**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.11.2021 № 1139**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, атакже физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 6, пунктом 21.1 части 5 статьи 29 Устава города Покачи, Положением о реализации администрацией города Покачи полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 21.09.2018 №903, муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи», утвержденной постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1020:

1. Утвердить [Порядок](#P36) определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 10.08.2021 №715 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально

 ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Покачи В.И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 24.11.2021 № 1139

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Порядок), определяет цели, условия и объем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также порядок возврата субсидий, выделенных из бюджета города Покачи (далее - субсидий).

2. В Порядке используются следующие термины и понятия:

1) субсидия – форма финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), предоставленной за счет средств бюджета города согласно документам, предоставленным социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи» (далее - муниципальная программа);

2) соглашение – соглашение, заключаемое администрацией города Покачи с СОНКО, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии, соответствующее типовой форме, установленной финансовым органом (далее - соглашение);

3) уполномоченный орган – отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи;

4) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – администрация города Покачи;

5) финансовый орган – комитет финансов администрации города Покачи;

6) текущий финансовый год – год предоставления субсидии;

7) очередной финансовый год – год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.Субсидии предоставляются в целях привлечения СОНКО к решению актуальных социальных проблем, повышения профессионализма работников и добровольцев таких организаций, доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и государства.

Субсидии предоставляются за фактически произведенные, документально подтвержденные финансовые затраты СОНКО, не позднее 12 месяцев со дня осуществления затрат на дату обращения о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы города Покачи о бюджете.

Статья 2. **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Уполномоченный орган:

1) объявляет о начале приема заявок для получения субсидии через средства массовой информации и Интернет;

2) устанавливает сроки приема заявок, порядок их подачи;

3) консультирует по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию и передачу заявок в комиссию по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее-комиссия);

5) обеспечивает сохранность поданных заявок в течение трех лет;

6) осуществляет расчет размера субсидии;

7)обеспечивает заключение с СОНКО соглашений о предоставлении субсидии.

2.Для получения субсидии СОНКО должны осуществлять следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16)мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Покачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) получатели субсидии не должны иметь фактов допущенного ранее нецелевого использования средств бюджета города Покачи;

6) получатели субсидии должны иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица;

7) получатели субсидии должны осуществлять уставную деятельность на территории города Покачи.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. К возмещению принимаются затраты СОНКО, направленные на:

1) повышение квалификации работников и добровольцев некоммерческих организаций;

2) оплату арендной платы за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

3) оплату коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;

4) ведение бухгалтерского учета;

5) приобретение оргтехники, расходных материалов и компьютерных программ.

5. Возмещение расходов производится в размере средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый годи плановый период по соответствующему мероприятию муниципальной программы.

6. В случае обращения нескольких СОНКО с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый год и на плановый период по соответствующему мероприятию муниципальной программы, субсидия предоставляется в размере пропорционально затратам обратившихся заявителей в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Покачи на текущий финансовый год и на плановый период по соответствующему мероприятию муниципальной программы.

СОНКО, обладающие статусом некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение мер поддержки.

7. Получателями субсидий не могут быть:

1) физические лица;

2) политические партии и движения;

3) профессиональные союзы;

4) муниципальные учреждения;

5) государственные учреждения;

6) индивидуальные предприниматели;

7) некоммерческие организации, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.

8. Для получения субсидии СОНКО представляют в администрацию города Покачи следующие документы:

1) [заявку](#P155) на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, подписанную руководителем, с указанием целей и направлений, по которым произведены фактические финансовые затраты и для компенсации которых будет использована субсидия, предварительный расчет суммы субсидии, расчет ожидаемой экономической и социальной эффективности финансовых вложений;

3) копии учредительных документов (Устав, Положение);

4) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий;

5) справку банка, подтверждающую открытие расчетного счета для учета операций со средствами юридических лиц;

6) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированного до 01.07.2002 (для юридического лица);

7) копии документов, являющихся основанием для пользования помещением, коммунальными услугами и услугами связи (для возмещения части затрат на арендную плату за помещение, оплату коммунальных услуг и услуг связи);

8) копии платежных документов, подтверждающих произведение затрат социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. Способы подачи документов заявителем:

1) при личном обращении в администрацию города Покачи;

2) почтовым отправлением на имя главы города Покачи: 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Мира, дом 8/1.

10. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в администрации города Покачи в системе электронного документооборота, с приложением полного пакета документов и направляется в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия их требованиям части 8 настоящей статьи.

Результатом рассмотрения документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о принятии документов на рассмотрение (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае представления заявителем неполного пакета документов, уполномоченный орган указывает в уведомлении данный факт с рекомендациями о направлении в его адрес недостающих документов в срок до окончания их приема. Уведомление, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется посредством электронной связи, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. После даты окончания приема заявлений СОНКО на предоставление субсидии, указанной в объявлении уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по состоянию на дату подачи заявления справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) рассматривает заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы на предмет достоверности представленных заявителем сведений, производит расчет субсидии, готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявителя и представленных документов требованиям части 3 настоящей статьи. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет десять календарных дней после окончания срока приема документов, обозначенного в объявлении;

3) по результатам проверки в течение трех рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и заявителя требованиям настоящего Порядка (далее – заключение).

13. Основания для отклонения заявления СОНКО на стадии рассмотрения:

1) несоответствие СОНКО требованиям, установленным в части 8 настоящей статьи;

2) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача СОНКО заявления и документов после даты и времени, определенных в объявлении для подачи заявлений.

При наличии оснований для отклонения заявки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, направляет заявителю способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением получателя субсидии для возврата представленных документов. В случае неявки получателя субсидии для получения для возврата документов, документы хранятся в уполномоченном органе. Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления получателю субсидии уведомления.

14. Главный распорядитель рассматривает заключение уполномоченного органа и документы, представленные заявителем, в течение пяти рабочих дней со дня оформления заключения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение).

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Покачи (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом (далее – письмо об отказе). Письмо об отказе оформляется на бланке администрации города Покачи.

Проект постановления о предоставлении субсидии и письмо об отказе, по основаниям, указанным в части 18 настоящей статьи готовит уполномоченный орган.

15. Подписанное постановление о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидий СОНКО (далее – соглашение).

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, после дня подписания постановления, обеспечивает подготовку проекта соглашения.

16. Заявителю (заявителям) направляется соглашение в двух экземплярах, которое подписывается в течение трех рабочих дней со дня получения его заявителем (заявителями).

17. Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в соответствии с соглашением.

18. Причины отказа в получении субсидии:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части [8](#P76) настоящей статьи;

2) несоответствие условиям оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) при наличии на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, то есть задолженности, срок платежа по которой наступил более 3 месяцев назад, не урегулированная какими-либо соглашениями с кредитором, и в отношении которой кредитором не приняты меры по принудительному взысканию;

19. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за исключением случаев, указанных в [части 18 настоящей статьи](#P140) , на основании заключенного соглашения.

20. Субсидия выплачивается получателю (получателям) в соответствии с условиями, указанными в соглашении.

21. Субсидии, перечисленные СОНКО, подлежат возврату в бюджет города Покачи в случаях:

1) реорганизации, ликвидации или банкротства СОНКО в течение одного года после получения субсидии;

2) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

22. В случае принятия решения о возврате средств субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет СОНКО требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

23. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в неперечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации города Покачи, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3**. Требования к отчетности**

1. При предоставлении субсидии на возмещение затрат СОНКО предоставление отчета о целевом расходовании средств не требуется.

Статья 4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Сведения о СОНКО - получателях поддержки вносятся в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (утвержден статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях») в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки ведет уполномоченный орган;

2) реестр размещается на официальном сайте администрации города Покачи.

2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий из бюджета

города Покачи социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи от 24.11.2021 № 1139

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование некоммерческой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу Вас рассмотреть заявку на получение субсидии из бюджета города Покачи социально ориентированной некоммерческой организации, на возмещение затрат (расходов), связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации в 20\_\_ году на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации и принятии арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сведения об организации:**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я ознакомлен с [Порядком](#P36) определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Покачи», с условиями предоставления субсидии согласен.Я согласен на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».Способ уведомления меня о результатах рассмотрения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Способ направления мне подписанного экземпляра соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. |
|  |
| Руководитель некоммерческой организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| м.п. (при наличии) |

Приложение 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий из бюджета

города Покачи социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

утвержденному постановлением администрации

города Покачи от 24.11.2021 № 1139

Отдел по социальным вопросам

и связям с общественностью

администрации города Покачи

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Покачи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Покачи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ уведомляю, что поданная Вами заявка на предоставление субсидии (регистрационный №\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по результатам проверки правильности оформления, полноты, представленных документов принята к рассмотрению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов, представленных заявителем | Количество листов |
| 1 | Заявление |  |
| 2 |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Ф.И.О., должность, телефон