) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

3) предъявление требования о возврате использованной не по целевому назначению субсидии.

Статья 5. **Порядок возврата субсидии**

1. В случае выявления уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений согласно требований к получателю субсидии, установленных частью 8 статьи 1 настоящего Порядка и (или) заведомо ложных документов, определенных в части 3 статьи 2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Покачи.

2. Возврат субсидии по фактам выявленных нарушений, установленных частью 1 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня выявления фактов, установленных частью 1 настоящей статьи, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме;

2) получатель субсидии обязан не позднее 10 календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или соглашением о предоставлении субсидии.

1. Приложение 1
2. к Порядку предоставления субсидии
3. на возмещение недополученных доходов
4. в связи с оказанием услуг по водоснабжению
5. на территории города Покачи

|  |
| --- |
| 1. Главе города Покачи 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуального предпринимателя)  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый и юридический) |

1. На бланке организации

Дата, исх. номер

1. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (указывается полное наименование организации коммунального комплекса)
4. в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. (указывается полное наименование должности, фамилии, имени и отчества руководителя)
6. действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т. д.)
8. в соответствии с постановлением администрации города Покачи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование постановления администрации города Покачи)

1. предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. (наименование организации коммунального комплекса)
3. оказывающему услуги по водоснабжению на территории города Покачи, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
4. В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения о получателе субсидии:
5. 1. Общие сведения:
6. ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.;
7. КПП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.;
8. ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.;
9. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности о ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2. К заявке прилагаются документы и сведения, подтверждающие, что по состоянию на дату подачи заявки получатель субсидии:[[1]](#footnote-1)
2. 1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. 2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Покачи, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
4. 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5. 4) отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.
6. 5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
7. 6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. 7) не получал средства из бюджета города Покачи на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Покачи на цели, указанные в части 7 статьи 1 настоящего Порядка;
9. 8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
10. Даю свое согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.
11. Гарантирую достоверность информации, сведений и документов, прилагаемых к настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право администрации города Покачи на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимых для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.
12. Приложение:
13. 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. Руководитель организации коммунального комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (ФИО)
3. Главный бухгалтер организации коммунального комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. М.П.
2. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
3. Приложение 2
4. к Порядку предоставления субсидии
5. на возмещение недополученных доходов
6. в связи с оказанием услуг по водоснабжению
7. на территории города Покачи

Заключение о размере субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по водоснабжению на территории города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации коммунального комплекса)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предложено организацией коммунального комплекса, рублей | Принято уполномоченным органом, рублей | Отклонение, рублей |
| 1 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Примечание:

Глава города Покачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города Покачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

1. Приложение 3
2. к Порядку предоставления субсидии
3. на возмещение недополученных доходов
4. в связи с оказанием услуг по водоснабжению

на территории города Покачи

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Покачи[[2]](#footnote-2)

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Покачи | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета города Покачи | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Покачи и получателем субсидии на предоставление средств из бюджета города Покачи | | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Документы представляются в соответствии с перечнем, определенным в части 3 статьи 2 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/**«**секретно»/**«**совершенно секретно»/**«**особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-2)