

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.04.2020 № 326**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585** |

На основании части 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 34 Устава города Покачи:

1. Внести в Порядок внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) статью 2 Порядка признать утратившей силу;

2) в статье 3 Порядка части «1,2,3,3» считать соответственно частями «1,2,3,4»;

3) в подпункте «ж» пункта 2 части 1 статьи 4 слова « газете «Покачевский вестник» и (или) в» исключить;

4) пункт 2 части 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2) пояснительная записка представляется в следующих случаях :

а) если проект вносит изменения в действующий ненормативный правовой акт или признает его утратившим силу;

б) если проектом предлагаются изменения размеров доходов и расходов местного бюджета, то в пояснительной записке приводится финансово-экономическое обоснование проекта (в случае, если для его реализации требуются дополнительные финансовые и материальные ресурсы, либо сокращаются уже имеющиеся; а также меняется доходная часть бюджета), в состав которого входит аналитическая информация, документы и расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия актов (в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета, приводятся необходимые расчеты по каждому виду затрат, обозначенных в проекте, с указанием объемных и финансовых показателей, уточняются источники финансирования расходов по реализации проекта);

в) в иных случаях - на усмотрение разработчика проекта, при необходимости пояснить основания для принятия данного ненормативного правового акта.

При согласовании изменений в составы комиссий (групп, советов), при согласовании отчетов, докладов, информаций, планов и других - пояснительная записка не требуется.»;

5) в статье 5 Порядка:

а) в части 1 после слов «подлежат согласованию» дополнить словами «посредством системы электронного документооборота «Дело».

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты правовых актов визируются в листе согласования в следующей последовательности:

1) руководителем структурного подразделения, подготовившим проект, в строке о разработчике;

2) первым заместителем главы города, заместителем главы города, управляющим делами администрации города, в подчинении (под кураторством) которого находится структурное подразделение, подготовившее проект (за исключением когда первый заместитель, заместитель главы или управляющим делами администрации является одновременно разработчиком проекта);

3) руководителем контрольно-правового управления администрации города - о прохождении проекта предварительной правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы;

4) руководителями структурных подразделений администрации города, должностными лицами - интересы которых затрагиваются в документе, которым даются задания или поручения, устанавливаются обязанности;

5) руководителем комитета финансов администрации города - об утверждении программ и внесении в них изменений; отчетов о ходе реализации программ; по иным проектам правовых актов, содержащих финансовые и (или) экономические вопросы;

6) руководителем контрольно-счетной палаты города Покачи - для проведения финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов, если проект правового акта касается расходных обязательств, либо если это предусмотрено в силу действующего законодательства;

7) управляющим делами администрации города (проверяются требования к оформлению правовых актов, оформление листа согласования, в том числе перечень экспертов, необходимых для согласования проекта правового акта, наличие рассылки);

8) руководителем контрольно-правового управления администрации города, который проверяет отсутствие неурегулированных замечаний и разногласий по проекту правового акта и визирует окончательно доработанный проект;

9) специалистом управления экономики администрации города о проведении оценки регулирующего воздействия <\*>;

10) специалистом КПУ о размещении нормативного правового акта на сайте администрации города и о направлении в прокуратуру <\*>

--------------------------------

<\*> Только для нормативных правовых актов.»

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утверждение муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы, отчеты о ходе выполнения муниципальных программ согласовываются с управлением экономики администрации города.».

г) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Распоряжения по вопросам командирования, предоставления отпусков, поощрения, ежемесячного премирования, возложения обязанностей, об установлении доплаты, о пособиях по уходу за ребенком и другие визируются только начальником управления по кадрам и делопроизводству администрации города и управляющим делами администрации города, при этом лист согласования не оформляется.»;

д) абзац 7 части 21 изложить в следующей редакции:

«В случае если проект правового акта разработан по результатам:

1) мониторинга действующего законодательства, осуществленного программным комплексом «Кодекс: Интранет»;

2) мониторинга действующего законодательства, осуществленного прокуратурой (а также в результате рассмотрения актов прокурорского реагирования);

3) рассмотрения экспертного заключения Управления регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора ХМАО-Югры;

4) рассмотрения заключения контрольно-правового управления на действующий нормативный правовой акт

то в листе согласования проверяется отметка о заполнении одного из вышеперечисленных вариантов разработки проекта правового акта (с указанием реквизитов писем, в которых отражены выявленные замечания).»;

е) часть 22 изложить следующей редакции:

«22. В рамках проведения предварительной правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов контрольно-правовым управлением осуществляется:

1) антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном постановлением администрации города (в целях выявления и недопущения в нормативных правовых актах положений, которые могут вызвать коррупциогенные действия и решения субъектов правоприменения);

2) экспертиза на соответствие антимонопольному законодательству (комплаенс) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города);

3) экспертиза административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также внесение в них изменений на соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением администрацией города.»;

ж) часть 35 изложить следующей редакции:

«35. После согласования проекты нормативных правовых актов (с листом согласования, со всеми приложениями, заключениями) направляются разработчиками в управление экономики администрации города в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации города Покачи, утвержденным постановлением администрации города.

В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы на предмет соответствия антимонопольному законодательству проекты муниципальных нормативных правовых актов также подлежат размещению ответственными специалистами на сайте regulation.ru в разделе: Антимонопольная экспертиза. Срок размещения на сайте – не менее 10 рабочих дней.

В случае если правовой акт требует обсуждения и по сфере оценки регулирующего воздействия, и по сфере антимонопольного законодательства, то такой правовой акт размещается на сайте regulation.ruи в разделе «Антимонопольная экспертиза», и в разделе «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов» одновременно.»;

ж) часть 36 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«После проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Покачи, утвержденным постановлением администрации города Покачи, проекты документов стратегического планирования подлежат размещению специалистами отдела информатизации на официальном сайте администрации города Покачи в разделе //Законодательство// «Общественные обсуждения».

Разработчик проекта размещает электронную версию в папке \\Server0\документы\_администрация\\_НА САЙТ ГОРОДА. Специалист отдела информатизации, ответственный за размещение проектов на сайте администрации города, ставит отметку в листе согласования о получении электронной версии и о сроках проведения общественных обсуждений и в тот же день размещает проект нормативного правового акта на сайте администрации города.»;

6) в статье 10 Порядка:

а) в части 3 третий пример изложить в следующей редакции:

«О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от 15.12.2014 №1426 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (со всеми изменениями)»;

б) в части 7 слово «решений» заменить словами «правовых актов»;

7) часть 10 статьи 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Номера граф таблицы указываются без точек. Если таблицу печатают более чем на одной странице, то шапка таблицы и/ или цифровое обозначение граф повторяются вверху на каждой странице.»;

8) приложение 1 к Порядку признать утратившим силу;

9) приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

10) приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А. и начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи Куляну Н.М.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение 1

к постановлению администрации города Покачи

от 15.04.2020 № 326

Таблица поправок

к проекту МПА администрации города Покачи

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действующая редакция МПА**  **(с указанием подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, в которые вносятся изменения)** | **Новая редакция подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, проекта МПА<\*>** | **Реквизиты правового акта, на основании которого вносятся изменения в МПА (с указанием наименования и реквизитов, а также подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи)/ иные основания<\*\*>** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность разработчика проекта МПА Подпись разработчика/расшифровка подписи*

--------------------------------

<\*> Любые изменения в тексте МНПА выделяются цветом

<\*\*>Под иными основаниями подразумевается другой документ, послуживший основанием для внесения поправок в правовой акт. При необходимости указания инициатора поправки таблица может быть дополнена соответствующей графой.

*Пример оформления таблицы поправок*

Таблица поправок проекту

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта МНПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действующая редакция МПА**  **(с указанием подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, в которые вносятся изменения)** | **Новая редакция подпункта, пункта, абзаца статьи, части статьи, статьи, проекта МПА** | **Реквизиты правового акта, на основании которого вносятся изменения правовой акта администрации города Покачи (с указанием наименования и реквизитов, а также статьи, части, пункта, подпункта, абзаца статьи)/иные основания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Пункт 8.1 части 1 стати 6**  8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Покачи, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; | **Пункт 8.1 части 1 стати 6**  8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Покачи, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; | **Пункт 2 статьи 2** Федерального закона от 06.02.2019 №3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| **2** | **Пункт 19 части 3 статьи 29**  19) согласовывает переустройство и перепланировку ~~жилых помещений;~~ | **Пункт 19 части 3 статьи 29**  19) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме; | **Пункт 7** Федерального закона от 27.12.2018 №558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме». |
| **3** | **Пункт 7 части 1 статьи 45**  Отсутствовал | **Пункт 7 части 1 статьи 45**  7) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, в связи с исполнением муниципальными служащими органов местного самоуправления города Покачи должностных обязанностей. | **Часть 3** статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Часть 2 статьи 15 Закона ХМАО – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,  Экспертное заключение Управления регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора ХМАО – Югры от 25.10.2018№01.03-М-713. |
| **4** | **Пункт 10 части 1 статьи 29**  10) разрабатывает, рассматривает, утверждает (одобряет) и реализует документы стратегического планирования; | **Пункт 10 части 1 статьи 29**  10) утратил силу; | В целях устранения дублирования полномочий |

Специалист-эксперт управления образования

администрации города Покачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Н.И.

Приложение 2

к постановлению администрации города Покачи

от 15.04.2020 № 326

**Лист согласования проекта МПА**

Реквизиты принятого МПА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Постановление \_\_\_\_ | Распоряжение \_\_\_\_ | Нормативный правовой акт \_\_\_\_ | Ненормативный правовой акт \_\_\_\_\_ |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность и Ф.И.О. руководителя, подпись номер

структурного подразделения руководителя телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) и должность разработчика проекта, номер телефона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодекс Интранет*<\*>* | Прокуратура*<\*>* | Заключение Регистра НПА ХМАО-Югры*<\*>* | Заключение КПУ*<\*>* |
|  |  |  |  |

*<\*>реквизиты сопроводительных писем, сами письма прикладываются к проекту либо создается связка в СЭД «Дело»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрация проекта МПА в КПУ/ Регистрация проекта в СЭД «Дело» | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_ КПУ  №\_\_\_\_\_\_\_\_СЭД «Дело» | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, подпись зарегистрировавшего проект в КПУ |

**СОГЛАСОВАНИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ <\*> | ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ | ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ | ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ И ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ <\*> |
|  | Курирующий заместитель главы города Покачи |  |  |
|  | Начальник контрольно-правового управления  (предварительная экспертиза) |  |  |
|  | Иные эксперты |  |  |
|  | Председатель контрольно-счетной палаты города Покачи <\*\*> |  |  |
|  | Управляющий делами администрации города Покачи |  |  |
|  | Начальник контрольно-правового управления  (окончательная экспертиза) |  |  |

*<\*> Дата поступления на согласование и дата согласования специалистом проставляются в обязательном порядке.*

*<\*\*> В случае если проект правового акта касается расходных обязательств либо включение предусмотрено в силу действующего законодательства, муниципальными правовыми актами города Покачи.*

**ЭТАПЫ СОГЛАСОВАНИЯ**(только для нормативных правовых актов- НПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Действие** | | **Сроки** |
| **1** | **ОРВ** *<\*>*  Отметка об отсутствии необходимости прохождения процедуры ОРВ<\*>  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись специалиста УЭ)  **В случае когда ОРВ необходимо:**  Сроки размещения на сайте regulation.ru  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО и подпись специалиста разместившего проект на сайте regulation.ru (разработчик)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *<\*>Для всех НПА, кроме административных регламентов* |
| **КОМПЛАЕНС** *<\*>*  Отметка о размещении на сайте regulation.ru  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись специалиста, разместившего проект на сайте regulation.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Без замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_  С замечаниями от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты поступившего заключения)*  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | | *Для всех НПА*  *10 рабочих дней* |
| **2** | **КОМПЛАЕНС** *<\*>*  Согласование с отраслевыми департаментами ХМАО-Югры, а т.ч. с Депэкономразвития ХМАО – Югры (ДЭР) <\*>  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замечания поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  Реквизиты заключения ДЭР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*при наличии*)  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | | <\*>*Только для НПА по переданным полномочиям.*  *Отраслевой ГОИВ (департаменты) - 5 рабочих дней.*  *ДЭР- 5 рабочих дней.* |
| **3** | **САЙТ**  срок для проведения независимой экспертизы<\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО и подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Результаты независимой экспертизы:  Замечания поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  Замечания от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  (*реквизиты поступившего заключения или реквизиты входящей регистрации в администрации города*)  Замечания учтены/ не учтены (*нужное подчеркнуть)* | <\*>*Для административных регламентов – 15 календарных дней.*  *Для иных НПА – 7 календарных дней.* |
| срок проведения общественных обсуждений:<\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО и подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты общественных обсуждений*(размещаются на сайте):*  1) предложения поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  2) предложения учтены/ не учтены/ учтены частично (*нужное подчеркнуть)* | срок проведения публичных слушаний<\*\*>  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись специалиста, разместившего проект МПА на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты публичных слушаний *(размещаются на сайте):*  1) предложения поступили/ отсутствую *(нужное подчеркнуть)*  2) предложения учтены/ не учтены /учтены частично (*нужное подчеркнуть).* | <\*>*Для документов стратегического планирования, в соответствии с постановлением администрации города Покачи от 28.11.2018 № 1184 - 7 календарных дней.*  <\*\*>*Для документов в соответствии с решениями Думы города Покачи от 30.03.2017 №23,*  *от 13.06.2018 №49.* |
| **4** | Реквизиты заключения КПУ на соответствие №210-ФЗ<\*>  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | | <\*>*Только для административных регламентов.* |
| **5** | **ПРОКУРАТУРА**  Срок согласования в прокуратуре:  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата фактического согласования проекта с прокуратурой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проект прошел экспертизу в прокуратуре. Замечания отсутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(проставляется ФИО и подпись сотрудника прокуратуры, проводившего экспертизу)* | | *Для всех НПА* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПУБЛИКОВАНИЕ /ОБНАРОДОВАНИЕ МПА:** | | | **НАПРАВЛЕНИЕ МПА:** | |
| Газета  «Покачевский вестник» | Сетевое издание | Сайт администрации города Покачи  (раздел «Законодательство») | Управление государственной регистрации НПА ХМАО - Югры | Консультант Плюс |
|  |  |  |  |  |

(*заполняется разработчиком проекта МПА*)

**СПИСОК РАССЫЛКИ КОПИЙ МПА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*заполняется разработчиком проекта МПА*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект МПА вносит изменения, отменяет, признает утратившими силу следующие МПА города Покачи (нужное подчеркнуть) | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

*(заполняется разработчиком МПА)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Электронная версия МПА соответствует бумажному носителю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО разработчика проекта |