

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 26.04.2023 № 338**

**О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 20.06.2017 №633**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 8 статьи 25 Устава города Покачи:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 20.06.2017 №633 (далее – Положение), следующие изменения:
2. пункт 8 части 7 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«8) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;»;

1. пункт 9 части 7 статьи 2 Положения признать утратившим силу;
2. статью 3 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

1. пункт 3 части 1 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«3) премия по итогам работы за месяц;»;

1. пункт 4 части 1 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1. статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 9. **Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть выплачены:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год устанавливается в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

Размер месячного фонда оплаты труда для определения размера премии по результатам работы за год определяется в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается в первом квартале года, следующего за отчетным годом, а при наличии денежных средств на данные цели в текущем финансовом году - решение принимается в декабре текущего года.

3. Получателями премии по результатам работы за год являются:

1) работники, проработавшие полный календарный год (далее – отчетный период);

2) работники, проработавшие неполный отчетный период, по следующим причинам:

а) в случае поступления на должность в отчетном периоде;

б) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника в связи с призывом на военную службу, выходом на пенсию, переездом к новому месту жительства в другую местность, поступлением в учебное заведение, переводом в государственные или муниципальные органы или муниципальные организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отчетном периоде;

в) при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора в связи со смертью в отчетном периоде;

г) в связи с истечением срока трудового договора, который был заключен на срок более трех месяцев;

д) в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а именно возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

е) в связи с приостановлением действия трудового договора, в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в пункте 2 части 3 настоящей статьи, премия по результатам работы за год не выплачивается.

5. Решение о выплате премии по результатам работы за год и ее конкретном размере принимается главой города в форме постановления главы города.

6. Размер премии по результатам работы за год определяется следующим образом: месячный фонд оплаты труда работника по состоянию на последнюю календарную дату отчетного периода делится на нормативное количество рабочих дней в отчетном периоде по производственному календарю, умножается на количество фактически отработанных дней в отчетном периоде по табелю учета рабочего времени и на конкретный размер премии по результатам работы за год.

7. В фактически отработанные дни в отчетном периоде для расчета премии по результатам работы за год включаются дни работы по табелю рабочего времени. В фактически отработанные дни также включаются дни нахождения в служебной командировке (включая дни нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), дни нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные дни), дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, а также нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы, установленные Указами Президента Российской Федерации;

8. Размер месячного фонда оплаты труда, в целях расчета премии по результатам работы за год определяется с учетом должностного оклада; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии по результатам работы за месяц; ежемесячных надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Месячный фонд оплаты труда рассчитывается по состоянию на последнюю календарную дату периода, за который производится начисление премии по результатам работы за год. Для работников, проработавших неполный отчетный период по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 3 настоящей статьи, месячный фонд оплаты труда рассчитывается по состоянию на день расторжения трудового договора.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

1) за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городе Покачи;

2) за личный вклад работника в проведении и (или) участии города Покачи в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, в пределах экономии средств фонда оплаты труда.

11. Решение (распоряжение, приказ) о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее конкретном размере принимается работодателем.

12. Размер месячного фонда оплаты труда для расчета премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из размера должностного оклада; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии по результатам работы за месяц; ежемесячных надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), установленных работнику на дату принятия решения (распоряжение, приказ).»;

1. статью 10 Положения признать утратившей силу;
2. приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Премия по результатам работы за 2022 год лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, выплачивается в 2023 году в соответствии с Положением, действовавшим до 01.01.2023.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 26.04.2023 №338

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы |
| 1. | Заместитель начальника отдела | 8 513 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 2. | 1 квалификационный уровень | Архивариус, делопроизводитель, инспектор по учету, секретарь | 4 476 |
| 3. | 2 квалификационный уровень | Старший секретарь | 4 502 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 4. | 1 квалификационный уровень | Инженер-программист, эксперт | 6 674 |