

* + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
    1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.04.2022 № 443**

**О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга ежегодной оценки эффективности и контроля реализации муниципальной и ведомственной целевой программы, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 899**

В соответствии с частью 3 статьи 179, статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения порядка организации и проведения оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ города Покачи:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга ежегодной оценки эффективности и контроля реализации муниципальной и ведомственной целевой программы, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 899 (далее Порядок) следующие изменения:
2. в пункте 2 части 1 статьи 3 Порядка после слов «не позднее 1 марта» дополнить словами «, в том числе в электронном виде в формате Word», слова «следующего за отчетным» исключить;
3. часть 3 статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Отчет утверждается постановлением администрации города Покачи по форме согласно приложению 1 и содержит следующие документы:

1. по результатам реализации за отчетный год:
2. пояснительная записка к отчету о ходе реализации программы с выводами, согласно [приложению 2](#Par62) к настоящему Порядку;
3. [анализ](#Par177) достижения целевых показателей эффективности программы, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
4. по результатам реализации муниципальной программы в целом за весь период:
5. пояснительная записка к отчету о ходе реализации программы с выводами, согласно [приложению 2](#Par62) к настоящему Порядку;
6. оценка эффективности расходования объемов финансового обеспечения программы за весь период, согласно приложению 4 к Порядку;

в) [анализ](#Par329) достижения целевых показателей эффективности программы, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

1. в абзаце первом части 5 статьи 3 Порядка слова «сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ города» заменить словами «сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Покачи», слова «15 марта» заменить словами «20 марта»;
2. приложения 1, 2, 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий

полномочия главы города Покачи,

заместитель главы

города Покачи В.Л. Таненков

Приложение 1

к постановлению администрации города Покачи

от 20.04.2022 № 443

Приложение 1

к Порядку проведения и мониторинга ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальной

и ведомственной целевой программы,

утвержденным постановлением

администрации города Покачи

от 10.10.2019 № 899

**Отчет о ходе реализации программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основное мероприятие | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (руб.) | | | | |
| планируемые расходы согласно муниципальной программе | расходы в соответствии со сводной бюджетной росписью | кассовые расходы | отклонение | |
| абсолютное значение  (7 = [6](#Par109) - [5](#Par108)) | относительное значение  (8 = [6](#Par109) / [5](#Par108) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |
| Задача | | | | | | | |
| Подпрограмма [<\*>](#Par157) | | | | | | | |
| 1 | наименование основного мероприятия (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: инвестиции в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственное за составление формы (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению администрации города Покачи

от 20.04.2022 № 443

Приложение 2

к Порядку проведения и мониторинга ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальной

и ведомственной целевой программы,

утвержденным постановлением

администрации города Покачи

от 10.10.2019 № 899

**Структура**

**пояснительной записки к отчету о ходе реализации программы**

* 1. Основание для реализации программы.
  2. Результаты выполнения программы: подводятся итоги выполнения мероприятий, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утвержденных мероприятий.
  3. Оценка достижения целей программы.

Оценка эффективности реализации программы за отчетный период.

Дополнительно раскрывается социальный, экономический и другие эффекты от реализации мероприятий программы в отчетном периоде. Показываются успешные мероприятия, анализируются причины недостаточной эффективности неуспешных мероприятий. Анализируется эффективность реализации программы за отчетный период. В случае не достижения плановых результатов дается объяснение, почему это произошло.

* 1. Оценка эффективности расходования бюджетных средств. Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы). Анализируются мероприятия по привлечению денежных средств из внебюджетных источников.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств представляется в табличной форме.

* 1. Выводы:
  2. подводятся общие итоги реализации программы;
  3. указываются проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году;
  4. определяются цели, задачи и планы действий на очередной год;
  5. даются предложения по реализации и финансовому обеспечению программы;
  6. даются рекомендации по совершенствованию механизма реализации программы;
  7. при необходимости даются рекомендации по инициированию разработки новой программы.

Приложение 3

к постановлению администрации города Покачи

от 20.04.2022 № 443

Приложение 4

к Порядку проведения и мониторинга ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальной

и ведомственной целевой программы,

утвержденным постановлением

администрации города Покачи

от 10.10.2019 №899

**Оценка эффективности**

**расходования объемов финансового обеспечения программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы)**

**за 20\_\_\_ - 20\_\_\_ гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (руб.) | | | | |
| планируемые расходы согласно муниципальной программе | расходы в соответствии со сводной бюджетной росписью | кассовые расходы | отклонение | |
| абсолютное значение  (7 = [6](#Par109) - [5](#Par108)) | относительное значение  (7 = [6](#Par260) / [5](#Par259) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |
| Задача | | | | | | | |
| Подпрограмма [<\*>](#Par308) | | | | | | | |
| 1 | наименование основного мероприятия (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: инвестиции в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственное за составление формы (должность) (подпись) (Ф.И.О.)