

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.04.2023 № 345**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 483-п, в целях реализации подпрограммы I «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Покачи:

1) от 07.07.2020 № 530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи»;

2) от 21.09.2020 № 764 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 07.07.2020 № 530»;

3) от 04.06.2021 № 473 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 07.07.2020 №530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи»;

4) от 30.08.2021 № 809 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 07.07.2020 № 530»;

5) от 31.08.2022 № 938 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 07.07.2020 №530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492, статьями 4, 14, 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – Постановление 633-п), государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 483-п, муниципальной программой «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1015 и устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий является муниципальной услугой «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», предоставление которой осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Покачи (далее - Административный регламент). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление экономики администрации города Покачи.

3. Субсидия предоставляется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях реализации региональных проектов:

1) «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

4. Категории и критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, указаны в части 2,3 статьи 2.

5. В Порядке используются следующие термины и понятия:

1) субсидия - форма финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленной за счет средств бюджета города Покачи согласно документам, предоставленным субъектами малого и среднего предпринимательства и полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в рамках реализации муниципальной программы;

2) администрация города Покачи - главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган;

3) управление экономики администрации города Покачи (далее Управление экономики) – структурное подразделение администрации города Покачи, осуществляющее административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги, контроль за правильностью расчета размера субсидии, за заключением соглашения о предоставлении субсидии, за целевым использованием бюджетных средств;

4) комитет финансов администрации города Покачи - финансовый орган;

5) соглашение о предоставлении субсидии (договор) - соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с субъектами малого и среднего предпринимательства, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - Соглашение);

6) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты, Получатели субсидии) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее одного года индивидуальные предприниматели и юридические лица на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

8) производственный инвентарь - предметы технического назначения, которые участвуют в производственном процессе, но не могут быть отнесены ни к оборудованию, ни к сооружениям (емкости для хранения жидкостей, устройства и тара для сыпучих, штучных и тарно-штучных материалов, рабочие столы, стеллажи и т.п.);

9) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ;

10) дата получения субсидии – дата подписания Соглашения.

7. В Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что в Федеральном законе № 209-ФЗ и Постановлении 633-п.

8. Субсидии предоставляются в виде возмещения фактически произведенных, документально подтвержденных финансовых затрат в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления Субъекта, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Покачи о бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет, единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия (утверждения) решения Думы города Покачи о бюджете (решения Думы города Покачи о внесении изменений в решение Думы города Покачи о бюджете) (при наличии технической возможности).

Статья 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Отбор Получателей субсидий проводится путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

2. Категории и критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, установлены частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Критерии отбора Получателей субсидии:

1) Субъекты, состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Покачи;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) осуществление социально значимых (приоритетных) видов предпринимательской деятельности для города Покачи, определенных муниципальной программой.

4. Информационное сообщение о начале приема документов (далее - информационное сообщение) публикуется в газете «Покачевский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации города Покачи.

Информационное сообщение подлежит размещению в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов на предоставление субсидий.

5. Дата, время начала и окончания приема документов на предоставление субсидии указываются в информационном сообщении. Срок приема документов в рамках одного информационного сообщения составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема документов на предоставление субсидии.

6. Информационное сообщение в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) адреса мест приема заявлений;

3) контактные данные сотрудников Уполномоченного органа, филиала АУ «Многофункциональный центр Югры» филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Покачи (далее - МФЦ).

7. Документы от Субъектов, предоставленные до опубликования информации о начале приема документов либо после даты установленной в части 5 статьи 2 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и возвращаются уполномоченным органом лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в администрации города Покачи. Заявления и приложенные к нему документы подлежат возврату Субъекту с сопроводительным письмом с разъяснениями, подписанным главой города Покачи.

8. Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами не позднее срока окончания приема документов на предоставление субсидии, посредством личного обращения в Уполномоченный орган путем написания заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Со дня регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство в системе электронного документооборота (далее - СЭД) заявления об отзыве, заявление на предоставление субсидии признается отозванным Субъектом и снимается с рассмотрения.

Субъект вправе повторно направить заявление в соответствии с Административным регламентом.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с приложением согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

б) пояснительная записка, подписанная заявителем, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, с указанием целей и направлений, по которым произведены фактические финансовые затраты и для компенсации которых будет использована субсидия, предварительного расчета суммы субсидии, планируемого достижения целевых показателей муниципальной программы в период оказания поддержки. Дополнительно указывается информация - пояснение по использованию инвентаря в производственном процессе (при возмещении части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения);

в) документ, удостоверяющего личность заявителя;

г) копия налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих данные режимы) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) копия патента для отдельных видов деятельности (для субъектов, применяющих данный режим), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) учредительные документы (для юридического лица);

ж) документ, подтверждающий инвалидность (для лиц, с ограниченными возможностями);

з) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для субъектов, применяющих общую систему налогообложения), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

2) документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

г) справка, подтверждающая отсутствие у субъекта просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленных из бюджета города Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Покачи, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

е) сведения, которые подтверждают, что получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/);

ж) информация об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (на основании информации, содержащейся на сайте УФНС России по ХМАО - Югре, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу: https://www.nalog.ru/);

з) информация о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированного до 01.07.2002 (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (копия решения учредителей, приказа о назначении).

г) реквизиты расчетного счета открытого на имя заявителя для ведения предпринимательской деятельности, заверенные банком;

4) документы, подлежащие дополнительному предоставлению, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от направления субсидии:

а) на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионного программного продукта:

- договор на приобретение оборудования (основного средства) (поставки, на изготовление оборудования, купли-продажи оборудования и т.д.), либо договор купли-продажи лицензионного программного продукта;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем;

- документация технического характера – технический паспорт;

- документы, содержащие информацию о дате производства (изготовления оборудования) (технический паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя, заводские наклейки на оборудовании и т.д.);

б) на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений:

- договор аренды (субаренды) нежилого помещения;

- документы, подтверждающие оплату аренды (субаренды) (платежные поручения, квитанции, приходные кассовые ордера, кассовые чеки, расписка в случае аренды нежилого помещения у физического лица);

в) на возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами):

- договор на предоставление коммунальных услуг;

- документы, подтверждающие факт оплаты заявителем оказанных услуг;

г) возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции:

- договор на обязательную сертификацию произведенной продукции;

- копия сертификата;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем;

д) на возмещение части затрат, связанных с расходами начинающих предпринимателей:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие фактическую оплату расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений:

договор аренды (субаренды) нежилого помещения;

документы, подтверждающие оплату аренды (субаренды) (платежные поручения, квитанции, приходные кассовые ордера, расписка в случае аренды нежилого помещения у физического лица);

- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами):

договор на предоставление коммунальных услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты заявителем оказанных услуг;

- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности:

договор на приобретение основного средства (поставки, на изготовление оборудования, купли-продажи оборудования и т.д.);

документация технического характера – технический паспорт;

документы, содержащие информацию о дате производства (изготовления оборудования) (технический паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя, заводские наклейки на оборудовании и т.д.);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем основного средства;

- на приобретение инвентаря производственного назначения:

договор (при наличии);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем;

- на рекламу:

договор на оказание услуг;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем оказанных услуг,

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор (контракт, соглашение) франчайзинга (франшизы);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем оказанных услуг;

- на ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации:

договор на выполнение работ, оказание услуг;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем оказанных услуг.

10. При предоставлении заявителями документов, подтверждающих оплату безналичным расчетом, необходимо руководствоваться положениями:

1) статьей 493, 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

11. Непредставление Субъектом документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

12. Заявление на предоставление субсидии считается принятым со дня поступления и регистрации в МФЦ или администрации города Покачи с приложением полного пакета документов, по каждому направлению отдельно. В случае представления копий документов, сверку представленных копий с подлинными документами в установленном порядке имеет право заверять:

1) нотариус;

2) специалист МФЦ;

3) специалист уполномоченного органа.

13. Специалист Управления экономики осуществляет:

1) проверку документов в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего Порядка;

2) рассылает межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, в центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию.

В случае выявления задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Покачи, специалист Управления экономики осуществляет запрос в структурное подразделение администрации города Покачи, в котором Субъекту предоставлялась мера финансовой поддержки.

14. Со дня поступления заявления в Управление экономики и до комиссионного рассмотрения документов, члены комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Покачи (далее - Комиссия) выезжают на место осуществления предпринимательской деятельности заявителя. Результаты осмотра оформляются актом осмотра объекта (далее – Акт осмотра), согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня выезда на место осуществления предпринимательской деятельности заявителя, но не позже даты комиссионного рассмотрения документов.

За получением копии акта осмотра заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган.

Управление экономики уведомляет заявителя о проведении осмотра объекта осуществления предпринимательской деятельности посредством телефонного звонка и отправки сообщения по электронной почте с уведомлением о прочтении за три рабочих дня до выезда на место осуществления предпринимательской деятельности.

15. Рассмотрение представленных документов, направление межведомственных запросов и получения на них ответов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

Полномочия Комиссии, порядок ее работы, задачи и функции установлены Положением о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города Покачи.

16. Управление экономики представляет документы на заседание Комиссии, рассчитывает размер предполагаемой к выделению субсидии.

17. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявлений и документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком и рекомендует главе города Покачи предоставить субсидию или отказать в предоставлении субсидии Субъекту.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

19. Подписанный членами Комиссии протокол направляется главе города Покачи для принятия решения.

20. После принятого главой города Покачи решения специалист Управления экономики, готовит:

1) в случае отказа в предоставления финансовой поддержки – уведомлении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (далее – уведомление об отказе);

2) в случае предоставления финансовой поддержки - уведомление о положительном решении в предоставлении финансовой поддержки (далее – уведомление о положительном решении) и проект постановления о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - постановление).

Указанные документы передаются главе города Покачи для подписания.

21. Положительное решение главы города Покачи – подписанное постановление.

Уведомление об отказе, уведомление о положительном решении направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии посредством электронной почты, в письменной форме, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. На основании постановления о предоставлении субсидии заключается Соглашение с Субъектом о предоставлении субсидии. Проект Соглашения подготавливает Управление экономики.

23. Заключая Соглашение, Субъект обязуется предоставлять ежеквартальную информацию о деятельности Субъекта в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка. Обязательство оформляется Субъектом, в письменной форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Результатом предоставления субсидии Субъекту является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности, наличие сведений о Получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и сохранение созданных рабочих мест в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения субсидии.

24. Согласованный проект Соглашения направляется на подпись главе города Покачи в двух экземплярах.

Подписанное главой города Покачи постановление является решением о предоставлении финансовой поддержки.

25. Перечисление субсидии осуществляется Субъекту путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, указанный в Соглашении после подписания постановления в течение десяти рабочих дней.

26. Управление экономики уведомляет Субъекта посредством направления сообщения о необходимости подписания Соглашения на электронную почту заявителя. Заявитель лично подписывает Соглашение в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления. Допускается подписание Соглашения представителем Субъекта в установленном законодательством порядке, с предоставлением доверенности. Субъект, который не подписал проект Соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения Субсидии.

27. Один оригинал Соглашения вручается Управлением экономики заявителю, а второй направляется в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи с сопроводительным письмом.

28. На основании предоставленного Уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидии, финансовый орган направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, согласно соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

29. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие условиям оказания поддержки и требованиям установленных частью 31 статьи 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации и документов;

4) с момента признания субъекта допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) если ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичная поддержка – поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

6) с даты признания субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом порядка и условий оказания поддержки.

30. Субсидии предоставляются Субъектам по основному виду деятельности в соответствии с социально значимыми (приоритетными) видами предпринимательской деятельности с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), утвержденными муниципальной программой и в том числе для Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в рамках следующих мероприятий муниципальной программы:

а) региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

31. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» включает в себя следующие направления:

1) возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральный закон №209-ФЗ) в размере 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год. В случае обращения Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся Субъектов.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг;

2) возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, на основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год. В случае обращения Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся Субъектов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст (далее - ОКОФ).

Возмещению части затрат подлежат приобретенные лицензионные программные продукты, содержащиеся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования.

Соглашение с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат по приобретению оборудования дополнительно должно содержать:

а) наименование и стоимость оборудования;

б) письменное обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку, оформляется при подписании Соглашения.

в) письменное обязательство о предоставлении ежеквартальной информации о деятельности Субъекта согласно приложению 5 к настоящему Порядку, оформляется при подписании Соглашения.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением, принятых Субъектом обязательств.

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Покачи в соответствии с действующим законодательством;

3) возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные расходы Субъектов по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами) в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности в размере не более 80% от общего объема затрат на коммунальные услуги и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год. В случае обращения Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся Субъектов.

4) возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнения робот) по сертификации продукции в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год. В случае обращения Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся Субъектов.

Условием предоставления финансовой поддержки Субъектам в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в текущем финансовом году.

32. Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» включает в себя следующие направления:

1) расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

3) оплата коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

4) приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) для осуществления деятельности;

5) приобретение инвентаря (производственного назначения);

6) расходы на рекламу;

7) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

8) ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год. В случае обращения Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению муниципальной программы на текущий год, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам обратившихся Субъектов.

Затраты впервые зарегистрированных Субъектов и Субъектов, действующих менее одного года по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, произведенные до дня регистрации, также подлежат возмещению.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендной (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

Условием предоставления финансовой поддержки Субъектам в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в текущем финансовом году.

33. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату подачи заявления:

1) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

7) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

34. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субъектам, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

35. Финансовая поддержка Субъектов, предусмотренная статьей 17 Федерального закона № 209-ФЗ, не может оказываться Субъектам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

36. Субъект, претендующий на получение финансовой поддержки, соглашается с условием получения финансовой поддержки, дающим право на получение финансовой поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Покачи, организаций поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели. Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии.

37. Субъект, претендующий на получение финансовой поддержки, соглашается с условием получения финансовой поддержки, дающим право на получение финансовой поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки иными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели. Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии.

38. Субъект, претендующий на получение финансовой поддержки, соглашается с требованием о предоставлении муниципальному образованию в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), ежеквартальную информацию о деятельности Субъекта, а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения (при наличии), предоставляемых в органы статистики, ведение которых для него предусмотрено действующим законодательством. Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении субсидии и в Соглашение.

39. В случае призыва Получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту по его заявлению в произвольной форме исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, а также с ним заключается дополнительное Соглашение:

а) о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии;

б) о продлении сроков использования субсидии;

40. Получатель субсидии любым доступным способом (телеграмма, факсограмма, с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, с использованием почтовой связи и электронной почты) представляет заявление в произвольной форме в Уполномоченный орган, в течение срока действия Соглашения, но не позднее 31 декабря 2023 года.

41. Документ, подтверждающий нахождение получателя средств субсидии в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы, представляется в Уполномоченный орган Получателем субсидии не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Статья 3. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий:

1) в срок до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом представляет в Управление экономики ежеквартальную информацию о деятельности Субъекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

2) представляют в Управление экономики копии бухгалтерского баланса налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения, копию патента (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения (при наличии), предоставляемых в органы статистики, до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи Получатель субсидии может предоставить в Управление экономики следующими способами:

1) лично;

2) посредством электронной почты;

3) посредством почтового отправления.

Представленные документы принимаются и регистрируются специалистом Управления экономики в СЭД «Дело».

В случае предоставления документов, указанных в части 1 настоящей статьи посредством электронной почты, Получатель субсидии направляет документы в Управление экономики на электронный адрес (econom-stat@admpokachi.ru), в рабочие дни согласно графику работы Уполномоченного орган.

Дата отправки документов, указанных в части 1 настоящей статьи не должна быть позднее 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом.

Если дата предоставления отчета выпадает на выходной, нерабочий праздничный и (или) нерабочий день, срок предоставления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, переносится на следующий за ним рабочий день.

3. Управление экономики не позднее 20 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом направляет Получателю субсидии посредством электронной почты напоминание о необходимости предоставлении документов указанных в части 1 настоящей статьи.

4. В случае не предоставления Получателем субсидии документов, указанных в части 1 настоящей статьи в указанный срок, Управление экономики в течение трех рабочих дней направляет Субъекту требование о возврате субсидии (далее - Требование), подписанное главой города Покачи, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты с уведомлением о прочтении с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Сведения о субъектах - получателях финансовой поддержки, Управление экономики вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие их получателей на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, до полного исполнения обязательств по Соглашению.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Управление экономики осуществляет контроль достоверности представляемых Получателем сведений (документов).

Управление экономики за три рабочих дня до проведения осмотра посредством телефонного звонка и отправки сообщения по электронной почте с уведомлением о прочтении уведомляет заявителя о проведении осмотра:

1) места осуществления предпринимательской деятельности;

2) оборудования (в случае получения субсидии по направлению «возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»).

Данное мероприятие осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (далее - проверки), которые заключаются в осуществлении выездов на место осуществления предпринимательской деятельности (далее – выезды) и проверки документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка и полученных посредством выгрузки с сайта федеральной налоговой службы. Выезды оформляются Актом осмотра.

5. Плановые проверки проводятся согласно плану проведения проверок субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (далее – План проверок).

План проверок на очередной финансовый год утверждается главой города Покачи до 31 декабря текущего года, путем проставления грифа «Утверждаю» в правом верхнем углу документа.

6. Внеплановые проверки проводятся при поступлении информации о выявленных фактах несоблюдения Получателем субсидии условий Соглашения.

7. В целях контроля Получателя субсидии на предмет осуществления им соответствующей деятельности и использования по целевому назначению оборудования, на которое предоставлялась субсидия, в течение двух лет после получения субсидии, Управление экономики проводит не менее одного раза в год осмотр мест осуществления предпринимательской деятельности и оборудования с составлением Акта осмотра согласно [части 14 статьи 2](#P99) настоящего Порядка.

8. В случае изменения данных (места осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов, адреса проживания) Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней уведомить Управление экономики в письменной форме.

9. Субсидии, перечисленные Субъектам, подлежат возврату в бюджет города Покачи в году, следующим за отчетным финансовым годом, в случаях:

1) реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности юридического лица, а в отношении индивидуального предпринимателя – в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимательства в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

2) непредставления в Управление экономики отчета о деятельности Субъекта;

3) несогласия на осуществление администрацией города Покачи проверок соблюдения Субъектом условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий;

4) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5) неиспользования приобретенного оборудования (основного средства) по целевому назначению в течение двух лет с даты получения субсидии, в случае получения субсидии в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи» на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

6) исключения сведений о получателе субсидии из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

7) не сохранения рабочих мест (при наличии их на дату предоставления заявления на субсидию)в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

10. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Управление экономики в течение трех рабочих дней направляет Субъекту Требование, подписанное главой города Покачи, о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, или посредством электронной почты с уведомлением о прочтении с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Субъект обязан в течение 10 календарных дней с момента получения Требования перечислить указанную в Требовании сумму в бюджет города Покачи.

11. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Покачи,

утверждённому постановлением

администрации города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Ежеквартальная информация о деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_ г.

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ФИО индивидуального

предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принятых наемных работников | Количество уволенных (сокращенных) наемных работников | Количество созданных рабочих мест |
| на дату подачи документов для предоставления субсидии | за отчетный период |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаров собственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаров не собственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказано услуг | Наименование услуги | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выручка всего | Наименование услуги | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Оплачено (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выплаты социального характера | Оплачено (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налогов, уплачиваемых субъектом в бюджетные и внебюджетные фонды России | Оплачено |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись Ф.И.О.

 МП

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Покачи,

утверждённому постановлением

администрации города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Главе города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Заявление

об отзыве заявления и приложенных документов

Прошу отозвать заявление и вернуть приложенные документы на получение субсидии на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление возмещения затрат)

в свиязи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отзыва заявления)

Опись документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Покачи,

утверждённому постановлением

администрации города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Акт осмотра

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

1. Акт осмотра составлен в соответствии с частью 14 статьи 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города Покачи от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Цель осмотра: установить, осуществляет ли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

предпринимательскую деятельность по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель осмотра в зависимости от направления субсидии )

3. Место осмотра: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_, стр.\_\_\_\_\_\_\_.

4. Состав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, должность члена комиссии)

5. Осмотром установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляет деятельность по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра объекта производилось:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту объекта осмотра прилагает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена комиссии) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена комиссии) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена комиссии) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена комиссии) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность члена комиссии) (подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. предпринимателя) (подпись) (дата)

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Покачи,

утверждённому постановлением

администрации города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Обязательство

об использовании оборудования

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуюсь использовать приобретенное оборудование:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить приобретенное оборудование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет с даты получения субсидии.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Покачи,

утверждённому постановлением

администрации города Покачи

от 27.04.2023 № 345

Обязательство

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуюсь предоставлять в уполномоченный орган лично, в срок до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом в течение 12 месяцев с даты получения субсидии:

1) ежеквартальную информацию о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению;

2) копии бухгалтерского баланса налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения, копию патента (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения (при наличии), предоставляемых в органы статистики.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)