

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12.04.2022 № 386**

|  |
| --- |
| **О комиссии по вопросам предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи** |

В соответствии с абзацем 3 части 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 9 статьи 2 Порядка определения объема и предоставления из бюджета города Покачи субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 16.06.2021 №488:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы города Покачи,**

**заместитель главы города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 12.04.2022 № 386

**Положение о комиссии**

**по вопросам предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи**

Статья 1. **Общие положения**

1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи (далее – комиссия)- коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, на получение субсидии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

Статья 2. **Задачи и функции комиссии**

1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок и документов юридических лиц (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи.

2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, анализирует представленные юридическими лицами (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи для получения субсидии документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи.

2) принимает решение:

а) рекомендовать распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

б) рекомендовать распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Статья 3. **Организация работы комиссии**

1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

2. Организацию деятельности комиссии обеспечивает управление образования администрации города Покачи (далее - управление).

Статья 4. **Полномочия комиссии**

1. Комиссия:

1) рассматривает на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с настоящим Положением;

2) запрашивает и получает в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии;

3) привлекает к участию в работе комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию для подтверждения сведений, представленных субъектами.

Статья 5. **Порядок работы комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии:

1) проводит заседания комиссии;

2) координирует работу комиссии;

3) устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;

4) утверждает повестку дня заседаний комиссии.

3. Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

1) оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях;

2) подготавливает материалы к заседанию комиссии на основании документов, представленных в комиссию;

3) оформляет протоколы решения комиссии;

4) оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них;

5) обеспечивает ведение и хранение документации комиссии.

4. При отсутствии члена комиссии на заседании комиссии может присутствовать специалист, на которого возложено исполнение соответствующих должностных обязанностей.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

8. Положительное решение по протоколу является основанием для разработки проекта постановления администрации города Покачи о предоставлении субсидии.

9. Юридические лица (за исключением государственных) (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей и молодежи на территории города Покачи информируются о решении, принятом по обращению об оказании поддержки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия (в форме выписки из протокола) посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.