|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **От 13.01.2020 № 13** |

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Покачи на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 11 Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 01.06.2018 № 36:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Покачи на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г. Д. Гвоздь.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Покачи,**

**первый заместитель**

**главы города Покачи А.Е. Ходулапова**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 13.01.2020 № 13

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий территориальным**

**общественным самоуправлениям города Покачи**

**на осуществление собственных инициатив**

**по вопросам местного значения**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=859FE502DC7DCF4F6844D77FD9C1795F08114B2562284301BD6858C20EBD29637D25F42D444E9056B1F292D0E3E5BA6DC18545C3293DqEAAE) Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Покачи на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) уполномоченный орган - отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи, осуществляющий следующие функции по предоставлению субсидий:

а) прием и регистрацию заявок для получения субсидий;

б) заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

в) приём и проверка отчетов об использовании субсидии;

г) контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) комиссия по предоставлению субсидий (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с постановлением администрации города, который принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком;

3) получатели субсидии - территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на соответствующей территории города Покачи;

4) проект - комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями, на которые предоставляется субсидия, установленными настоящим порядком;

5) субсидия - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

6) благоустройство территории осуществления ТОС - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Покачи, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС.

3. Субсидии предоставляются с целью осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год и на плановый период по муниципальным программам: «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», «Реализация молодежной политики на территории города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», реализующим соответствующие направления, предусмотренные частью 3 статьи 2 настоящего Порядка.

5. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается комиссией путем голосования.

Порядок принятия решений комиссией определяется в положении о комиссии, утверждаемом постановлением администрации города Покачи.

Статья 2. **Порядок и условия предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются ТОС, соответствующим на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица на территории города Покачи;

2) у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у ТОС отсутствует задолженность по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами, возврату в бюджет города Покачи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Покачи;

4) ТОС не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) ТОС не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 3 настоящей статьи.

2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:

1) представление ТОС документов, предусмотренных [частью](#P99) 7 настоящей статьи;

2) использование ТОС субсидии на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.

3. Субсидии предоставляются ТОС на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) благоустройство территории осуществления ТОС;

2) создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС;

3) организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории осуществления ТОС;

4) создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС.

4. За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

1) оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

5. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

1) оказание материальной помощи населению;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы на осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках проектов;

8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

9) приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики;

10) финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения;

11) уплата штрафов;

12) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим порядком.

6. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган издает приказ о приеме заявок на предоставление субсидии (далее - заявка), в котором указывается:

1) сроки и место приема заявок;

2) общий объем денежных средств, предусмотренных в бюджете города Покачи на предоставление субсидии;

3) направления деятельности ТОС, на которые предоставляется субсидия;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней до начала срока приема заявок размещает информацию о приеме заявок в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации города Покачи.

7. В целях получения субсидии в срок, установленный приказом уполномоченного органа о приеме заявок, ТОС представляются следующие документы:

1) [заявка](#P182) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) описание проекта в свободной форме на бумажном и электронном носителях с указанием планируемых результатов реализации проекта;

3) смета расходов на реализацию мероприятий проекта по направлениям деятельности, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, на бумажном и электронном носителях с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов). К смете расходов прилагаются расчеты по каждому мероприятию проекта, которые оформляются в свободной форме. Смета расходов утверждается председателем ТОС;

4) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенная ТОС;

6) банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

8. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, перечисленных в части 7 настоящей статьи, регистрирует заявку и в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в отношении ТОС:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки и документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи информацию об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса уведомляет уполномоченный орган об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, указанных в части 7 настоящей статьи, проводит проверку:

1) документов, представленных ТОС, и документов, полученных по запросам уполномоченного органа на основании части 8 настоящей статьи, на соответствие ТОС требованиям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи;

2) документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 7 настоящей статьи порядка, на соответствие направлений и мероприятий проекта ТОС частям 3,4 настоящей статьи.

По итогам проверок уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней готовит и представляет в комиссию экспертное заключение, заявку и документы, указанные в части 7 настоящей статьи (за исключением подтверждающих планируемые расходы документов: коммерческих предложений, прайс-листов).

10. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа экспертного заключения, заявки и документов, указанных в части 7 настоящей статьи:

1) рассматривает и анализирует экспертное заключение уполномоченного органа;

2) принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) непредставление ТОС либо представление не в полном объеме документов, указанных в части 7 настоящей статьи, или представление недостоверных сведений и документов;

2) несоответствие требованиям, указанным в частях [1](#P59),[2](#P65),[3](#P74) настоящей статьи.

12. Размер субсидии, предоставляемой ТОС, складывается из объема средств необходимых на реализацию проектов ТОС по направлениям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи и объема средств необходимых на расходы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

В случае если сумма субсидии, запрашиваемая получателями субсидий в течение календарного года, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальных программ, субсидии предоставляются получателям субсидий в запрашиваемом ими размере.

1) размер субсидий, предоставляемых ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, определяется по следующей формуле:

S общ = (S смет + S тос), где:

S общ - размер субсидии, предоставляемой ТОС;

S смет - объем средств необходимых на реализацию проектов ТОС по направлениям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, в соответствии с предоставленными расчетами (сметами) на приобретение товаров, работ, услуг;

S тос - объем средств необходимых на расходы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

13. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет свое решение в письменной форме в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган доводит до сведения ТОС решение комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня получения решения комиссии почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

15. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с даты получения решения готовит приказ уполномоченного органа о предоставлении субсидий (далее - приказ).

После издания приказа уполномоченный орган заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной финансовым органом администрации города Покачи.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии на счет, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

17. Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца реализации проекта, но не позже окончания календарного года, в котором предоставляется субсидия.

Статья 3. **Контроль и отчетность**

1. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые установлены Соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов (далее - отчет).

2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней проверяет представленный получателем субсидии отчет, в случае его соответствия требованиям настоящего порядка и условиям Соглашения принимает отчет и отражает в бухгалтерском учете затраты по предоставленной субсидии.

3. Уполномоченный орган осуществляет текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Статья 4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидий, направленную на:

1. соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;
2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

2. В целях осуществления проверки, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, в Соглашение включается согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, а также в случае представления получателем субсидии недостоверных сведений.

4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в части 3 настоящей статьи, выявленного уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города Покачи почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации города Покачи.

5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города Покачи в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет города Покачи, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете, в соответствии с настоящим порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Покачи

на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденному постановлением администрации города Покачи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В уполномоченный орган

администрации города Покачи

Заявка

на предоставление субсидии

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Подтверждаю, что средства из бюджета города Покачи на цели,

указанные в проекте, территориальное общественное самоуправление не

получает.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя ТОС) (подпись)

Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста) (подпись)