

* + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
    1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
    2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 31.05.2023 № 428**

О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с [частью 15 статьи 13](consultantplus://offline/ref=C5D236A68C9139DBF987B013E32D36B4B4B7618CA4214BDA60723EB6DD41AA2D1D85DCDD1B129A765CFFFAC8CAEA14E9370773E4EDD590ABS3Z8F) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации функций органов местного самоуправления, ликвидации возможности для коррупции:

1. Утвердить [Порядок](#P37) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Покачи

1) от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2) от 02.03.2016 № 191 «О внесении изменений в постановление Администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

3) от 11.09.2018 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

4) от 17.12.2018 № 1277 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

5) от 28.12.2018 № 1338 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

6) от 18.01.2019 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города Покачи по курируемым направлениям деятельности.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 31.05.2023 № 428

Порядок разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией города Покачи административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органом местного самоуправления, (далее – административные регламенты).

2. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

3. Административный регламент устанавливает:

1) состав, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города Покачи, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявители) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) порядок взаимодействия между структурными подразделениями и их должностными лицами администрации города Покачи;

3) порядок взаимодействия разработчика с заявителями, органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг;

4) случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

Статья 2. Требования к разработке проектов административных регламентов

1. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации города Покачи (далее - структурное подразделение, разработчик), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после включения в перечень муниципальных услуг, утверждённый Распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления».

2. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Покачи и иных муниципальных правовых актов, а также положений настоящего Порядка.

3. При разработке административного регламента структурное подразделение предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам;

4) сокращение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги. Разработчик административного регламента может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сокращенные сроки исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги, по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) указание ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров, а также организаций, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, по выбору заявителя.

При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг разработчики предусматривают положения, регламентирующие электронное взаимодействие с гражданами, организациями и учреждениями по поводу представления информации о муниципальной услуге, а также возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, а также необходимость исключения дублирующихся функций при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в структурное подразделение, уполномоченное на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган) в установленном порядке, с приложением указанных актов.

5. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города Покачи и подлежат официальному опубликованию в газете «Покачевский вестник», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи, а также размещаются в местах предоставления муниципальной услуги.

6. Разработчики, непосредственно обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, обеспечивают размещение и актуализацию на официальном сайте администрации города Покачи информации в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Порядка.

7. Исполнение администрацией города Покачи отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Покачи на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг;

2) изменения структуры администрации города Покачи, влекущего преобразование или ликвидацию структурного подразделения, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги;

3) предложений отраслевых органов, структурных подразделений, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов;

4) если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

Разработчик административного регламента при его разработке осуществляет действия, предусмотренные для подготовки проектов правовых актов администрации города Покачи, а также обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента, проекта внесения изменений в него.

9. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу, не требуется.

Статья 3. Требования к административным регламентам

1. Структура административного регламента определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и состоит из разделов и подразделов.

Административный регламент состоит из следующих разделов, устанавливающих:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) положения пунктов 6, 8 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236);

в) способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

г) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Покачи.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы;

- справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта администрации города Покачи, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование разработчика, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и наименования организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги;

3) результат предоставления муниципальной услуги, с учетом положений пунктов 19, 19.1, 19.2, 20 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236;

4) срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

- указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с соблюдением требований статьи 2 настоящего Порядка, а также с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

- отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается информация о размещении перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента,

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

- перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, государственных внебюджетных фондов, а также организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

- требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа;

- способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

- требования части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами автономного округа, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления.

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и автономного округа, следует прямо указать на это);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, следует прямо указать на это);

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, экспертами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, эксперты, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение в которые (к которым) необходимо для предоставления муниципальной услуги);

10) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания (в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это);

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, эксперты, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение в которые (к которым) необходимо для предоставления муниципальной услуги);

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в администрацию города Покачи, многофункциональный центр, посредством почтовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. В настоящем подразделе также отражаются требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.);

16) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в котором описывается одобренный решением администрации города Покачи состав действий, указанный в пункте 2 Требований к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, которые заявитель вправе совершить в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236;

17) организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур;

2) описание административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

3) раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

В случае отсутствия вышеуказанных вариантов следует прямо указать в тексте данного раздела административного регламента на их отсутствие.

4) раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядок выполнения административных процедур и административных действий многофункциональными центрами.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

5) каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте);

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры;

г) критерии принятия решений;

д) результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

6) при взаимодействии с заявителями разработчик обязан соблюдать требования части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

1) о порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

2) о порядке и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) об ответственности муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, служащих, работников" не приводится информация об общих требованиях и особенностях к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актом автономного округа, за исключением следующей информации:

1) о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) о структурных подразделениях и должностных лицах администрации города Покачи, организациях, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

8. Информация, указанная в части 5 статьи 3 настоящего Порядка, подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе информация:

1) о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

2) о формах обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

3) об основаниях для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

4) о способах получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами;

5) о требованиях к содержанию жалобы;

6) о праве заявителей на представление документов (при наличии), подтверждающих его доводы, либо их копии;

7) о документах, прикладываемых к жалобе, и требованиях к ним;

8) о праве заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

9) о порядке приема и передачи жалобы в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган власти по компетенции;

10) о сроках рассмотрения жалобы;

11) о результате рассмотрения жалобы;

12) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

13) о мерах, принимаемых при удовлетворении жалобы;

14) о порядке информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы;

15) о требованиях к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;

16) о порядке обжалования заявителями решения по жалобе.

Статья 4. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимую экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента, а также организации, находящиеся в ведении структурного подразделения администрации города Покачи, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

4. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществляется после его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи.

Размещая проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи, разработчик административного регламента указывает адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также даты начала и окончания приема заключений и предложений по результатам независимой экспертизы.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию города Покачи.

6. Разработчик административного регламента по истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы:

1) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан, и принимает по каждому из них решение;

2) в соответствии с принятым решением, указанным в пункте 1 части 6 настоящей статьи, дорабатывает проект административного регламента и размещает его, а также заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) либо информацию об отсутствии заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан на официальном сайте администрации города Покачи.

7. В случае если заключение независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не поступило в администрацию города Покачи, это не является препятствием для проведения экспертизы структурным подразделением.

Статья 5. Требования к проведению независимой экспертизы проектов административных регламентов

1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2. В отношении проектов о внесении изменений в административный регламент (за исключением проекта изменения в административный регламент, в случае изложения административного регламента в новой редакции), признании административного регламента утратившими силу независимая экспертиза не проводится.

3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимую экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента, а также организации, находящиеся в ведении администрации города Покачи.

4. Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществляется после его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи.

Размещая проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Покачи, разработчик административного регламента указывает адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также даты начала и окончания приема заключений и предложений по результатам независимой экспертизы.

5. По результатам проведения независимой экспертизы составляется заключение на проект административного регламента, которое направляется в администрацию города Покачи.

Статья 6. Заключительные положения

1. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты, а также признание утратившими силу административных регламентов осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры администрации города Покачи, а также по результатам анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

2. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными соответствующими органами государственной власти.