**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.06.2020 № 511**

|  |
| --- |
| **О ликвидации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы»** |

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Планом мероприятий («Дорожной картой») по переходу к централизованной системе организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 №445-рп, статьей 32 Устава города Покачи, частью 5 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 29.10.2010 №742, на основании протокола заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ «Мои документы» №5 от 10.06.2020:

1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы» (далее по тексту – МАУ МФЦ «Мои документы») с 01.01.2021 года.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы» в составе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень мероприятий по ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Председателю ликвидационной комиссии по ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы» организовать проведение ликвидационной комиссией мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник и на официальном сайте администрации города Покачи.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение 1

к постановлению администрации

города Покачи

от 29.06.2020 № 511

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации

муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Покачи «Мои документы»

Председатель ликвидационной комиссии - Орлова Наталья Валентиновна – директор МАУ МФЦ «Мои документы».

Заместитель председателя – Фахриев Азамат Шагидуллович – начальник отдела информатизации администрации города Покачи.

Секретарь совещаний ликвидационной комиссии – Умаханов Альберт Махачевич – юрисконсульт МАУ МФЦ «Мои документы».

Члены ликвидационной комиссии:

1. Кулешевич Елена Алексеевна - управляющий делами администрации города Покачи;

2. Куляну Наталья Михайловна – начальник контрольно-правового управления администрации города Покачи;

3. Гелетко Людмила Анатольевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи;

4. Абдуллаева Джаминат Рахадиновна – главный бухгалтер муниципального учреждения «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».

Приложение 2

к постановлению администрации

города Покачи

от 29.06.2020 № 511

**Перечень мероприятий**

**по ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Сообщение в письменной форме в налоговый орган о ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии со статьей 23 Налогового кодекса Российской Федерации | Председатель ликвидационной комиссии | В течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 2. | Направление бланка – заявки на публикацию сообщения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации» | Председатель ликвидационной комиссии | При необходимости по согласованию с налоговым органом |
| 3. | Уведомление в письменной форме органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Учреждения и возможных массовых увольнениях  | Председатель ликвидационной комиссии | В течение трех дней со дня принятия настоящего постановления |
| 4. | Информирование органа службы занятости населения о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника | Председатель ликвидационной комиссии | Не позднее чем за 2 месяца |
| 5. | Предупреждение персонально под роспись работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения | Председатель ликвидационной комиссии | До 01.08.2020, но не менее, чем за 2 месяца до увольнения |
| 6. | Вручение предложений о приеме на работу в АУ «МФЦ Югры» работникам ликвидируемого МФЦ  | Администрация города ПокачиМАУ МФЦ «Мои документы» (по согласованию) | До 01.08.2020 |
| 7. | Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения | Председатель ликвидационной комиссии | В течение одного месяца со дня опубликования в печати извещения о ликвидации учреждения |
| 8. | Осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ «Мои документы» за 2019 год  | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации города Покачи  | Июль 2020 |
| 9. | Выявление дебиторов и получение дебиторской задолженности | Председатель ликвидационной комиссии | В течение двух месяцев со дня опубликования в печати извещения о ликвидации учреждения |
| 10. | Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом между АУ «МФЦ Югры» и ОМС, с условием возникновения права пользования муниципальным имуществом с даты подписания актов приема-передачи | КУМИ администрации города Покачи | До 01.09.2020 |
| 11. | Составление и предоставление для утверждения учредителем промежуточного ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока для опубликования в печати извещения о ликвидации учреждения) |
| 12. | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса  | Председатель ликвидационной комиссии | После утверждения учредителем |
| 13. | Предоставление для утверждения учредителем ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами |
| 14. | Передача по передаточному акту имущества учреждения, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами в муниципальную казну. Прекращение права оперативного управления на объекты недвижимости | Председатель ликвидационной комиссии, КУМИ администрации города Покачи  | В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами |
| 15. | Сдача ликвидационного баланса в ФНС | Председатель ликвидационной комиссии | Последний день деятельности учреждения |
| 16. | Проведение соответствующих мероприятий по увольнению работников в связи с ликвидацией учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства | Председатель ликвидационной комиссии | В сроки, установленные трудовым законодательством |
| 17. | Обеспечение выплат работникам в связи с ликвидацией учреждения | Заместитель председателя ликвидационной комиссии | В сроки, установленные трудовым законодательством |
| 18. | Уведомление налогового органа о завершении процесса ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии | Не ранее, чем через 2 месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией публикации о ликвидации юридического лица |
| 19. | Государственная регистрация при ликвидации юридического лица | Председатель ликвидационной комиссии | После завершения процедуры ликвидации |
| 20. | Уведомление архивного отдела администрации города Покачи о ликвидации МАУ МФЦ «Мои документы» | Председатель ликвидационной комиссии | В срок до 01.10.2020 |
| 21. | Передача в архивный отдел администрации города Покачи документов, образовавшихся в процессе деятельности МАУ МФЦ «Мои документы» постоянного срока хранения, документов по личному составу сроком хранения 75 лет, бухгалтерских документов, сроки хранения которых не истекли | Председатель ликвидационной комиссии | Последний день деятельности учреждения |
| 22.  | Обеспечение в установленном порядке закрытия лицевых счетов учреждения в финансовом органе и предоставление отчетности | Председатель ликвидационной комиссии | Последний день деятельности учреждения |
| 23. | Уничтожение печатей и штампов учреждения | Председатель ликвидационной комиссии | Последний день деятельности учреждения |
| 24. | Передача учредителю свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о ликвидации МФЦ | Заместитель председателя ликвидационной комиссии | Последний день деятельности учреждения |