|  |
| --- |
| * + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
		1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
		2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 14.03.2023 № 210** |

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 31.08.2022 № 940**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14, пунктом 3 статьи 12, подпунктом 2 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 13, подпунктом «а» пункта 23, подпунктом «б» пункта 14 Постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», частью 11 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённого постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 31.08.2022 № 940 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) статью 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие возраста и места проживания получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 1 статьи 2 настоящего Административного регламента;

2) медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка);

3) отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) представление Заявителем недостоверных сведений и документов.»;

2) абзац третий пункта 1 статьи 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»;

3) статью 20 административного регламента дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

5. При условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»;

4) пункт 1 статьи 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

3) формирование запроса (далее – формирование заявления);

4) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

5) абзац четвертый пункт 1 статьи 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

6) абзац второй пункта 5 статьи 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.»;

7) абзац третий пункта 5 статьи 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 3 статьи 9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями.

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Гвоздь Г.Д.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**