

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.06.2021** **№** **488**

**О Порядке определения объема и предоставления из бюджета города Покачи субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи**

В соответствии с частью 2 статьи 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, муниципальной программой «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1007:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета города Покачи субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат,

связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 31.05.2017 №543 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи»;

2) от 30.08.2017 №929 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 31.05.2017 №543 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи»;

3) от 20.02.2018 №195 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 31.05.2017 №543 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи»;

4) от 13.01.2020 №8 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 31.05.2017 №543»;

5) от 16.12.2020 №1086 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 31.05.2017 №543».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению

администрации города Покачи

от 16.06.2021 № 488

**Порядок**

**определения объема и предоставления из бюджета города Покачи субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи (далее – Порядок)**

Статья 1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление из бюджета города Покачи субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на территории города Покачи в каникулярное время.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) получатель субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвовавшие в отборе и ставшие его победителем (далее – Получатель);

2) комиссия по вопросам предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на территории города Покачи в каникулярное время - коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов на получение субсидий (далее – Комиссия);

3) соглашение о предоставлении субсидий - документ, заключаемый администрацией города Покачи и Получателем, по результатам отбора, проводимого Комиссией по типовой форме, установленной приказом комитета финансов администрации города Покачи и регламентирующий отношения по предоставлению субсидий (далее – Соглашение);

4) уполномоченный орган - управление образования администрации города Покачи (далее – управление образования), обеспечивающее подготовку и проведение отбора заявок для заключения Соглашения о предоставлении субсидий, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств (далее – Уполномоченный орган);

5) главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Покачи (далее - ГРБС), осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на территории города Покачи в каникулярное время, выделяются на организацию питания детей в лагере с дневным пребыванием детей (далее – субсидии).

4. Субсидии предоставляются за счет средств субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), в палаточных лагерях на детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей и средств местного бюджета.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении о бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год (финансовый год и на плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

6. Субсидии предоставляются с целью создания условий для организации отдыха детей в каникулярный период юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, к предоставлению услуг в сфере организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на территории города Покачи в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время».

7. Субсидии предоставляются ГРБС юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которыми организованы лагеря с дневным пребыванием детей в городе Покачи, прошедшими отбор.

8. Участниками отбора на получение субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а так же физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей, подавшие документы, предусмотренные частью 3, 4 статьи 2 настоящего Порядка (далее – участники отбора).

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал).

Статья 2. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с предусмотренными и доведёнными управлению образования объёмами финансирования на цели, указанные в части 2 и части 6 статьи 1 настоящего Порядка, в виде запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после утверждения бюджета города на соответствующий период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за пять рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления субсидий;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Участник отбора на получение субсидий должен соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городом Покачи;

3) участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) осуществление участником отбора деятельности на территории города Покачи.

4. В целях получения субсидий в очередном финансовом году участники отбора предоставляют заявку о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (с приложением документов, указанных в подпунктах [«а»](#Par4), [«б» части 5](#Par12) настоящей статьи) в управление образования в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5. [Заявка](consultantplus://offline/ref=C2B9D6A829570449E9C41B3474D5DE85F21FE8F2B5F110619D4122888FFC1A13FD6DF3B0E5250720A3FF038299F0A509EBB0010774F2837BA99B46CEgDz1D) на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – заявка) и документы к нему предоставляются на бумажном носителе в сроки и по адресу, указанному в объявлении. К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

1) [расчет](consultantplus://offline/ref=C2B9D6A829570449E9C41B3474D5DE85F21FE8F2B5F110619D4122888FFC1A13FD6DF3B0E5250720A3FF028B9DF0A509EBB0010774F2837BA99B46CEgDz1D) запрашиваемого объема субсидии (Sпит), рассчитанный по формуле:

Sпит = Kl x Тдн x N1,

где:

К1 - численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового (трехразового) питания;

Тдн - продолжительность оздоровительной смены в днях;

N1 - норматив оплаты стоимости питания при двухразовом (трехразовом) питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный [постановлением](consultantplus://offline/ref=C2B9D6A829570449E9C41B3474D5DE85F21FE8F2B5F1146A914222888FFC1A13FD6DF3B0F7255F2CA1F91D8B9DE5F358ADgEz4D) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [частью 3 настоящей](consultantplus://offline/ref=C2B9D6A829570449E9C41B3474D5DE85F21FE8F2B5F110619D4122888FFC1A13FD6DF3B0E5250720A3FF038A9EF0A509EBB0010774F2837BA99B46CEgDz1D) статьи Порядка:

а) копии учредительных документов;

б) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

в) справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год;

г) справка, подтверждающая наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

д) банковские реквизиты для перечисления субсидии.

6. Участники отбора по письменному заявлению (в свободной форме) имеют право отозвать заявку и документы на предоставление субсидии.

7. Уполномоченный орган:

1) в день поступления регистрирует заявку и документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера, с указанием даты поступления в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается приказом уполномоченного органа;

2) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, осуществляет проверку и их анализ на соответствие требованиям, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления участниками отбора дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок и документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу уполномоченного органа или Комиссии.

3) основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии проверки и анализа является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора требованиям, определенным в части 5 настоящей статьи, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

г) предоставление участником отбора документов, определенных в частях 4,5 настоящей статьи, после даты и (или) времени, определённых для их подачи.

Уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения уполномоченным органом направляется в адрес участника отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

8. Основанием для отмены проведения отбора является полное отсутствие заявлений или принятое решение о полном несоответствии всех поступивших заявлений требованиям, установленным частью 5 настоящей статьи Порядка. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

9. Рассмотрение документов, представленных для участия в отборе, и принятие решения в виде рекомендаций о предоставлении субсидий либо об отказе осуществляет Комиссия, состав которой формируется и утверждается постановлением администрации города Покачи.

10. Перечень получателей субсидии, объема предоставляемой субсидии утверждается постановлением ГРБС.

Статья 3. **Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Участник отбора на получение субсидий должен соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, установленным частью 3 статьи 2 настоящего Порядка.

2. В установленный уполномоченным органом срок участник отбора предоставляет документы, указанные в части 5 статьи 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе в управление образования.

3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки и в течение пяти рабочих дней предварительную оценку представленных документов на их соответствие установленным требованиям.

4. Комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 статьи 2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение одно из решений:

1) рекомендовать ГРБС предоставить субсидию;

2) рекомендовать ГРБС не предоставлять субсидию.

5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным частью 3 статьи 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора субсидии документов требованиям, определенным в части 4 настоящей статьи, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) предоставления участником отбора документов, определенных в части 4 статьи 2 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определённых для их подачи.

6. По результатам работы Комиссии оформляется протокол. Положительное решение комиссии является основанием, для разработки уполномоченным органом проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии). Уведомление о предоставлении субсидии в форме выписки из протокола направляется Получателю в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения Комиссией размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8. Объем субсидии определяется уполномоченным органом по формуле, установленной подпунктом «а» части 5 статьи 2 настоящего Порядка с учетом:

1) численности детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, которыми организованы лагеря с дневным пребыванием детей в городе Покачи, прошедших отбор;

2) размеров нормативов стоимости питания на 1-го ребенка, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=C2B9D6A829570449E9C41B3474D5DE85F21FE8F2B5F1146A914222888FFC1A13FD6DF3B0F7255F2CA1F91D8B9DE5F358ADgEz4D) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3) продолжительности оздоровительной смены (в днях).

9. На основании постановления о предоставлении субсидии заключается соглашение с Получателем о предоставлении субсидии. Проект соглашения подготавливает уполномоченный орган. Соглашение заключается по форме, установленной комитетом финансов администрации города Покачи.

Получатель субсидии должен подписать Соглашение не позднее трех рабочих дней после подписания администрацией города Покачи данного Соглашения.

10. Основным целевым показателем по результатам реализации субсидии, установленным Соглашением, является – количество детей, обеспеченных сбалансированным горячим питанием в лагере с дневным пребыванием детей (чел.).

11. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными Соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

12. Изменение объема субсидии осуществляется путем внесения изменений в решение ГРБС, утверждающего объёмы субсидий, предусмотренных для предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и заключенное Соглашение:

1) при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии;

2) при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии;

3) при уменьшении размера доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) при выявлении невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) при выявлении фактов недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением.

При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае, указанном в [пунктах 4](#Par46) и [5 части 1](#Par47)2 настоящей статьи, средства субсидии подлежат возврату по реквизитам, указанным в Соглашении, в срок, установленный уполномоченным органом, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

12. Уполномоченный орган вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

Статья 4. **Требования к отчётности**

1. Получатель субсидии согласно Соглашению предоставляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, определенные Соглашением.

2. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета города Покачи субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3. При проведении проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию и расчеты, не установленные настоящим Порядком и Соглашением.

Статья 5. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля города Покачи в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются правовым (распорядительным) актом органа муниципального финансового контроля города Покачи.

2. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, суммы, использованные юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а так же физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате. Требование о возврате направляется ГРБС по результатам проверки.

4. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1) непредоставления либо предоставления с нарушениями отчетных документов;

2) использования не по целевому назначению и (или) невыполнения установленных соглашением показателей результативности (целевых показателей);

3) неиспользования средств субсидий, предоставленных по Соглашению;

4) не достижения установленного показателя результативности предоставления субсидии.

5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ГРБС, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17615DE1D7CAB6D05391D75775CA6454A8076CB7290C94A8064A9C4BAF0E16IBK) Российской Федерации путем проведения проверок, в том числе проверок предоставленной отчетности об использовании субсидии.

В случае выявления нарушений составляется акт о выявленных нарушениях (далее – акт).

В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. В течение семи банковских дней с момента получения акта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица – производители товаров, работ и услуг, которыми организованы лагеря с дневным пребыванием детей в городе Покачи, прошедшие отбор осуществляют возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии. В случае невозврата денежных средств в указанный срок за каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от невозвращенной суммы субсидии.

6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7. В случае выявления случаев неиспользования получателем субсидии остатков субсидий в отчетном финансовом году остатки подлежат возврату в текущем финансовом году.

8. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к Порядку определения объема и  предоставления из бюджета города Покачи  субсидий, в том числе грантов в форме  субсидий, юридическим лицам (за исключением  государственным (муниципальным) учреждениям),  индивидуальным предпринимателям,  а также физическим лицам – производителям  товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение  затрат, связанных с организацией отдыха детей  и молодёжи на территории города Покачи  Начальнику управления образования  администрации города Покачи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  ЗАЯВКА  о предоставлении субсидии  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета города Покачи субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодёжи на территории города Покачив \_\_\_\_\_\_ году   |  |  | | --- | --- | | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производители товаров, работ, услуг | | | (полное наименование для предоставления субсидии) | | | Сокращенное наименование юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производители товаров, работ, услуг |  | | Организационно-правовая форма |  | | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  | | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  | | Основной государственный регистрационный номер |  | | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  | | Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE833B519D1FB5D204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311B14LEs1I) |  | | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  | | Код причины постановки на учет (КПП) |  | | Номер расчетного счета для перечисления субсидии |  | | Наименование банка |  | | Банковский идентификационный код (БИК) |  | | Номер корреспондентского счета |  | | Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  | | Фактический адрес местонахождения |  | | Телефон |  | | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети |  | | Адрес электронной почты |  | | Наименование должности руководителя |  | | Фамилия, имя, отчество руководителя |  | | Численность работников |  | | Численность учредителей (участников, членов) |  | | Общая сумма денежных средств, полученных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом **-** производителем товаров, работ в предыдущем году, из них: |  | | взносы учредителей (участников, членов) |  | | гранты и пожертвования юридических лиц |  | | пожертвования физических лиц |  | | средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, местного бюджета |  | | доход от целевого капитала |  |   направляет документы для предоставления субсидии в целях организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  Место открытия лагеря с дневным пребыванием детей (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Численность детей от 6 до 17 лет (включительно), планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_ чел., из них с двухразовым питанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., с трехразовым питанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей, дней \_\_\_\_.  На дату поступления настоящего заявления о предоставлении субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  подтверждает, что:  вся информация, содержащаяся в заявлении, является достоверной, подлинной и заявителем выражается согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;  отсутствует неисполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  не являемся получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;  подтверждаем сведения о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;  осуществляем деятельность на территории города Покачи.  Настоящей заявкой подтверждается согласие:  на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением субсидии;  на осуществление главному распорядителю бюджетных средств, органу муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидии;  на обработку персональных данных (для физического лица).  Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии Порядком | | |
|  |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (при наличии) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |

Приложение

к заявке на предоставление субсидии

РАСЧЕТ

запрашиваемого объёма субсидии

1. Объем запрашиваемой субсидии, рассчитанный по формуле:

Sпит = Kl x Тдн x N1,

где:

К1 - численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового (трехразового) питания;

Тдн - продолжительность оздоровительной смены в днях;

N1 - норматив оплаты стоимости питания при двухразовом (трехразовом) питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный [постановлением](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A40732135BC186453BAD3CFB3DB07C4815122953452FD552CE9705FD1E30B4C8357AF0874D089AB1CI5K) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».