* + - 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**
		1. **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
		2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 № 12

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации города Покачи от 21.09.2018 №903 «Об утверждении Положения о реализации администрацией города Покачи полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи на 2019 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1020:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 19.06.2018 №586 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Покачи,**

**первый заместитель**

**главы города Покачи А.Е. Ходулапова**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 13.01.2020 № 12

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет цели, условия и объем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также порядок возврата субсидий, выделенных из бюджета города Покачи (далее - субсидий).

2. В Порядке используются следующие термины и понятия:

1) субсидия - форма финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), предоставленной за счет средств бюджета города согласно документам, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи на 2019-2030 годы» (далее - муниципальная программа);

2) соглашение (договор) - соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с СОНКО, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - соглашение);

3) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств - администрация города Покачи;

4) уполномоченный орган - отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи.

3. Уполномоченный орган:

1) объявляет о начале приема заявок для получения субсидии через средства массовой информации и Интернет;

2) устанавливает сроки приема заявок, порядок их подачи;

3) консультирует по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию и передачу заявок в комиссию по предоставлению субсидий;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок в течение трех лет;

6) осуществляет контроль за правильностью расчета размера субсидии;

7) обеспечивает заключение с СОНКО соглашений (договоров) о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются в целях привлечения СОНКО к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства.

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения фактически произведенных, документально подтвержденных финансовых затрат, осуществленных СОНКО не позднее 12 месяцев со дня их осуществления на дату обращения о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Покачи на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Статья 2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Для получения субсидии СОНКО должны осуществлять виды деятельности, указанные в части 4 статьи 2 муниципальной программы.

2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) получатели субсидии не должны иметь фактов допущенного ранее нецелевого использования средств бюджета города Покачи;

6) получатели субсидии должны иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица;

7) получатели субсидии должны находиться и осуществлять уставную деятельность на территории города Покачи.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявку](#P153) на предоставление субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, подписанную руководителем, с указанием целей и направлений, по которым произведены фактические финансовые затраты и для компенсации которых будет использована субсидия, предварительный расчет суммы субсидии, расчет ожидаемой экономической и социальной эффективности финансовых вложений;

3) копии учредительных документов (Устав, Положение);

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

5) справку банка, подтверждающую открытие расчетного счета для учета операций со средствами юридических лиц;

6) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированного до 01.07.2002 (для юридического лица);

7) копии документов, являющихся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами и услугами связи (для возмещения части затрат на арендную плату за помещение, оплату коммунальных услуг и услуг связи);

8) копии платежных документов, подтверждающих произведение затрат социально ориентированной некоммерческой организацией.

4. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, перечисленных в части 3 настоящей статьи, регистрирует заявку и в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в отношении СОНКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии на дату подачи заявки и документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Способы подачи документов заявителем:

1) при личном обращении в администрацию города Покачи;

2) почтовым отправлением на имя главы города Покачи: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Мира, дом 8/1.

6. Заявка на предоставление субсидии считается принятой со дня регистрации в администрации города Покачи с приложением полного пакета документов. В случае представления копий документов, сверяет представленные копии с подлинными документами и заверяет копии документов в установленном порядке: нотариус или специалист уполномоченного органа.

7. Последним днем принятия заявок является 01 (первое) декабря текущего финансового года.

8. К возмещению принимаются затраты СОНКО, направленные на:

1) повышение квалификации руководителей некоммерческих организаций;

2) оплату арендной платы за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

3) оплату коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;

4) ведение бухгалтерского учета;

5) приобретение оргтехники, расходных материалов и компьютерных программ.

9. Возмещение расходов производится в размере до 80 (восьмидесяти) процентов от суммы, заявленной социально ориентированной некоммерческой организацией.

10. В случае обращения нескольких СОНКО с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый год и на плановый период по соответствующему мероприятию муниципальной программы, субсидия предоставляется в размере пропорционально затратам обратившихся заявителей в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый год и на плановый период по соответствующему мероприятию муниципальной программы.

СОНКО, обладающие статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер поддержки.

11. Получателями субсидий не могут быть:

1) физические лица;

2) политические партии и движения;

3) профессиональные союзы;

4) муниципальные учреждения;

5) государственные учреждения;

6) некоммерческие организации, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.

12. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении субсидии заявителю (заявителям) или об отказе в предоставлении осуществляется комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия) в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

13. На заседании комиссии выносится решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии, определяется размер выделяемой субсидии.

14. На основании положительного решения комиссии администрация города Покачи заключает соглашение (договор) с социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии. Проект соглашения (договора) подготавливает уполномоченный орган. Соглашение (договор) заключается на текущий финансовый год.

15. Согласованный проект соглашения (договора) направляется на подпись главе города Покачи в двух экземплярах, в случае отсутствия главы города Покачи соглашение (договор) направляется на подпись лицу, исполняющему обязанности главы города Покачи.

16. Заявителю (заявителям) направляется соглашение (договор) в двух экземплярах, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его направления для подписания.

17. Один оригинал соглашения (договора) направляется заявителю (заявителям), а второй в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи.

18. Перечисление субсидии СОНКО осуществляется после утверждения постановления администрации города Покачи о выделении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет СОНКО, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

19. Причины отказа в получении субсидии:

1) предоставление не в полном объеме документов указанных в части 3 настоящей статьи;

2) несоответствие условиям оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) при наличии на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

20. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 4 настоящего Порядка.

21. Субсидия выплачивается получателю (получателям) в соответствии с условиями, указанными в соглашении (договоре).

Статья 3. **Требования к отчетности**

1. При предоставлении субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям предоставление отчета о целевом расходовании средств не требуется.

Статья 4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Сведения о СОНКО - получателях поддержки вносятся в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (утвержден статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях») в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки ведет уполномоченный орган;

2) реестр размещается на официальном сайте администрации города Покачи.

2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии, перечисленные СОНКО, подлежат возврату в бюджет города Покачи в случаях:

1) реорганизации, ликвидации или банкротства СОНКО в течение одного года после получения субсидии;

2) несогласия на осуществление администрацией города Покачи проверок соблюдения СОНКО условий соглашения (договора), а также иных контрольных мероприятий;

3) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет СОНКО требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

СОНКО обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Покачи.

5. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в неперечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий из бюджета

города Покачи социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся

муниципальными учреждениями

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть заявку на получение субсидии из бюджета города Покачи социально ориентированной некоммерческой организации, на возмещение затрат (расходов), связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации в 20\_\_ году на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации и принятии арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я ознакомлен с [Порядком](#P33) определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи на 2019 – 2030 годы», с условиями предоставления субсидии согласен.

Я согласен на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Ф.И.О.)

 м.п. (при наличии)