

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.05.2021 № 409**

**О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в городе Покачи**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийскогоавтономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 29.06.2018 № 643 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в городе Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 17.05.2021 № 409

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в городе Покачи**

Статья 1.**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в городе Покачи (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления за счет средств окружного и местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 (далее – субсидия, программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – администрация города Покачи;

2) уполномоченный орган – администрация города Покачи (управление экономики администрации города Покачи) (далее – уполномоченный орган), осуществляющий контроль за правильностью расчета размера субсидии, контроль за заключением соглашения о предоставлении субсидии, последующий финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3) комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) – постоянно действующий орган администрации города Покачи, созданный с целью рассмотрения заявлений и документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия условиям, определенным программой и настоящим Порядком;

4) субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств окружного и местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) получатель субсидии (далее - получатель) – участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов;

6) соглашение о предоставлении субсидии (договор) (далее – соглашение) – соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом;

7) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты)–юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и соответствующие условиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) центр молодёжного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) - это имущественный комплекс, созданный субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель) для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

9) пользователи ЦМИТ - школьники, учащиеся вузов, профильные молодые специалисты, субъекты малого и среднего предпринимательства;

10) высокотехнологичное оборудование - оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

3. Деятельность заявителя должна быть ориентирована на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий.

4. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям:

1)являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=00341ADE5DB2F1BB5B3824EA2B140D9965E706537960B4C0796C7B0FC32B04FD3FD16D876BED586DBBF7123A95C244C6B9EB2FE25638E0AAX7CFJ) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Покачи.

Статья 2.**Задачи ЦМИТ**

1.Обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей.

2.Поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства.

3.Техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий.

4.Взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом.

5.Организация конференций, семинаров, рабочих встреч, связанных с деятельностью ЦМИТ.

6.Формирование базы данных пользователей ЦМИТ.

7.Проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

8.Приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи.

9.Финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ.

Статья 3.**Порядок предоставления субсидии**

1.Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним.

Для получения субсидии субъекты вместе с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме, указанной вприложении 1 к настоящему Порядку, представляют копии документов,предусмотренных частями 2,3 настоящей статьи,все листы, которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1) уставные документы;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненныхработ и справка о стоимости выполненных работ, документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка об исполнении, чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или бланк строгой отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов Российской Федерации»;

4) проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

а) концепцию создания (развития), в соответствии с пунктом 5 частью 1статьи 4 Порядка;

б) оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

в) организационный план;

г) планировку помещений в ЦМИТ;

д) перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

е) финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

ё) поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

5) смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

6) документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

7)документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя;

8) документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования;

9)документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности;

10) документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

11)документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг;

12) описание проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке;

2) документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работи справка о стоимости выполненных работ, документы, подтверждающие факт оплаты:платежное поручение с отметкой банка об исполнении, чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или бланк строгой отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов Российской Федерации»;

3)проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

а) концепцию создания (развития) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 Порядка;

б) оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

в) организационный план;

г) планировку помещений в ЦМИТ;

д) перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

е) финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

ё) поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

4) смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

5) документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

6)документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя;

7)документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования;

8) документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности;

9) документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

10)документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг.

4. Размер субсидии и порядок расчета:

1) предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования;

2) максимальный размер субсидии субъекту составляет 1 000 000 рублей, при этом минимальный размер фактически произведенных и документально подтвержденных расходов субъекта (на дату обращения) должен составлять 15% от общего объема заявленной субсидии;

3) фактически произведенные и документально подтвержденные расходы субъекта на дату обращения должны быть осуществлены не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

5.Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города (<http://admpokachi.ru/>) в разделе «Экономика и бизнес» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, с начала текущего финансового года до 20 ноября текущего финансового года. (далее - сроки приема заявлений);

2) субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в МАУ МФЦ «Мои документа» (далее-МФЦ) или в администрацию города Покачи письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных частями 2,3 настоящей статьи, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения в случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию города Покачи;

3) адреса предоставления заявлений:

а) МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Покачи, улица Таёжная, д. 20/1;

б) администрация города Покачи: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Покачи, улица Мира 8/1;

4) срок рассмотрения администрацией города Покачи документов на предоставление субсидии не превышает 30 календарных дней с даты окончания срока приема документов;

5) администрация города Покачи рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям;

6)уполномоченный орган:

а) уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) направляет запросы в налоговый орган для получения информации о соответствии заявителя пункту 1 части 9 статьи 4 Порядка;

г) направляет запросы в центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию, в структурные подразделения администрации города Покачи (в управление жилищно – коммунального хозяйства администрации города Покачи, отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи, комитет финансов администрации города Покачи, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи) для получения информации о соответствии заявителя пункту 2 части 9статьи 4 Порядка.

6. В случае соответствия заявителя, заявления и представленные документы условиям и требованиям, определенным в настоящем Порядке:

1) издается постановление администрации города Покачи «Об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - список претендентов);

2) список претендентов готовится уполномоченным органом и издается в срок, не превышающий 30 календарных дней по истечении срока приема заявлений;

3) уполномоченный орган в течение пяти календарных дней с даты утверждениясписка претендентов обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) в срок не позднее чем через 10 рабочих дней после утверждениясписка претендентов организуется заседание конкурсной комиссии;

5) в рамках заседания конкурсной комиссии осуществляется:

а) определение соответствия обязательным условиям (критериям) конкурсного отбора;

б) публичное представление проектов;

в) оценка публично представленных проектов;

6) публичную защиту осуществляет субъект лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами конкурсной комиссии подлежат только публично представленные проекты.

7. Дополнительными критериями для оценки представленных проектов являются:

1) результат публичного представления проекта;

2) объем собственных средств, привлекаемых для реализации проекта;

3) количество работников;

4) количество создаваемых рабочих мест.

8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурснойкомиссии.

9. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней уполномоченным органом готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

10. Субъект должен быть проинформирован о решении конкурснойкомиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

11. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается постановление администрации города Покачи «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление).

12. Проект постановления Покачи готовится уполномоченным органом и издается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола.

13. После издания постановления между администрацией города Покачи и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

14. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

15. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Покачи не менее двух лет с даты получения субсидии.

Статья 4. **Условия предоставления субсидии**

1. Обязательными условиями (критериями) конкурсного отбора являются:

1) наличие у субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

а) концепцию создания (развития) в соответствии с пунктом 5 части 1настоящей статьи;

б) оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

в) организационный план;

г) планировку помещений в ЦМИТ;

д) перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

е) финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

ж) поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

2) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

3) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

4) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

5) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

а) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

б) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

в) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

г) взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

д) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

е) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

ж) реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

2. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

1) ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы;

2) предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

3) загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

4) наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

5) высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

6) наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства или иные документы, подтверждающие владение специалистами всем спектром оборудования);

7) соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

8) наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

9) наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии на осуществление Контрольно-счетной палатой города Покачи проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

1)обязуется использовать средства субсидии на приобретение высокотехнологичного оборудования в соответствии со сметой расходования средств субсидии и проектом создания и (или) развития деятельности ЦМИТ;

2) обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций субъекта.

5.Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

6. Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящей частью, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящей частью, субсидия подлежит возврату:

1) обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии;

3) обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ.

7.Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) в случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка уполномоченный орган готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления;

2) основания для отказа:

а)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящей статьей;

б)представление недостоверной информации;

в) невыполнение условий предоставления субсидий, определенных частью 1настоящейстатьи;

г) несоответствие требованиям, установленным частью 9настоящей статьи;

д)в случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

1)отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2)отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Покачи (далее - бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

3)получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели;

4) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6)получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

8) получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) у получателей субсидий должно с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

10. В случае получения мотивированного отказа в представлении субсидии, заявитель после устранения замечаний, вправе повторно обратиться с заявлением о представлении субсидии. Рассмотрение заявления и документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий, субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание и (или)

обеспечение деятельности центров молодежного

инновационного творчества,

утвержденному постановлением

администрации города Покачи

от 17.05.2021 № 409

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Главе города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии, субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание и (или)

обеспечение деятельности центров молодежного

инновационного творчества

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численности работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарныйгод \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном годуили ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Покачи.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Покачи (далее - бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами,муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средствподдержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) непредусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Загрузка имеющегося оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60% от общего времени работы оборудования.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и Контрольно-счетной палатой города Покачи проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий, субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание и (или)

обеспечение деятельности центров молодежного

инновационного творчества,

утвержденному постановлением

администрации города Покачи

от 17.05.2021 № 409

Описание проекта

1. Наименование проекта:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Организация, реализующая проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание проекта:

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Задачами ЦМИТ являются:

┌─┐обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованиюпрямого └─┘цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализацииих инновационных идей;

┌─┐

└─┘поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе вцелях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

┌─┐

└─┘техническаяи производственная поддержка детей и молодежи,субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

┌─┐

└─┘взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежногоинновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

┌─┐организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

└─┘

┌─┐формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

└─┘

┌─┐

└─┘реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоениявозможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

6. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

┌─┐

└─┘ориентирован на создание условий для детей, молодежи и субъектовмалого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

┌─┐

└─┘предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развитиядетей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид затрат предоставления субсидии | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| Итого: | |  |

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (первый год после оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников  (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 3. | Количество рабочих мест | шт. ед. |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Из них:  привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. измерения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки) |
| 1. Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2. Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. В том числе  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. В том числе  на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. В том числе  на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий, субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание и (или)

обеспечение деятельности центров молодежного

инновационного творчества,

утвержденному постановлением

администрации города Покачи

от 17.05.2021 № 409

Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_\_ год,  (отчетный год) |
| 1. | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.1 | Количество человек из учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе | |  |  |
| 2.1 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи  (школы, вузы, колледжи и так далее) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП