Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 17.12.2021 № 1258

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок определяет общие положения, требования к участникам Отбора, критерии Отбора получателей субсидии, порядок ее предоставления, требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, ответственность за их нарушение, причины возврата субсидии.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг(далее- Участники Отбора);

2) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из местного бюджета Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с настоящим Порядком (далее – Субсидия);

3) конкурсная комиссия по вопросам предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики - коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов на получение субсидий (далее – Комиссия).

4) конкурсный отбор – проведение оценки заявок и документов Участников Отбора на получение Субсидии Комиссией, отбор и выдача рекомендаций о возможности предоставления (или не предоставления) Субсидии (далее – Отбор);

5) соглашение о предоставлении Субсидии - документ, заключаемый администрацией города Покачи и Получателем, по результатам Отбора, проводимого Комиссией для выявления и поддержки лучших программ (проектов) Участников Отбора, соответствующий типовой форме, установленной приказом комитета финансов администрации города Покачи и регламентирующий отношения по предоставлению субсидии (далее – Соглашение);

6) уполномоченный орган - управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, обеспечивающее деятельность Комиссии, подготовку и проведение Отбора для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств (далее – Уполномоченный орган);

7) программа (проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг, работ в сфере культуры, спорта и молодежной политики (далее - Проект).

4. Субсидия предоставляется с целью обеспечения доступа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг к предоставлению услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики и развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в городе Покачи, путем финансового обеспечения затрат на предоставление этих услуг в рамках реализации муниципальных программ.

5. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Покачи (далее - ГРБС) осуществляет проверки соблюдения получателей Субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Получатель Субсидии–юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвовавшие в конкурсном отборе и ставшие его победителем (далее – Получатель);

7. Категории Участников Отбора на получение Субсидии:

1) юридические лица - производители товаров, работ, услуг;

2) индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг;

3) физические лица - производители товаров, работ, услуг.

8. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного Отбора, проводимого Комиссией.

9. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи и формируется из числа руководителей структурных подразделений администрации города Покачи, учреждений культуры и спорта. В состав Комиссии включаются, в том числе, члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Наименование общественно полезных услуг, работ, категорий потребителей общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится Отбор, показателей качества, стоимости единицы общественно полезной услуги, порядок учета квалификации участников Отбора при оценке поданных заявок, стандарт проведения мероприятий (далее – Конкурсная документация) определяется приказами Уполномоченного органа.

11. Размер Субсидии определяется Решением Думы города Покачи о бюджете города Покачи на соответствующий финансовый год.

Статья 2. **Порядок проведения Конкурсного Отбора (далее – Отбор)**

1. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

1) не позднее, чем за пять рабочих дней до начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения об участии в Отборе, которое содержит:

а) сроки проведения Отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

д) требования к участникам Отбора и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в заявки участников Отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

и) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) Отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разрабатывает проект постановления администрации города Покачи о проведении Отбора, утверждает Конкурсную документацию;

3) обеспечивает работу Комиссии;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе;

5) организует приём, регистрацию заявок на участие в Отборе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Отборе.

2. Заявка и документы, указанные в части 3 настоящей статьи настоящего постановления Участники Отбора направляют на бумажном носителе (почтовым отправлением) по адресу: 628661, г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет 109 или представляют лично в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов12 минут (обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.) в течение10 рабочих дней с даты, указанной в объявлении о проведении Отбора. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата отправления, указанная на штампе почтового отделения города Покачи.

3. Перечень документов, предоставляемых Участником для участия в Отборе.

Для участия в Отборе вместе с заявкой установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, предоставляют копии документов, предусмотренных частями 2, 3 настоящей статьи, все листы, которых должны быть заверены подписью руководителя, и печатью Участника (при наличии печати), опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

1) юридические лица предоставляют копии следующих документов:

а) уставные документы;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке на участие в Отборе прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлению субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, услуг:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

4. Требования к участникам Отбора, которым должен соответствовать Участник Отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора:

1) у Участника Отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Покачи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3) Участники Отбора:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у Участников Отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора;

5) Участники Отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6)Участники Отбора не должны получать средства из бюджета города Покачи в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации.

5. Показатели результативности реализации Проекта, а также эффективности использования Субсидии указываются в Соглашении и размещаются Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня завершения мероприятия, на которое была выделена Субсидия на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае, включение в состав заявки на участие в Отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Участники Отбора по письменному заявлению имеют право отозвать заявку и документы на предоставление Субсидии.

8. Проведение Отбора осуществляется в течение 40 рабочих дней с даты начала приема заявок на Отбор.

9. Уполномоченный орган:

1)в день поступления регистрирует заявку и документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера, с указанием даты поступления в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается приказом Уполномоченного органа;

2) уточняет включение Участника Отбора в единый реестр физических лиц или в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) направляет запросы в налоговый орган для получения информации о соответствии Участника Отбора пункту 1 части 4 статьи2 настоящего Порядка;

5) направляет запросы в центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию, в структурные подразделения администрации города Покачи для получения информации о соответствии Участника Отбора пункту 2 части 4 статьи 2 настоящего Порядка.

6) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, осуществляет проверку и их анализ на соответствие требованиям, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления Участниками Отбора дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок и документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу Уполномоченного органа или Комиссии.

10. Основанием для отмены проведения Отбора является полное отсутствие заявок или принятое решение о полном несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным частью 4 статьи 2 настоящего Порядка. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие Участника Отбора требованиям, указанным в части 4 статьи 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии и указанных в части 3 статьи 2 настоящего Порядка;

3) наличие неисполненной обязанности, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие просроченной задолженности, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Покачи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии и на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации города Покачи о признании Отбора несостоявшимся, или проект постановления администрации города Покачи о предоставлении Субсидии, а также направляет в адрес Участника Отбора почтовым отправлением письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа или уведомление о предоставлении Субсидии.

13. В целях предоставления Субсидии администрация города Покачи и Получатель заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Покачи, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Покачи о предоставлении Субсидии.

14. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заверенные подписью руководителя либо уполномоченным лицом и печатью копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

2) оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя Субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом, с указанием его банковских реквизитов;

3) согласие Получателя на размещение на официальном сайте администрации города Покачи отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Субсидии;

4) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

15. Получатель должен соответствовать требованиям, установленным частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

16. Получатель (победитель Отбора) должен подписать Соглашение не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией города Покачи данного Соглашения.

17. В случае, если Получатель отказывается подписать Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае признания Участника Отбора уклонившимся, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней готовит проект постановления администрации города Покачи о признании Победителя Отбора уклонившимся, и предоставлении Субсидии иному Участнику, участвовавшем в Отборе и соответствующему требованиям, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком. В случае отсутствия иного Участника, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Покачи о проведении нового Отбора.

18. Администрация города Покачи перечисляет Получателю Субсидию по реквизитам и в сроки, предусмотренные Соглашением.

19. Предоставленная Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

20. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

21. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии и на основании протокола Комиссии размещает на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результаты Отбора.

22. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, стороны согласовывают новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. **Критерии оценки заявок**

1. Отбор и оценка заявок, осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

2) творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность, новизна;

3) обоснованность расходования средств, запланированных на реализацию Проекта;

4) опыт в реализации Проекта на основании подтверждающих документов;

5) предоставленные в полном объеме документы и информация, предусмотренные частями 3 и 4 статьи 2 настоящего Порядка.

2. Основанием для отказа в приеме заявки является нарушение сроков подачи заявки.

3. Не может являться основанием для отказа в приеме заявки и допуска к участию в Отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на получение Субсидии, Участникам Отбора не возмещаются.

5. Комиссия оценивает заявки путём заполнения оценочных [листов](#P272) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Статья 4. **Требования к отчетности**

1. Получатель согласно Соглашению о предоставлении Субсидии представляет Уполномоченному органу отчёт об использовании Субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии.

2. Получатель ведет учет полученной им из бюджета города Покачи Субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3. Получатель согласно Соглашению о предоставлении субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по форме, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии.

Статья 5. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их Получателем осуществляется ГРБС, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет города Покачи в случае:

1) отказа Получателя Субсидии от осуществления главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) установления ГРБС, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля по итогам проведения соответствующих проверок факта(ов) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) неиспользования Субсидии в отчетном финансовом году;

4) не достижения показателей результативности, указанных в Соглашении;

5) установление факта нецелевого использования Субсидии;

3. Факт нарушения оформляется актом проверки (далее - Акт). В течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта, Акт с требованием о возврате Субсидии направляется в адрес Получателя Субсидии почтовым отправлением. В течение пяти банковских дней с момента получения Акта Получатель Субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме посредством почтового отправления выражает отказ от возврата Субсидии. В случае невозврата денежных средств в указанный срок, за каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения, взыскание производится в судебном порядке. При неиспользовании Субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки, предусмотренные Соглашением. В случае невозврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики, утвержденному постановлением администрации города Покачи  от 17.12.2021 № 1258 |

**ЗАЯВКА**

**на участие в Отборе по предоставлению Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услугиз бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики**

|  |  |
| --- | --- |
| юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производители товаров, работ, услуг | |
| (полное наименование для предоставления субсидии) | |
| Сокращенное наименование юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производители товаров, работ, услуг |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=A30A7B30488EC9E623DAB5BCA548FFE833B519D1FB5D204057CCE7072A1FA83E7A3820A24E311B14LEs1I) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Наличие материально-технической базы (краткое описание, не более ½ страниц) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом **-** производителем товаров, работ в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, местного бюджета |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом **-** производителем товаров, работ | | |
|  | | |
| Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в Отборе | | |
| Наименование программы (проекта) |  |  |
| Наименование органа управления организации, утвердившего программу (проект) |  | |
| Дата утверждения программы (проекта) |  | |
| Сроки реализации программы (проекта) |  | |
| Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  | |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) |  | |
| Запрашиваемый размер субсидии |  | |
| Предполагаемая сумма софинансирования главным распорядителем программы (проекта) |  | |

|  |
| --- |
| Опыт в реализации проектов (краткое описание предыдущих проектов, не более ½ страницы) |
|  |
| Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|  |

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Отборе организаций/физических лиц для предоставления Субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного Отбора и предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

а также физического лица**–**

производителя товаров, услуг, работ) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики, утвержденному постановлением администрации города Покачи  от 17.12.2021 № 1258 |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия  (варианты оценки  в баллах) |
| 1. | Наличие необходимой для реализации материально-технической базы Проекта:  база отсутствует - 0 баллов;  база имеется частично - 1 балл;  база арендованная или собственная - 2 балла | 0 - 1 - 2 |
| 2. | Наличие квалифицированного кадрового персонала, участвующего в реализации Проекта:  персонал отсутствует - 0 баллов;  персонал только технический - 1 балл;  персонал творческий и технический имеется - 2 балла. | 0 - 1- 2 |
| 3. | Творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность, новизна:  Отсутствие – 0 баллов;  Наличие – 2 балла. | 0-2 |
| 4. | Обоснованность расходования средств, запланированных на реализацию Проекта:  расходы не обоснованы - 0 баллов;  расходы обоснованы частично - 1 балл;  расходы полностью обоснованы - 2 балла. | 0 - 1 – 2 |
| 5. | Наличие опыта в реализации Проекта, представленного на основании подтверждающих документов:  0 программ (проектов) - 0 баллов;  от 1 до 2 программ (проектов) - 1 балл;  от 3 до 4 программ (проектов) - 2 балла;  от 5 и более - 3 балла. | 0 - 1 - 2 - 3 |
| 6. | Предоставленные в полном объеме документы и информация, предусмотренные частями 3 и 4статьи 2 Порядка:  -не соответствует – 0 баллов;  -предоставлена не в полном объеме – 1 балл;  -предоставлена в соответствии с требованиями – 2 балла | 0-1-2 |

При отсутствии сведений по соответствующему критерию Отбора, указывается ноль баллов.