|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**     1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**     2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   **От 09.06.2020**  **№ 467**   |  | | --- | | **Об утверждении** [**Положения**](#P159) **о порядке приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Покачи** |  |  | | --- | |  | |

На основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьи 7.5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.07.2005 [№ 62-оз](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D9D2274C9BD19BF29572E6603AD808B277CA861A0DC652E86EADB6F7ACFB6C78E7E72F03D0CED298DD943B9A823A0790B15C2J355D) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», [постановлением](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D9D2274C9BD19BF29572E660DAC8388217CA861A0DC652E86EADB7D7A97BAC588617BF1285ABC6CJD51D) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить [Положение](#P159) о порядке приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Покачи, в каникулярный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 09.06.2020 № 467

[**Положение**](#P159)

**о порядке приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Покачи, в каникулярный период**

Статья 1. **Общие положения**

1. Положение о порядке приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Покачи, в каникулярный период (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D832F62A5EA16BB2A0E266C53F1D1812674FA36A08020788FE389323ECBA9C58E7EJ752D) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D832F62A5EA16BA230D2B600DA6D3D0737AFF3EF0DA307CC6B4822E38DCB7CE907D7BF9J35FD) от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 [№ 25](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D832F62A5EA16BB230C206206A6D3D0737AFF3EF0DA307CC6B4822E38DCB7CE907D7BF9J35FD) «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», от 18.03.2011 [№22](consultantplus://offline/ref=09A61DA0BA5C0D3D1D0D832F62A5EA16BB230C206207A6D3D0737AFF3EF0DA307CC6B4822E38DCB7CE907D7BF9J35FD) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», в целях обеспечения комплексной безопасности при организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Положение определяет условия организации, проведения смен и приемки лагерей с дневным пребыванием детей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Покачи, в каникулярный период (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

3. Организаторами организаций отдыха детей и их оздоровления могут быть муниципальные учреждения и организации, подведомственные управлению образования администрации города Покачи и управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, негосударственные организации (некоммерческие), уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми.

4. Организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют свою деятельность в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Статья 2. **Порядок подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию смены**

1. Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, антитеррористической и пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при организации спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий, тренировочных занятий.

Предварительно организациями отдыха детей и их оздоровления проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей.

2. Требования к территориям, зданиям и сооружениям при приемке организаций отдыха детей и их оздоровления определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к определенному типу организации отдыха детей и их оздоровления. В случае отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены организации отдыха детей и их оздоровления санитарным требованиям открытие смены не допускается.

3. Педагогический коллектив организаций отдыха детей и их оздоровления должен быть обеспечен соответствующей для профиля организации отдыха детей и их оздоровления педагогической программой.

К работе в оздоровительные учреждения допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с [национальным календарем](consultantplus://offline/ref=ADE611C7265CDE5A63E3F7423306872A122686738913DBD8366897F579921AA92C5E6F0E3470ABC3404F223C9B44375508A801F423D90E41P9PBE) профилактических прививок, а также [по эпидемиологическим показаниям](consultantplus://offline/ref=ADE611C7265CDE5A63E3F7423306872A122686738913DBD8366897F579921AA92C5E6F0E3470ABCB464F223C9B44375508A801F423D90E41P9PBE).

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного [образца](consultantplus://offline/ref=ADE611C7265CDE5A63E3F7423306872A102D867B8B1EDBD8366897F579921AA92C5E6F0E3470ABC3484F223C9B44375508A801F423D90E41P9PBE), в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать содержанию педагогической программы смены.

5. Руководитель (директор, начальник) организации отдыха детей и их оздоровления обязан:

1) обеспечить организацию обучения и прохождение инструктажей педагогическим, медицинским, техническим персоналом по технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей;

2) осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с положением об организации отдыха детей и их оздоровления и законодательством Российской Федерации;

3) организовать качественное выполнение образовательно-оздоровительной программы, плана работы организации отдыха детей и их оздоровления, контролировать их выполнение;

4) нести ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта;

5) координировать и оказывать методическую помощь воспитателям, педагогическим работникам в составлении и координации планов воспитательной работы;

6) осуществлять систематический контроль за качеством воспитательного процесса в организации отдыха детей и их оздоровления и проведения мероприятий;

7) посещать воспитательные и спортивные мероприятия, анализировать их форму и содержание;

8) обеспечивать своевременную подготовку необходимой отчетной документации;

9) осуществлять систематический контроль за организацией питания в организации отдыха детей и их оздоровления;

10) разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда;

11) обеспечить издание приказов о персональной ответственности за жизнь и безопасность детей.

6. Продолжительность смены организации отдыха детей и их оздоровления определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности детей в организации отдыха детей и их оздоровления определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста детей.

Статья 3**. Порядок приемки организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется городской межведомственной комиссией по организации отдыха города Покачи в каникулярное время (далее - Комиссия). Состав Комиссии по приёмке лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул (основной и дублирующий) утверждается распоряжением заместителя главы города Покачи. Порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала смены. О дате приемки организации отдыха детей и их оздоровления руководителю (директору, начальнику) организации отдыха детей и их оздоровления сообщается не позднее, чем за 10 дней.

3. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется перед открытием каждой смены.

4. Комиссия обязана проверить готовность организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей на каждую смену в соответствии с требованиями инспектирующих служб.

5. Комиссия составляет акт о приемке организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах.

6. Организация отдыха детей и их оздоровления считается принятой при условии подписания акта о приемке всеми членами Комиссии. В случае выявления, в ходе проверки, несоответствия лагерей установленным требованиям, в акт заносятся замечания с указанием сроков их устранения.